

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia: http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_wegorzewski

Świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji koordynatora sieci w ramach projektu pn. Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorzewskim, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Numer ogłoszenia w biuletynie UZP: 229749 - 2013;
data zamieszczenia: 31.10.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Węgorzewski , ul. 3 Maja 17B, 11-600 Węgorzewo, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 087 4270960, faks 087 4270961.

• Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiatwegorzewski.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji koordynatora sieci w ramach projektu pn. Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorzewskim, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji koordynatora sieci w ramach projektu pn. Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorzewskim, którego celem jest wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli, realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół. 2. W ramach projektu tworzy się 4 sieci - patrz: pkt. 4 - w ramach każdej z nich zostanie zorganizowanych 8 spotkań, po 4 w każdym roku szkolnym, optymalnie w odstępach około 2 miesięcy, w celu dzielenia się doświadczeniem, tworzenia nowych rozwiązań. W razie wystąpienia takiej potrzeby, planuje się udział ekspertów zewnętrznych, w zależności od potrzeb przewiduje się średnio 3 spotkania z ekspertami w ramach każdej z 4 sieci. Członkowie sieci będą pracować zgodnie z opracowanym planem na rok szkolny, w okresie między spotkaniami będą mieli możliwość uczestniczenia w moderowanym forum - platforma e-learningowa - wymiany doświadczeń i dyskusyjnym oraz korzystania z materiałów samokształcenia, innych materiałów edukacyjnych dostępnych na platformie. Zadania te będą realizowane przez koordynatora sieci. 3.Koordynator sieci współpracy i samokształcenia jest specjalistą uruchamiającym i organizującym działania

sieci w ramach projektu Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorzewskim. Koordynator sieci współpracy i samokształcenia podejmuje odpowiedzialność za organizację pracy zespołu „nie mniej niż 20 uczestników”, i zapewnienie optymalnych warunków dla uczenia się i wymiany doświadczeń uczestników sieci - nauczycieli szkół, przedszkoli biorących udział w projekcie, ale też zapewnia przestrzeń na aktywność uczestników odpowiednią do ich potrzeb i potencjału. Do roli koordynatora sieci współpracy i samokształcenia przypisane są dwie grupy zadań: pierwsza odnosi się do zarządzania pracą sieci, tj. zapewniania warunków dla jej sprawnego funkcjonowania i realizacji uzgodnionych celów, druga grupa zadań wiąże się z bezpośrednim planowaniem i prowadzeniem składających się na działania sieci wydarzeń edukacyjnych. 4. Planowana ilość godzin pracy koordynatora sieci współpracy i samokształcenia wynosi średnio 40 godzin miesięcznie - w tym: spotkania sieci, praca na platformie internetowej, indywidualne spotkania z nauczycielami i dyrektorami szkół biorących udział w projekcie. Czasu dojazdów do placówek nie wlicza się do czasu pracy w projekcie. Koszty dojazdów koordynatora skalkulowane są przez Wykonawcę w cenie oferty..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.40.00.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 4.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

• III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia wyżej wymieniony warunek, jeżeli złoży oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

• III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, jeżeli złoży oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

• III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna, iż wykonawca dysponuje niezbędnym potencjałem technicznym jeżeli złoży oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

• III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna, iż wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje dla każdej części zamówienia min. jedną osobą na jedną część zamówienia, czyli dla każdej części zamówienia musi dysponować inną osobą, gotową zrealizować wszystkie zadania danej części w wymienionym wymiarze godzinowym, która spełnia łącznie następujące warunki: a. Posiada wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym. b. Posiada przygotowanie do pracy moderatora - ukończony kurs koordynatora sieci

współpracy i samokształcenia lub ukończone kursy lub studia przygotowujące do pracy moderatora, organizatora rozwoju edukacji. c. Posiada ukończone szkolenie w zakresie zarządzania pracą platformy e-learningowej lub ukończone studia podyplomowe w zakresie informatyki. d. Posiada doświadczenie zawodowe, minimum 1 rok szkolny, w pracy z osobami dorosłymi, w tym w działaniach prowadzonych dla nauczycieli lub posiada doświadczenie w pracy w zespole bądź pełniła funkcję koordynatora, kierownika zespołu, kierownika projektu, lidera procesu, dyrektora szkoły lub posiada kurs kwalifikacyjny w zakresie zarządzania oświatą w wymiarze minimum 270 godzin.

• **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Zamawiający uzna, iż wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz ofertowy wypełniony i podpisany wg wzoru Zamawiającego, załącznik nr 1 do SIWZ. 2. Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy. W przypadku podpisania oferty lub załączonego do niej jakiegokolwiek dokumentu i oświadczenia przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji wprost z postanowień KRS lub CEIDG - Centralna

Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej- należy dołączyć pełnomocnictwo, sporządzone zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego - oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię dokumentu. 3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia - pisemne, w oryginale, zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z treści zobowiązania powinno wynikać, czy wykonawca będzie realnie i rzeczywiście dysponował zasobem podmiotu trzeciego w sposób niezbędny dla należytego wykonania zamówienia

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 umowy: Zamawiający zastrzega możliwość zmian, w przypadku gdy konieczność ich wprowadzenia będzie następstwem zmian wytycznych POKL lub Instytucji Pośredniczącej lub gdy wprowadzone zostaną zmiany w umowie między Zamawiającym a instytucją pośredniczącą, czyli zmiany w finansowaniu i realizacji projektu. 2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych zapisów jest nieważna.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_wegorzewski
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Siedziba Zamawiającego: STAROSTWO POWIATOWE W WĘGORZEWIE UL. 3-GO MAJA 17B, 11-600 WĘGORZEWO - POKÓJ NR 33..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 13.11.2013 godzina 13:00, miejsce: Siedziba Zamawiającego: STAROSTWO POWIATOWE W WĘGORZEWIE UL. 3-GO MAJA 17B, 11-600 WĘGORZEWO - SEKRETARIAT..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji koordynatora sieci w ramach projektu pn. Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorzewskim, którego celem jest wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli, realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Koordynator sieci Nauczyciele pracują zespołowo..

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Planowana ilość godzin pracy koordynatora sieci współpracy i samokształcenia wynosi średnio 40 godziny miesięcznie - w tym: spotkania sieci, praca na platformie internetowej, indywidualne spotkania z nauczycielami i dyrektorami szkół biorących udział w projekcie. Czasu dojazdów do placówek nie wlicza się do czasu pracy w projekcie. Koszty dojazdów koordynatora skalkulowane są przez Wykonawcę w cenie oferty. 2. Obowiązki koordynatora sieci: a. Współpraca z koordynatorem projektu przy rekrutacji uczestników sieci b. zdiagnozowanie potrzeb uczestników sieci, na podstawie własnego, specjalnie do tego celu opracowanych narzędzi, c. planowanie działań sieci - opracowanie rocznego planu pracy sieci, d. wybór i zapraszanie innych prowadzących spotkania , metodyków i ekspertów z określonych dziedzin, w razie potrzeby - dostarczenie danych niezbędnych do przeprowadzenia procedury zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych e. organizacja pracy sieci, w realu i na cyfrowej platformie e-learningowej, f. sporządzanie raportów z pracy uczestników sieci na platformie e-learningowej, dwukrotnie w roku szkolnym - na koniec każdego semestru g. motywowanie członków sieci do pracy, h. nadzór nad realizacją przyjętych celów, i. sporządzenie rocznego sprawozdania z pracy sieci, j. promocja działań sieci, k. przygotowanie spotkań -4 spotkań w realu w roku szkolnym, l. prowadzenie wybranych spotkań, m. moderowanie forum dyskusyjnego na platformie e-learningowej, n. zamieszczanie materiałów samokształceniowych na platformie e-learningowej, o. prowadzenie dokumentacji formalnej, wymaganej przez zarządzających projektem - listy obecności, potwierdzenia realizacji szkoleń przez ekspertów, potwierdzenia przekazania materiałów, prowadzenie ewidencji własnego czasu pracy i inne, p. ścisła współpraca z zespołem zarządzającym, w szczególności z koordynatorem projektu. r. przygotowanie i przeprowadzenie, dwukrotnie w ciągu roku, ankiety badającej satysfakcję uczestników z udziału w sieci współpracy..
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.40.00.00-8.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.06.2015.
- 4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Koordynator sieci Praca z uczniem zdolnym na zajęciach koła naukowego..

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Planowana ilość godzin pracy koordynatora sieci współpracy i samokształcenia wynosi średnio 40 godziny miesięcznie - w tym: spotkania sieci, praca na platformie internetowej, indywidualne spotkania z nauczycielami i dyrektorami szkół biorących udział w projekcie. Czasu dojazdów do placówek nie wlicza się do czasu pracy w projekcie. Koszty dojazdów koordynatora skalkulowane są przez Wykonawcę w cenie oferty. 2. Obowiązki koordynatora sieci: a. Współpraca z koordynatorem projektu przy rekrutacji uczestników sieci b. zdiagnozowanie potrzeb uczestników sieci, na podstawie własnego, specjalnie do tego celu opracowanych narzędzi, c. planowanie działań sieci - opracowanie rocznego planu pracy sieci, d. wybór i zapraszanie innych prowadzących spotkania , metodyków i ekspertów z określonych dziedzin, w razie potrzeby - dostarczenie danych niezbędnych do przeprowadzenia procedury zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych e. organizacja pracy sieci, w realu i na cyfrowej platformie e-learningowej, f. sporządzanie raportów z pracy uczestników sieci na platformie e-learningowej, dwukrotnie w roku szkolnym - na koniec każdego semestru g. motywowanie członków sieci do pracy, h. nadzór nad realizacją przyjętych celów, i. sporządzenie rocznego sprawozdania z pracy sieci, j. promocja działań sieci, k. przygotowanie spotkań -4 spotkań w realu w roku szkolnym, l. prowadzenie wybranych spotkań, m. moderowanie forum dyskusyjnego na platformie e-learningowej, n. zamieszczanie materiałów samokształceniowych na platformie e-learningowej, o. prowadzenie dokumentacji formalnej, wymaganej przez

zarządzających projektem - listy obecności, potwierdzenia realizacji szkoleń przez ekspertów, potwierdzenia przekazania materiałów, prowadzenie ewidencji własnego czasu pracy i inne, p. ścisła współpraca z zespołem zarządzającym, w szczególności z koordynatorem projektu. r. przygotowanie i przeprowadzenie, dwukrotnie w ciągu roku, ankiety badającej satysfakcję uczestników z udziału w sieci współpracy..

- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.40.00.00-8.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.06.2015.
- 4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Koordynator sieci Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów..

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Planowana ilość godzin pracy koordynatora sieci współpracy i samokształcenia wynosi średnio 40 godziny miesięcznie - w tym: spotkania sieci, praca na platformie internetowej, indywidualne spotkania z nauczycielami i dyrektorami szkół biorących udział w projekcie. Czasu dojazdów do placówek nie wlicza się do czasu pracy w projekcie. Koszty dojazdów koordynatora skalkulowane są przez Wykonawcę w cenie oferty. 2. Obowiązki koordynatora sieci: a. Współpraca z koordynatorem projektu przy rekrutacji uczestników sieci b. zdiagnozowanie potrzeb uczestników sieci, na podstawie własnego, specjalnie do tego celu opracowanych narzędzi, c. planowanie działań sieci - opracowanie rocznego planu pracy sieci, d. wybór i zapraszanie innych prowadzących spotkania , metodyków i ekspertów z określonych dziedzin, w razie potrzeby - dostarczenie danych niezbędnych do przeprowadzenia procedury zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych e. organizacja pracy sieci, w realu i na cyfrowej platformie e-learningowej, f. sporządzanie raportów z pracy uczestników sieci na platformie e-learningowej, dwukrotnie w roku szkolnym - na koniec każdego semestru g. motywowanie członków sieci do pracy, h. nadzór nad realizacją przyjętych celów, i. sporządzenie rocznego sprawozdania z pracy sieci, j. promocja działań sieci, k. przygotowanie spotkań -4 spotkań w realu w roku szkolnym, l. prowadzenie wybranych spotkań, m. moderowanie forum dyskusyjnego na platformie e-learningowej, n. zamieszczanie materiałów samokształceniowych na platformie e-learningowej, o. prowadzenie dokumentacji formalnej, wymaganej przez zarządzających projektem - listy obecności, potwierdzenia realizacji szkoleń przez ekspertów, potwierdzenia przekazania materiałów, prowadzenie ewidencji własnego czasu pracy i inne, p. ścisła współpraca z zespołem zarządzającym, w szczególności z koordynatorem projektu. r. przygotowanie i przeprowadzenie, dwukrotnie w ciągu roku, ankiety badającej satysfakcję uczestników z udziału w sieci współpracy..
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.40.00.00-8.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.06.2015.
- 4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Koordynator sieci Pozapedagogiczne obowiązki dyrektora szkoły..

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Planowana ilość godzin pracy koordynatora sieci współpracy i samokształcenia wynosi średnio 40 godziny miesięcznie - w tym: spotkania sieci, praca na platformie internetowej, indywidualne spotkania z nauczycielami i dyrektorami szkół biorących udział w projekcie. Czasu dojazdów do placówek nie wlicza się do czasu pracy w projekcie. Koszty dojazdów koordynatora skalkulowane są przez Wykonawcę w cenie oferty. 2. Obowiązki koordynatora sieci: a. Współpraca z koordynatorem projektu przy rekrutacji uczestników sieci b. zdiagnozowanie potrzeb uczestników sieci, na podstawie własnego, specjalnie do tego celu opracowanych narzędzi, c. planowanie działań sieci - opracowanie rocznego planu pracy sieci, d. wybór i zapraszanie innych prowadzących spotkania , metodyków i ekspertów z określonych dziedzin, w razie potrzeby - dostarczenie danych niezbędnych do przeprowadzenia procedury zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych e.

organizacja pracy sieci, w realu i na cyfrowej platformie e-learningowej, f. sporządzanie raportów z pracy uczestników sieci na platformie e-learningowej, dwukrotnie w roku szkolnym - na koniec każdego semestru g. motywowanie członków sieci do pracy, h. nadzór nad realizacją przyjętych celów, i. sporządzenie rocznego sprawozdania z pracy sieci, j. promocja działań sieci, k. przygotowanie spotkań -4 spotkań w realu w roku szkolnym, l. prowadzenie wybranych spotkań, m. moderowanie forum dyskusyjnego na platformie e-learningowej, n. zamieszczanie materiałów samokształceniowych na platformie e-learningowej, o. prowadzenie dokumentacji formalnej, wymaganej przez zarządzających projektem - listy obecności, potwierdzenia realizacji szkoleń przez ekspertów, potwierdzenia przekazania materiałów, prowadzenie ewidencji własnego czasu pracy i inne, p. ścisła współpraca z zespołem zarządzającym, w szczególności z koordynatorem projektu. r. przygotowanie i przeprowadzenie, dwukrotnie w ciągu roku, ankiety badającej satysfakcję uczestników z udziału w sieci współpracy..

- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.40.00.00-8.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.06.2015.
- 4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

Z up. STAROSTY
Krzysztof Kołaszewski
/-/ Wicestarosta