

**Zarząd Powiatu w Węgorzewie  
ogłasza**

**drugi Otwarty Konkurs Ofert na wykonywanie zadań publicznych  
Powiatu Węgorzewskiego w 2009 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty  
wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków na jego realizację.**

Szczegółowy zakres zadań Powiatu Węgorzewskiego, w zakresie których współpracuje on z organizacjami pozarządowymi został wskazany w „Programie współpracy powiatu Węgorzewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2009.

Drugi Konkurs Ofert 2009 obejmuje wsparcie realizacji zadania publicznego powiatu węgorzewskiego w Sferze: **Działania na rzecz osób niepełnosprawnych**

Zadanie: *Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych intelektualnie*

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2009 wynosi 3000 zł

**Uwaga:** Środki przeznaczone na realizację w/w zadania mogą ulec zmianie również w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Powiatu w Węgorzewie lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

**III. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2009.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko – mazurskiego .

**IV. Termin, warunki składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 1.
2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane z budżetu Powiatu Węgorzewskiego w ciągu trzech lat poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs.
3. Oferty dotyczące **wsparcia** realizacji zadań publicznych należy złożyć do dnia **22 czerwca 2009 r, do**

**godz. 15:00.**

1) Oferty, w zaklejonej i opisanej kopercie należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Węgorzewie, ul. 3 Maja 17b, w Sekretariacie.

2) Korespondencję należy kierować na adres Starostwa Powiatowego w Węgorzewie, ul. 3 maja 17b, 11-600 Węgorzewo.

4. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.

5. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) inne informacje i dokumenty wynikające ze wzoru oferty.

**UWAGA:** sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowych, będące załącznikiem do oferty, dotyczy roku 2008. Powinno ono zawierać wszystkie trzy elementy, tj.: bilans, rachunek wyników, informację dodatkową. W przypadku, kiedy organizacja nie ma obowiązku sporządzania sprawozdania finansowego, powinna dołączyć do wniosku zestawienie przychodów i kosztów za rok 2008. Kościoły i związki wyznaniowe, które nie mają obowiązku składania sprawozdania finansowego muszą zamieścić stosowne oświadczenie z podaniem podstawy prawnej.

6. Druki ofert znajdują się na stronie internetowej Powiatu Węgorzewskiego: [www.powiatwegorzewski.pl](http://www.powiatwegorzewski.pl) w zakładce BIP/Organizacje Pozarządowe. Druki można również pobierać w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Węgorzewie (pokój nr 32) odpowiedzialnego za realizację tego zadania.

7. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

8. Integralną częścią drugiego Konkursu Ofert 2009 są *Wytyczne dla oferentów* do przygotowania oferty znajdujące się na stronie internetowej powiatu ; [www.powiatwegorzewski.pl](http://www.powiatwegorzewski.pl) , zakładka BIP/ Organizacje Pozarządowe.

9. Zawarcie umowy dotacyjnej nie może nastąpić wcześniej niż po rozstrzygnięciu konkursu ofert i podjęciu stosownej uchwały Zarządu Powiatu o przyznaniu dotacji wybranym oferentom.

#### **V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Sposób wyboru ofert określony został w Programie Współpracy Powiatu Węgorzewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok (Uchwała Nr XXXVI/167/2009 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 29 stycznia 2009 roku).

2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Węgorzewie, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu Węgorzewskiego [www.powiatwegorzewski.pl](http://www.powiatwegorzewski.pl), zakładka BIP/Organizacje Pozarządowe raz na tablicy ogłoszeń w Starostwie.

3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 1 nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Powiatu Węgorzewskiego oraz z niniejszym ogłoszeniem,
- 2) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
- 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
- 4) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
- 5) pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych.
- 6) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- 7) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji,

- porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
- 8) wkładem własnym organizacji (minimum 25%) - przez wkład własny organizacji rozumiany jest zarówno wkład finansowy w realizację zadania oraz wkład pozafinansowy,
  - 9) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Powiatu.

## **VI. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2008.**

### **1. SFERA: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji**

Na zadania pn. Organizacja imprez kulturalnych o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym, w 2008 roku przyznano dotacje na kwotę 13000 zł.

### **2) SFERA: Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

Na zadania pn. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym, w 2008 roku przyznano dotacje na kwotę 11000 zł.

### **3) SFERA: Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.**

Na zadania pn. Działania na rzecz krzewienia tradycji i kultury polskiej na Litwie, Ukrainie i Federacji Rosyjskiej – Obwód Kaliningradzki, w 2008 roku przyznano dotacje na kwotę 3500zł.

### **4) SFERA: Działania na rzecz mniejszości narodowych**

Na zadania pn. Promocja zasobów kulturowych mniejszości narodowych. w 2008 roku przyznano dotacje na kwotę 3000 zł.

### **5) SFERA: Działania na rzecz osób niepełnosprawnych**

Na zadania pn. Organizacja imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, w 2008 roku przyznano dotacje na kwotę 1500zł.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym Powiatu Węgorzewskiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie Naczelnika Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Węgorzewie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

**Podano do publicznej wiadomości 22 maja 2009 roku.**

STAROSTA WĘGORZEWSKI

Halina Irena Faj