

Uchwała Nr 154 / 2013
Zarządu Powiatu w Węgorzewie
z 11 lutego 2013 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Węgorzewskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2013.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i w związku z Uchwałą Nr XVI/75/2011 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 01 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia *Rocznego Programu Współpracy Powiatu Węgorzewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok*”,

uchwała się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty Konkurs Ofert 2013 na wykonanie zadań publicznych Powiatu Węgorzewskiego w zakresie:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;
Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2013 wynosi 25 000 zł
2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2013 wynosi 10. 000 zł
3. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2013 wynosi 10.000 zł.
4. Działalności na rzecz mniejszości narodowych,
Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2013 wynosi 5.000 zł.
5. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2013 wynosi 5.000 zł.
6. Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym.
Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2013 wynosi 5.000 zł

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Informację o ogłoszeniu Konkursu Ofert 2013 publikuje się poprzez jej zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Węgorzewskiego,
 - 2) na stronie internetowej Powiatu Węgorzewskiego, w zakładce Ogłoszenia,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Węgorzewie

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Pełnomocnikowi ds. promocji, kontaktów zagranicznych i sportu .

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA WĘGORZEWSKI

Halina Irena Faj

Zarząd Powiatu w Węgorzewie ogłasza

Otwarty Konkurs Ofert na wykonywanie zadań publicznych Powiatu Węgorzewskiego w 2013 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i w związku z Uchwałą Nr XVI/75/2011 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 01 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia *Rocznego Programu Współpracy Powiatu Węgorzewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok*,”

I. Rodzaj zadań i wysokość środków na realizację zadań publicznych Powiatu Węgorzewskiego w 2013 r.

1. Szczegółowy zakres zadań Powiatu Węgorzewskiego, w zakresie których współpracuje on z organizacjami pozarządowymi został wskazany w Rocznym Programie Współpracy Powiatu Węgorzewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok .

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację ww. zadań publicznych na 2013 rok, określono w uchwale budżetowej Rady Powiatu w Węgorzewie Nr XXXIV/152/2012 z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie budżetu powiatu węgorzewskiego na 2013 rok i wynoszą **60.000,00 zł**, w tym na zadania w zakresie kultury 40.000 zł i na zadania w zakresie kultury fizycznej 20.000 zł.

3. Konkurs Ofert 2013 obejmuje wsparcie realizacji następujących zadań publicznych Powiatu Węgorzewskiego:

1) SFERA: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji.

Zadania:

- organizacja festiwali, koncertów i warsztatów rangi międzynarodowej i ogólnopolskiej,
- organizacja wystaw, plenerów i kiermaszów,
- organizacja konkursów tematycznych promujących kulturę i sztukę,

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadań w roku 2013 wynosi 25.000 zł

2) SFERA: Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Zadania:

- organizacja imprez rekreacyjno-sportowych rangi ogólnopolskiej i międzynarodowej;
- organizacja regat oraz szkoleń z zakresu żeglarstwa i ratownictwa, w szczególności z udziałem młodzieży,
- organizacja zawodów wędkarskich,
- organizacja turniejów i zawodów sportowych w grach zespołowych.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadań w roku 2013 wynosi 10.000 zł

3) SFERA: Podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Zadania:

- organizacja imprez, widowisk, koncertów i festiwali dla Polonii w miastach partnerskich Powiatu,
- organizacja spotkań i wydarzeń kulturowych z okazji rocznic, świąt okolicznościowych w kraju i za granicą z udziałem Polonii i mieszkańców miast partnerskich Powiatu,

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadań w roku 2013 wynosi 10.000 zł.

4) SFERA Działalności na rzecz mniejszości narodowych.

Zadania:

- organizacja festiwali, koncertów i warsztatów rangi międzynarodowej i ogólnopolskiej;
- organizacja widowisk teatralnych i obrzędów ludowych;
- organizacja wystaw, plenerów i pokazów rękodzieła ludowego;
- organizacja konferencji, seminariów i warsztatów tematycznych.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadań w roku 2013 wynosi 5.000 zł.

5) SFERA Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

Zadania:

- aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych;
- organizacja imprez integracyjnych i rekreacyjno-wypoczynkowych;
- organizacja wyjazdów studyjnych i wycieczek krajoznawczych,

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadań w roku 2013 wynosi 5.000 zł.

6) SFERA :Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Zadania:

- organizacja zajęć i imprez popularyzujących zdrowy tryb życia,
- organizacja czasu wolnego i wypoczynku,
- organizacja zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia ustawicznego,
- organizacja wystaw i pokazów prac plastycznych.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadań w roku 2013 wynosi 5.000 zł

Uwaga: Środki przeznaczone na realizację w/w zadań mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Powiatu w Węgorzewie lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zm.) lub innych właściwych przepisów.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w formie wspierania zadań publicznych powiatu wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, przy zachowaniu następujących zasad:

1) informacja o konkursie jest podawana do publicznej wiadomości co najmniej z 21-dniowym wyprzedzeniem, a konkursy ofert na zadania całoroczne są ogłaszane w taki sposób, aby stworzyć możliwość realizacji zadania w pełnym roku budżetowym,

2) informacje o otwartym konkursie ofert zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiatwegorzewski.pl, w zakładce Ogłoszenia oraz w zakładce BIP/Organizacje Pozarządowe, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego Węgorzewie,

3) warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie jej na właściwym formularzu oraz zgodnie z niniejszym Ogłoszeniem o konkursie i Wytycznymi dla oferentów ubiegających się o dotacje na realizację zadań Powiatu Węgorzewskiego,

4) formularze dotyczące konkursu, w tym wzór oferty oraz Wytyczne dla oferentów oraz inne niezbędne wzory załączników zamieszczone są na stronie www.powiatwegorzewski.pl zakładka BIP/Organizacje Pozarządowe,

5) przy rozpatrywaniu ofert oceniane są w szczególności:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w pkt. 3 ust. 3 ustawy,

- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będą zadania publiczne,
 - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - f) analiza rzetelności i terminowości zadań publicznych realizowanych przez oferenta w latach poprzednich oraz sposób rozliczenia otrzymanych z Powiatu na ten cel środków .
- 6) oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne pozostawia się bez rozpatrzenia
- 7) konkurs dla określonego zadania publicznego ogłasza Zarząd Powiatu przy zastrzeżeniu, że ogłoszony konkurs może być unieważniony jeśli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- 8) oferty oceniane są przez Zespół Konsultacyjno - Opiniujący, z tym że członek Zespołu Konsultacyjno-Opiniującego, który formalnie powiązany jest z podmiotami składającymi ofertę na realizację zadania publicznego, nie może brać udziału w opiniowaniu ofert.
- 9) skład Zespołu, szczegółowe kryteria i tryb rozpatrywania ofert określa Regulamin Pracy Zespołu Konsultacyjno-Opiniującego, uchwalony przez Zarząd Powiatu.
- 10) Zarząd Powiatu, biorąc pod uwagę opinię Zespołu podejmuje decyzje o przyznaniu dotacji i wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
- 11) wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- 12) Zarząd Powiatu w Węgorzewie w formie ogłoszenia informuje o wynikach konkursu ofert. Ogłoszenie zawierające: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanej dotacji zamieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa, oraz na stronie internetowej Powiatu www.powiatwegorzewski.pl .
- 13) z podmiotami, których oferty zostały przyjęte do realizacji zadania publicznego, podpisywana jest umowa, która szczegółowo określa zasady jego realizacji. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony do 31 grudnia 2013r.
- 14) Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta..
- 13) dotacje nie mogą być wykorzystane, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej, na:
- a) budowę, remonty, naprawy i modernizacje obiektów,
 - b) zakup gruntów i obiektów,
 - c) pokrycie kosztów prowadzenia i utrzymania biura organizacji, chyba że stanowi niezbędny element w realizacji projektu,
 - d) działalność gospodarczą,
 - e) działalność polityczną i religijną,
 - f) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - g) finansowanie profesjonalnego sportu wyczynowego,
 - h) pokrycie deficytu działalności organizacji ,
 - i) wsteczne finansowanie projektu,
 - j) wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup sprzętu sportowego i innych środków trwałych. Nie dotyczy sprzętu sportowego oraz sprzętu niezbędnego do realizacji zadania publicznego.
- 14) Organizacja pozarządowa, w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania publicznego, przedkłada pracownikowi merytorycznemu Starostwa Powiatowego w Węgorzewie, sprawozdanie z wykonania zadania na obowiązującym formularzu.

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie winno być wykonane w 2013 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy powiatu węgorzewskiego.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt. i organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .:

- 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) spółdzielnie socjalne;
- 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm., które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane z budżetu Powiatu Węgorzewskiego w ciągu dwóch lat poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs.

3. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych należy złożyć do 15 marca 2013 roku, do godz. 15:00.

- 1) Oferty należy złożyć w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Węgorzewie, ul. 3 Maja 17b, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Konkurs Ofert 2013**”.
- 2) Korespondencję należy kierować na adres Starostwa Powiatowego w Węgorzewie, ul. 3 maja 17b, 11-600 Węgorzewo.
4. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
5. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - 7) inne informacje i dokumenty wynikające ze wzoru oferty.

6. Druki ofert znajdują się na stronie internetowej Powiatu Węgorzewskiego: www.powiatwegorzewski.pl, w zakładce BIP/Organizacje Pozarządowe. Druki można również pobierać w pokoju nr 32 Starostwa Powiatowego w Węgorzewie u pracownika odpowiedzialnego za realizację tego zadania.

7. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

8. Zawarcie umowy dotacyjnej nie może nastąpić wcześniej niż po rozstrzygnięciu konkursu ofert i podjęciu stosownej uchwały Zarządu Powiatu o przyznaniu dotacji wybranym oferentom.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te oferty, które spełniają kryteria oceny formalnej.
2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Węgorzewie, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu Węgorzewskiego www.powiatwegorzewski.pl, zakładka BIP/Organizacje Pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Węgorzewie.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Powiatu Węgorzewskiego oraz z niniejszym ogłoszeniem,
 - 2) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - 4) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego zadania publicznego,
 - 5) pozyskanie do współpracy i współfinansowania zadania publicznego innych partnerów publicznych, prywatnych i społecznych.
 - 6) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - 7) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
 - 8) wkładem własnym organizacji (minimum 25%) - przez wkład własny organizacji rozumiany jest zarówno wkład finansowy w realizację zadania oraz wkład pozafinansowy,
 - 9) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Powiatu.

VI. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2012.

W 2012 roku środki finansowe przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych Powiatu wyniosły 29200 zł, w tym:

1. SFERA: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji

Na zadania pn. Organizacja imprez kulturalnych o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym przyznano dotacje na kwotę 16 500 zł

2) SFERA: Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Na zadania pn. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym przyznano dotacje na kwotę 5600 zł.

3) SFERA: Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Na zadania pn. Działania na rzecz krzewienia tradycji i kultury polskiej na Litwie, Ukrainie i Federacji Rosyjskiej – Obwód Kaliningradzki przyznano dotacje na kwotę 3.500 zł.

4) SFERA: Działania na rzecz mniejszości narodowych

Na zadania pn. Promocja zasobów kulturowych mniejszości narodowych przyznano dotacje na kwotę 2000 zł.

5) SFERA: Działania na rzecz osób niepełnosprawnych

Na zadania pn. Organizacja imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych przyznano dotacje na kwotę 1600 zł.

6) SFERA: Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Na zadania dot. osób w wieku emerytalnym przyznano dotację w wysokości 0,00 (nie wpłynęły oferty).

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem a Oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym Powiatu Węgorzewskiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Podano do publicznej wiadomości 12 lutego 2013 roku.