**KARTA GWARANCYJNA**

**(Gwarancja jakości)**

Dotyczy realizacji robót budowlanych w ramach zadania pn.: „Przebudowa dróg powiatowych w Powiecie Węgorzewskim:

**Zadanie I - Przebudowa drogi powiatowej Nr 1750N w Powiecie Węgorzewskim, na odcinku od miejscowości Stręgiel gm. Węgorzewo do końca miejscowości Kuty, gm. Pozezdrze, odcinek II i III,**

**Zadanie II - Przebudowa drogi powiatowej Nr 1598N w Powiecie Węgorzewskim, na odcinku od miejscowości Brzozowo do miejscowości Prynowo”.**

GWARANTEM jest:

…………………………………………………………………………………………………………, NIP ……………………… , REGON ……………………………….

zwany dalej „**Wykonawcą”**

UPRAWNIONYM z tytułu gwarancji jest:

**Powiat Węgorzewski**

**ul. 3 Maja 17B, 11-600 Węgorzewo**

**tel.: 87 427 76 00 fax. nr 87 427 76 05**

**NIP 8451862015 REGON 519634591**

zwany dalej **„Zamawiającym”.**

1. **Przedmiot i termin gwarancji**
2. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy na roboty z zakresu zadania pn.: „Przebudowa dróg powiatowych w Powiecie Węgorzewskim: Zadanie ……………………………
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane wspólnie jak i przez Podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w punkcie 2.2.
4. **Termin gwarancji wynosi …… miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.**
5. **Obowiązki i uprawnienia stron**
6. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
7. żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy;
8. wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
9. żądania od Wykonawcy odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;
10. żądania od Wykonawcy kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości określonej w umowie;
11. żądania od Wykonawcy odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).
12. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
13. terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej   
    w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
14. terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
15. zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1 lit. c);
16. zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1 lit. d);
17. zapłaty odszkodowania, o którym w punkcie 2.1 lit. e).
18. W przypadku, jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.
19. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady" należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.
20. **Przeglądy gwarancyjne**
21. **Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, co 12 miesięcy**w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
22. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Wykonawcę.
23. Jeżeli Wykonawca został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
24. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie przesyła Wykonawcy jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.
25. **Tryby usuwania wad**
26. Wykonawca obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady wg niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych:
27. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykrytej wadzie w terminie niezwłocznym od jej wykrycia w sposób określony w pkt. 5.
28. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia i określi sposób wykonania naprawy w terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o wykrytej wadzie niepowodującej zakłóceń w dostawie energii cieplnej.
29. W przypadku wystąpienia wady powodującej zakłócenia w produkcji energii cieplnej **Wykonawca zobowiązany jest po otrzymaniu informacji do natychmiastowego usunięcia wady.**
30. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego.
31. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.
32. **Komunikacja**
33. O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy i potwierdza zgłoszenie faksem oraz pocztą elektroniczną (e-mail) na wskazane nr telefonów i adresy. W zawiadomieniu Zamawiający podaje rodzaj występującej wady. Dokonujący zgłoszenia sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy z Wykonawcą. Przedstawiciel Zamawiającego wydaje polecenie Wykonawcy usunięcia wady. Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany potwierdzić przyjęcie zgłoszenia wg czasu reakcji jak w pkt 4.1 i określić sposób usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych przez Zamawiającego. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem faksu. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcy o wadzie/awarii/usterce nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający wyśle powiadomienie faksem na wskazany numer Wykonawcy. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o wadach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o wadach.
34. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Wszelkie pisma skierowane do Wykonawcy należy wysyłać na adres: ………………………………………………………………………………………………….
35. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres Zarządcy:

**Powiat Węgorzewski**

**ul. 3 Maja 17B,**

**11-600 Węgorzewo**

**e-mail:** [**naczelnik.srodowisko@powiatwegorzewski.pl**](mailto:naczelnik.srodowisko@powiatwegorzewski.pl)

1. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 5.2 i 5.3 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
2. Wykonawca jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku   
   o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

**6. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.

Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

………………………………………….

(podpis wykonawcy)