

**Zarządzenie Nr 13/2012**  
**Starosty Węgorzewskiego**  
**z dnia 21 maja 2012 r.**

**w sprawie udostępniania informacji publicznej oraz opłat za wydruk, kopiowanie informacji publicznej oraz aktów normatywnych w Starostwie Powiatowym w Węgorzewie**

Na podstawie art. 10 i art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.) oraz art. 28a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się następujące zasady udostępniania informacji publicznej oraz cennik opłat za wydruk, kopiowanie informacji publicznej oraz aktów normatywnych w Starostwie Powiatowym w Węgorzewie.

**§ 2.**

Udostępnianie informacji publicznych następuje w drodze:

- 1) zapoznania się z informacją publiczną, udostępnioną w BIP, na stronie internetowej Powiatu Węgorzewskiego oraz tablicach informacyjnych Starostwa ,
- 2) wglądu do dokumentów urzędowych na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 3) kopiowania, wydrukowania, przesłania lub przeniesienia informacji publicznej na powszechnie stosowany nośnik informacji.

**§3.**

Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

**§ 4 .**

1. W przypadku nie zamieszczenia informacji w BIP, dostęp do informacji publicznej realizowany jest poprzez udostępnianie informacji publicznej na wniosek.
2. Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia

**§5.**

Informacja publiczna na wniosek udzielana jest:

- 1) ustnie,
- 2) pisemnie, w tym poprzez wydruk, kopiowanie, przeniesienie na nośnik informacji , przesłanie

- poczta elektroniczną na wskazany adres,
- 3) poprzez umożliwienie wglądu do dokumentów.

#### § 6 .

1. Informacji udziela się w żądanej formie, wskazanej we wniosku.
2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określony we wniosku, powiadamia się pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje się w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie.

#### §7.

1. Informacji publicznej udziela komórka organizacyjna, do której właściwości rzeczowej należy sprawa i której informacja ma dotyczyć.
2. Jeżeli wniosek dotyczy informacji publicznej będącej w posiadaniu więcej niż jednej komórki organizacyjnej, każda z nich rozpatruje sprawy objęte wnioskiem w ramach swojej właściwości rzeczowej oraz wskazuje się komórkę wiodącą, która udzieli odpowiedzi na wniosek na podstawie informacji uzyskanych z pozostałych komórek.

#### § 8 .

1. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek Starostwo ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, pobiera się od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
2. Ustala się cennik opłat za wydruk, kopiowanie informacji publicznej lub zapisanie na nośniku informacji , stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia .
3. W przypadku gdy wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 nie przekracza kwoty 2 zł, opłat tych nie pobiera się.
4. Starostwo w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

### **§ 9.**

Wydawanie wydruków aktów normatywnych i innych aktów prawnych jest odpłatne. Cennik opłat stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio.

### **§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172, z późn. zm.),

### **§ 11.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu .

### **§ 12.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**

**Halina Faj**