

Znak sprawy: WO.272.1.2012

Data: 16.11.2012

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DOTYCZY:  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO POWYŻEJ  
WARTOŚCI 14 000 EURO  
Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI  
NA**

**Część 1: Świadczenie kompleksowych usług telefonicznych z telefonów stacjonarnych w zakresie abonamentów i połączeń telefonicznych w naliczaniu sekundowym dla Starostwa Powiatowego w Węgorzewie i jednostek organizacyjnych Powiatu Węgorzewskiego**

**64200000-8 Usługi telekomunikacyjne**

**Część 2: Świadczenie usług telefonii komórkowej z dostawą fabrycznie nowych aparatów telefonicznych dla Starostwa Powiatowego w Węgorzewie i jednostek organizacyjnych Powiatu Węgorzewskiego**

**64212000-5 Usługi telefonii komórkowej**

**32250000-0 Telefony komórkowe**

### **I. INFORMACJE OGÓLNE.**

**NAZWA: STAROSTWO POWIATOWE**

**ADRES: ul. 3 Maja 17b, 11-600 Węgorzewo,**

**NIP 8451799340,**

**STRONA INTERNETOWA:**

[http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_wegorzewski/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_wegorzewski/)

e-mail: [starostwo@powiatwegorzewski.pl](mailto:starostwo@powiatwegorzewski.pl)

tel. 087 427 09 60, faks 087 427 09 61.

na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej Ustawą, przeprowadza postępowanie w drodze przetargu nieograniczonego powyżej 14 000 euro.

### **II. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.**

**1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich materiałów wchodzących w skład niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanych dalej SIWZ.**

**2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Część 1 - świadczenie kompleksowych usług telefonicznych z telefonów stacjonarnych w zakresie abonamentów i połączeń telefonicznych w naliczaniu sekundowym dla Starostwa Powiatowego w Węgorzewie i jednostek organizacyjnych Powiatu Węgorzewskiego,

Część 2 - świadczenie usług telefonii komórkowej z dostawą fabrycznie nowych aparatów telefonicznych dla Starostwa Powiatowego w Węgorzewie i jednostek organizacyjnych Powiatu Węgorzewskiego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załącznikach Nr 1A i 1 B do SIWZ.**

3. Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące** od daty podpisania umów ze Starostwem Powiatowym w Węgorzewie i jednostkami organizacyjnymi Powiatu, według harmonogramu z opisu przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych: Część 1 - Telefony Stacjonarne, Część 2 - Telefony Komórkowe.

5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający przewiduje składanie zamówień uzupełniających do wysokości 30% wartości zamówienia podstawowego dla każdej części.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednio przygotowaną ofertę oraz:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków, o których mowa w pkt 1 na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale V, pkt 1 i 4 przedłożonych przez Wykonawcę.

#### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY .**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (określonych w pkt 1 a), b) c) Rozdziału IV SIWZ) Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

1.1 koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli przepisy prawa tego wymagają;

1.2 oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV SIWZ, pkt 1 lit. a, b, c - **Załącznik Nr 5.**

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia (części zamówienia), winien jest przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia w odniesieniu do podmiotów określonych w pkt 2, dokumentów wymienionych w pkt 4.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

4.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik Nr 6**

4.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – **Załącznik Nr 4.**

5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące

niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

10.1 wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy - Załącznik Nr 2,**

10.2 wypełniony i podpisany **Formularz cenowy**

- **Załącznik Nr 3A dla Części 1,**

- **Załącznik Nr 3B dla Części 2,**

10.3 aktualne pełnomocnictwo udzielone osobie podpisującej dokumenty ofertowe, o ile jej prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,

11. Oferta składana przez dwa lub kilka podmiotów, które występują wspólnie - konsorcja (tj. osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej) musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą najpóźniej przez zawarciem umowy dostarczyć kopię umowy o swojej współpracy w zakresie realizacji niniejszego zadania,

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego a takie pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców.

c) Każdy z uczestników Konsorcjum dołączy do oferty oświadczenie, że w przypadku wygrania przetargu, będzie ponosił solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia jak i z tytułu udzielonych gwarancji i rękojmi.

12. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi oddzielnie złożyć dokument określony w pkt 4.2 niniejszego Rozdziału. Pełnomocnik, o którym mowa w pkt 11 lit. b) winien złożyć dodatkowe oświadczenie, że wszystkie podmioty tworzące konsorcjum łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy. Pozostałe dokumenty mające na celu potwierdzenie spełniania wymogów SIWZ oferty mogą złożyć wspólnie.

13. Oferta składana przez spółkę cywilną musi zawierać:

a) umowę spółki,

b) wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ,

c) każdy ze współników musi oddzielnie złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2 niniejszego Rozdziału.

14. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą **faksu na numer 087 427 09 61** oraz w formie elektronicznej na adres: **starostwo@powiatwegorzewski.pl** . Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a druga strona niezwłocznie potwierdziła fakt jej otrzymania.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
8. Treść zapytań i udzielone odpowiedzi Zamawiający zamieści na stronie internetowej [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_wegorzewski/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_wegorzewski/) pod treścią ogłoszenia, a także prześle wszystkim wykonawcom, którym na ich wniosek przesłano SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia – informacja taka zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ wraz z załącznikami.
10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Pozostali, którzy pobrali SIWZ z Internetu uzyskają informację na stronie internetowej, na której została zawarta SIWZ wraz z załącznikami. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
12. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - w sprawach procedury przetargowej: **Małgorzata Juchniewicz tel.: 87 427-09- 62 w godz. 8.00-15.00 Starostwo Powiatowe w Węgorzewie.**
  - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Paweł Łuczun tel: 87 427-09- 67 w godz. 8.00-15.00 Starostwo Powiatowe w Węgorzewie.**

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA .**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **30 dni**.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

**1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na** ponumerowanych, zapisanych stronach opatrzonych podpisem (parafka), w kolejności określonej w Rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

**„Świadczenie kompleksowych usług telefonicznych z telefonów stacjonarnych w zakresie abonamentów i połączeń telefonicznych w naliczaniu sekundowym dla Starostwa Powiatowego w Węgorzewie i jednostek organizacyjnych Powiatu Węgorzewskiego” dla Części 1**

**„Świadczenie usług telefonii komórkowej z dostawą fabrycznie nowych aparatów telefonicznych dla Starostwa Powiatowego w Węgorzewie i jednostek organizacyjnych Powiatu Węgorzewskiego” dla Części 2**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 26 .11.2012 roku godz. 12.00 ”.**

**2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane, datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.**

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa **należy złożyć w osobnej teczce** z dopiskiem **„Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 ze zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy (np. ujawnionych do wiadomości publicznej; wiadomości, które nie posiadają wartości gospodarczej) skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 lub 3 Ustawy.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem **„Zmiana lub Wycofanie”**. Koperty oznaczone napisem **„Wycofanie”** zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

5. Dokumenty winny być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę/y uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Wszystkie dokumenty winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Wszelkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski. Każda strona oferty winna być parafowana.

**X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Węgorzewie , ul. 3 Maja 17b, 11-600 Węgorzewo, .pok. 12 ( sekretariat) nie później niż do dnia **26.11.2012 roku do godz. 12.00** osobiście lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską.

2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **26.11.2012 roku o godz. 12.10** w pok. **Nr 13** , w Starostwie Powiatowym w Węgorzewie.

3. Otwarcia ofert dokonuje się publicznie w obecności Wykonawców.

Na wstępie zostaje podana:

- kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
- stwierdzenie nienaruszenia opakowań,
- terminy wpłynięcia ofert,

Po otwarciu ofert zostaje podana:

- nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cena ofertowa za poszczególne części zamówienia,
- termin realizacji zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które były podane podczas otwarcia ofert .

Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

4. W trakcie badania ofert nastąpi sprawdzenie kompletności dokumentów przetargowych, wymaganych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. W przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty i wiarygodności Wykonawcy oraz kalkulacji ceny ofertowej. Odmowa udzielania wyjaśnień przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie

złożonej przez niego oferty. Wszelkie żądane przez komisję przetargową wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie.

## **XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w Cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym również koszty towarzyszące, niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen poszczególnych pozycji Formularza cenowego 3A i 3B.
2. Dla wszystkich pozycji Formularza cenowego należy ustalić i wpisać ceny ryczałtowe lub jednostkowe, tak jak wymagane jest w formularzu „Formularz cenowy 3A i 3B” i w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca winien wpisać ceny netto za wykonanie poszczególnych pozycji Formularza cenowego na formularzu zgodnym z treścią Formularza cenowego, oraz w tymże Formularzu wyliczyć cenę oferty brutto z podatkiem VAT.
4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Formularza cenowego.
5. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w Formularzu cenowym.
6. Ceny w poszczególnych pozycjach Formularza cenowego oraz Cena oferty winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
7. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej.

## **XIII. KRYTERIUM OCENY OFERT .**

**1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami :**

### **Dla Części 1 – Telefony stacjonarne:**

Cena : 100%

**Oferowana wartość brutto przedmiotu zamówienia** -  $\frac{\text{wartość najtańszej oferty}}{\text{wartość oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$

### **Dla Części 2 – Telefony komórkowe:**

Cena : 100%

**Oferowana wartość brutto przedmiotu zamówienia** -  $\frac{\text{wartość najtańszej oferty}}{\text{wartość oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$

Za najkorzystniejszą dla każdej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia w/w kryterium dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wartość przedmiotu zamówienia musi zawierać wszystkie składniki, które wpłyną na jej wartość netto, czyli wartość pomniejszoną tylko o podatek VAT.

3. Wyszczególniona cena w Załączniku Nr 2 i 3 jest ceną stałą i za wyjątkiem sytuacji przewidzianych umową nie ulegnie zmianie do końca trwania umowy.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informację również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

3. Zawarcie umowy na realizację zamówienia, na warunkach określonych w Istotnych Dla Stron Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik Nr 7 (7A dla części 1 i 7B dla części 2) do SIWZ, nastąpi w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, chyba, że zostało wniesione odwołanie w trybie przewidzianym w Dziale VI Ustawy. Dla numerów telefonicznych, na których dotychczasowe umowy kończą się w terminach późniejszych, umowy zostaną zawarte według harmonogramu z Opisu Przedmiotu Zamówienia.

4. Umowy zostaną zawarte osobno ze Starostwem Powiatowym i poszczególnymi jednostkami podległymi zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.

#### **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zgodnie z art. 147 ust. 1 Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

1. Szczegółowe warunki dotyczące wykonania zamówienia zostały zawarte w Istotnych Dla Stron Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik Nr 7 (7A dla części 1 i 7B dla części 2).

2. Termin płatności wynosi **21 dni** od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, przysługują Wykonawcy środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI Ustawy .

## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu umieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

### **Załączniki do SIWZ:**

- Załącznik Nr 1 A* – Opis przedmiotu zamówienia – Telefony stacjonarne
- Załącznik Nr 1 B* – Opis przedmiotu zamówienia – Telefony komórkowe
- Załącznik Nr 2* – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 3 A* - Formularz cenowy- Telefony Stacjonarne
- Załącznik Nr 3 B* - Formularz cenowy- Telefony Komórkowe
- Załącznik Nr 4* - Oświadczenie wykonawcy
- Załącznik Nr 5* - Oświadczenie o spełnianiu warunków
- Załącznik Nr 6* - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik Nr 7A* - Istotne Dla Stron Postanowienia Umowy - Telefony stacjonarne
- Załącznik Nr 7B* - Istotne Dla Stron Postanowienia Umowy - Telefony komórkowe

Zatwierdzam  
16.11.2012r.

**STAROSTA**  
**Halina Faj**