

Uchwała Nr 207/2022
Zarządu Powiatu w Węgorzewie
z dnia 17 maja 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych
im. Gen. Józefa Bema ul. Szpitalna 9, 11-600 Węgorzewo

Na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 528,), art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082,), § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428) oraz § 1, 6 i 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych im. Gen. Józefa Bema w Węgorzewie, ul. Szpitalna 9, 11-600 Węgorzewo.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Informację o ogłoszeniu o konkursie zamieszcza się na stronie Powiatu Węgorzewskiego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa w Węgorzewie oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się głównemu specjalście ds. edukacji i promocji zdrowia.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.




STAROSTA
Marzena Supranowicz

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Zarząd Powiatu w Węgorzewie
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych im. Gen. Józefa
Bema w Węgorzewie, ul. Szpitalna 9, 11-600 Węgorzewo.**

1.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, 6 i 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449.).

2.

Kandydaci przystępujący do konkursu mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół Zawodowych w Węgorzewie;

b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:

- stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela;

- stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego;

- stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;

c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko;

- datę i miejsce urodzenia;

- obywatelstwo;

- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);

d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b): świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;

e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

f) w przypadku cudzoziemca - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, (Dz.U. z 2021 r. poz. 672) lub dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;

g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 289);

- k) oświadczenie, o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U z 2021 r. poz. 1633) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego w przypadku nauczyciela;
- m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.);
- o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

3.

- a) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem **"Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Węgorzewie"**, w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Węgorzewie lub przesłać pocztą na adres Starostwo Powiatowe w Węgorzewie, ul. 3 Maja 17 B, 11-600 Węgorzewo w **terminie do dnia 02.06.2022 r. do godz. 14.00;**
- b) Za przysłanie oferty w terminie uważa się datę wpływu oferty do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Węgorzewie;
- c) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- d) Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej;

4.

Na żądanie Zarządu Powiatu w Węgorzewie kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lit.: d, e, f, g, l, m.

5.

Posiedzenie komisji odbędzie się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu.

6.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci i członkowie komisji zostaną powiadomieni indywidualnie - nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

7.

Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych w załączeniu.

STAROSTA
Marzena Supranowicz

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z ogłoszonym konkursem na dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych im. Gen. Józefa Bema w Węgorzewie, ul. Szpitalna 9 11-600 Węgorzewo

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. U.E. L 2016, Nr 119 s.1), informujemy, iż:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Węgorzewski** (siedziba: Starostwo Powiatowe w Węgorzewie, ul. 3 Maja 17B, 11- 600 Węgorzewo, tel. 87 427 76 00, adres e-mail: starostwo@powiatwegorzewski.pl).
2. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych:** Agnieszka Gasik, z którą można się kontaktować: ul. 3 Maja 17B, 11-600 Węgorzewo, tel. 87 427 76 00, adres e-mail: starostwo@powiatwegorzewski.pl
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (**art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO**), w związku z przepisami m.in. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oświatowej. W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. podmioty kontrolujące, sądy, policja itp.),
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatem Węgorzewskim, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Starosta Węgorzewski.
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe zostaną zniszczone po upływie odpowiednio 3, 5, 10, 20 lub 50 lat od daty zakończenia sprawy zgodnie z przepisami o archiwizacji.
6. **W związku z przetwarzaniem przez Administratora, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
 - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator,
 - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c. usunięcia danych, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; (w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji),
 - d. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,** którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.**
9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.