

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY**

### **POWIATU WĘGORZEWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

#### **NA 2014 ROK.**

Samorząd Powiatu Węgorzewskiego, przekonany o korzyściach płynących z dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, które w różnych formach i zakresach współdziałały w realizacji zadań publicznych Powiatu, mając także na celu stymulację aktywności organizacji pozarządowych i budowę solidnych fundamentów partnerstwa międzysektorowego, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność publiczną. Współpraca ta ma charakter systemowy, przejrzysty i wykorzystujący w jak największym stopniu zasoby Organizacji Pozarządowych i Samorządu Powiatu Węgorzewskiego.

#### **I. CELE I EFEKTY**

**Głównym celem współpracy Samorządu Powiatu Węgorzewskiego z organizacjami pozarządowymi jest budowanie trwałego partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz poprawa jakości i poziomu życia mieszkańców powiatu poprzez włączenie sektora pozarządowego w realizację zadań publicznych .**

Celami szczegółowymi są:

- wypromowanie zasobów kulturowych powiatu węgorzewskiego, miejscowych tradycji i dóbr kultury, a także jego możliwości gospodarczych i społecznych poprzez organizację takich wydarzeń jak: koncerty, jarmarki, kiermasze, festiwale, warsztaty tematyczne i plenery.
- upowszechnianie zdrowego stylu życia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację regionalnych i międzynarodowych imprez sportowych i rekreacyjnych takich jak: regaty, zawody myśliwskie, szkolenia na wodzie.
- krzewienia tradycji i kultury polskiej wśród Polonii poprzez organizację wydarzeń realizowanych w obwodzie kaliningradzkim, Litwie i Ukrainie oraz na terenie powiatu węgorzewskiego,
- promocja zasobów kulturowych mniejszości narodowych poprzez organizację wydarzeń kulturowych takich jak: festiwale, koncerty i wystawy,
- integracja społeczeństwa powiatu węgorzewskiego z osobami niepełnosprawnymi poprzez organizację imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych.

Realizacja powyższych celów powinna przyczynić się do rozwoju aktywności obywatelskiej mieszkańców powiatu, umocnienia w nich odpowiedzialności za swoje środowisko lokalne, tworzenia więzi społecznych i tym samym budowania społeczeństwa obywatelskiego oraz efektywnego zaspokajania potrzeb różnych grup społecznych.

## II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Podmioty współpracy są autonomiczne i suwerenne, a wzajemne oddziaływania regulują na zasadach umów i porozumień, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Współpraca Samorządu z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie opiera się na następujących zasadach:

1. **Zasada pomocniczości** – Samorząd, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych, i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność,
2. **Zasada suwerenności stron** – stosunki pomiędzy Samorządem a Organizacjami Pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej; Samorząd i Organizacje Pozarządowe nie pretendują do narzucania sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania podobnych propozycji drugiej strony,
3. **Zasada partnerstwa** – Samorząd traktuje Organizacje Pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji zadań publicznych. Organizacje Pozarządowe na zasadach wynikających z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach, aktywnie uczestniczą w organizowanych spotkaniach tematycznych i szkoleniach, konsultacjach dotyczących formułowanych aktów prawa lokalnego i rocznych programów współpracy, definiują problemy i wypracowują sposoby ich rozwiązywania .
4. **Zasada efektywności** – Samorząd, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych. Organizacje pozarządowe realizują wspierane finansowo przez Samorząd zadania publiczne w sposób racjonalny i ekonomiczny.
5. **Zasada uczciwej konkurencji i jawności** - Samorząd udostępnia współpracującym z nim Organizacjom Pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Samorząd stosuje takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów. Organizacje Pozarządowe przekazują Samorządowi roczne sprawozdania i raporty ze swojej działalności, poddają się kontroli oraz zapraszają przedstawicieli Samorządu do udziału w realizowanych przedsięwzięciach.

## III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy jest prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie w sferze zadań publicznych Powiatu, określonych w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym.
2. Obszar współpracy Powiatu Węgorzewskiego z organizacjami może obejmować sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .

## IV. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca w sferze zadań publicznych Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych i pozafinansowych.

## 1. Formy współpracy finansowej:

- a) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) wspólna realizacja zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej, w ramach inicjatywy lokalnej.

## 2. Formy współpracy pozafinansowej:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania
- b) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- c) udostępnianie lokali i pomieszczeń będących własnością Powiatu,
- d) promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji *Programu*,
- e) organizowanie lub współorganizowanie szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń,
- c) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych,
- d) przystępowanie do partnerstw formalnych i nieformalnych
- e) udzielanie rekomendacji.

## V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. W 2014 roku Powiat będzie wspierał organizacje pozarządowe, które złożą wnioski na realizację zadań w następujących obszarach:

- a) *kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;*
  - organizacja festiwali, koncertów i warsztatów rangi międzynarodowej i ogólnopolskiej,
  - organizacja wystaw, plenerów i kiermaszów świątecznych,
  - organizacja konkursów tematycznych promujących kulturę i sztukę,
- b) *upowszechnianie kultury fizycznej i sportu*
  - organizacja imprez rekreacyjno-sportowych rangi ogólnopolskiej i międzynarodowej;
  - organizacja regat oraz szkoleń z zakresu żeglarstwa, w szczególności z udziałem młodzieży,
  - organizacja zawodów wędkarskich;
  - organizacja turniejów i zawodów sportowych w grach zespołowych.
- c) *podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;*
  - organizacja imprez, widowisk, koncertów i festiwali dla Polonii w miastach partnerskich Powiatu,
  - organizacja spotkań i wydarzeń kulturowych z okazji rocznic, świąt okolicznościowych w kraju i za granicą z udziałem Polonii i mieszkańców miast partnerskich Powiatu,
- d) *działalność na rzecz mniejszości narodowych,*
  - organizacja festiwali, koncertów i warsztatów rangi międzynarodowej i ogólnopolskiej;
  - organizacja widowisk teatralnych i obrzędów ludowych;
  - organizacja wystaw, plenerów i pokazów rękodzieła ludowego;
  - organizacja konferencji, seminariów i warsztatów tematycznych.
- e) *działania na rzecz osób niepełnosprawnych.*
  - aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych;
  - organizacja imprez integracyjnych i rekreacyjno-wypoczynkowych;
  - organizacja wyjazdów studyjnych i wycieczek krajoznawczych,
- f) *działania na rzecz osób w wieku emerytalnym*
  - organizacja zajęć i imprez popularyzujących zdrowy tryb życia,
  - organizacja czasu wolnego i wypoczynku,
  - organizacja zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia ustawicznego,
  - organizacja wystaw i pokazów prac artystycznych.

- g) działania na rzecz edukacji ekologicznej

## VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany w okresie od stycznia do grudnia 2014 roku.

## VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. W realizacji Programu ze strony Samorządu Powiatu uczestniczą:
  - a) **Rada Powiatu w Węgorzewie** w zakresie: wytyczania kierunków lokalnej polityki wspierania inicjatyw i aktywności organizacji pozarządowych, określania kierunków i priorytetów dotyczących realizacji zadań publicznych, uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, wysokości środków na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz przyjmowania sprawozdania z realizacji rocznego programu.
  - b) **Zarząd Powiatu w Węgorzewie** w zakresie: ustalania wykazu zadań na dany rok budżetowy, organizacji otwartych konkursów ofert, wyboru ofert do dofinansowania, zlecania i kontroli realizacji zadań publicznych, powoływania Zespołu Konsultacyjno-Opiniującego, udostępniania organizacjom pozarządowym, w miarę posiadanych możliwości, obiektów i lokali oraz przyznawania środków finansowych niezbędnych do realizacji poszczególnych zadań.
  - c) **Pracownicy merytoryczni** Starostwa Powiatowego w Węgorzewie w zakresie: koordynacji współpracy z organizacjami pozarządowymi, oceny formalnej złożonych ofert, przygotowania umów na realizację zadań, opracowania sprawozdania z realizacji rocznego programu, kontrola merytoryczna zrealizowanych zadań .
  - d) **Komórki organizacyjne** Starostwa Powiatowego w Węgorzewie oraz **jednostki organizacyjne Powiatu**, zgodnie z zakresem merytorycznym.
2. Partnerami Programu ze strony sektora pozarządowego są organizacje pozarządowe, w tym **Rada Organizacji Pozarządowych Ziemi Węgorzewskiej** oraz inne podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność na terenie powiatu lub działają na rzecz jego mieszkańców, bez względu na swoją siedzibę.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez nabory ofert składane w ramach otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Zarząd Powiatu w Węgorzewie.
4. Zasady zlecania realizacji zadań publicznych podawane są w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert .
5. Oferty oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym wg ustalonych przez zarząd powiatu kryteriów oceny. Ocena formalna złożonych ofert wykonana jest przez pracownika zajmującego samodzielne stanowisko, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi, natomiast ocena merytoryczna dokonywana jest przez Zespół Konsultacyjno –Opiniujący pełniący rolę komisji konkursowej.
6. Decyzję o przyznaniu dotacji i wysokości środków finansowych na realizację zadania publicznego podejmuje zarząd powiatu biorąc pod uwagę opinię Zespołu Konsultacyjno-Opiniującego.
7. Z podmiotami, których oferty zostaną przyjęte do realizacji zadania publicznego, podpisywana jest umowa , która szczegółowo określa zasady jego realizacji.
8. W terminie do 30 kwietnia każdego roku zarząd powiatu przedstawia radzie powiatu sprawozdanie z realizacji *Rocznego programu współpracy* za rok poprzedni i

zamieszcza go w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu Węgorzewskiego.

9. Ocena realizacji *Rocznego programu współpracy* dokonywana jest przez zarząd i radę powiatu oraz przedstawiciele Rady Organizacji Pozarządowych Ziemi Węgorzewskiej.
10. Każda zmiana w *Rocznym programie współpracy* wymaga ponownych konsultacji z organizacjami pozarządowymi i zaopiniowania przez zarząd powiatu oraz podjęcia stosownej uchwały przez radę powiatu.

## **VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.**

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych Powiatu na 2014 rok zostanie określona w uchwale budżetowej Rady Powiatu w Węgorzewie na 2014 rok.
2. W 2013 roku środki finansowe przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych Powiatu wyniosły 59 100,00 zł.

## **IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Po zrealizowaniu rocznego programu współpracy pracownik merytoryczny przeprowadza jego monitoring i ewaluację. Monitoring polega na systematycznym gromadzeniu i analizowaniu informacji (min. w oparciu o złożone przez beneficjentów sprawozdania) na temat realizowanej współpracy oraz sprawdzaniu czy jej efekty odpowiadają potrzebom stron. W ramach monitoringu przedstawiane są efekty zrealizowanych zadań publicznych powierzonych organizacjom pozarządowym, w tym ich zakres przedmiotowy, obszarowy i finansowy.

Wyniki monitoringu przedstawiane są zarządowi i radzie powiatu oraz organizacjom pozarządowym w sprawozdaniu rocznym poprzez zamieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Powiatu Węgorzewskiego.

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.**

1. Roczny program współpracy opracowywany jest przez pracownika merytorycznego Starostwa Powiatowego w Węgorzewie w oparciu o informacje i wskaźniki wynikające z oceny programu z roku poprzedniego; ankiety złożone przez organizacje pozarządowe do 30 września 2013 r., sygnalizujące rodzaj zadań publicznych, na które organizacje planują pozyskać środki z budżetu powiatu oraz projektu budżetu powiatu węgorzewskiego na rok, na który opracowywany jest program.

2. Projekt rocznego programu, przesyłany jest pocztą elektroniczną do organizacji pozarządowych celem skonsultowania jego treści, z co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem, przed przekazaniem go na sesję rady powiatu. Organizacje pozarządowe mają również możliwość wglądu do rocznego programu i wyrażenia swojej opinii bezpośrednio u pracownika zajmującego samodzielne stanowisko min. ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Węgorzewie.

3. Po przeprowadzeniu konsultacji pracownik merytoryczny przedstawia projekt rocznego programu Zarządowi Powiatu, który po jego akceptacji przedstawia program do zatwierdzenia Radzie Powiatu w Węgorzewie.

## **XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.**

### **1. Tryb powoływania komisji konkursowej.**

#### **Rolę komisji konkursowej pełni Zespół Konsultacyjno-Opiniujący powoływany przez Zarząd Powiatu w Węgorzewie.**

W skład zespołu wchodzi 6 osób, w tym:

a) *przedstawiciele organu wykonawczego:*

- przedstawiciel rady powiatu,
- przedstawiciel zarządu powiatu,
- pracownik merytorycznych wskazanych przez starostę,

b) *przedstawiciele sektora społecznego:*

- trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

Osoby reprezentujące w Zespole sektor społeczny wybierane są spośród kandydatów wskazanych przez poszczególne organizacje pozarządowe powiatu węgorzewskiego. Zgłoszenia składane są pracownikowi merytorycznemu Starostwa w formie pisemnej, mailem lub telefonicznie. Wybór członków zespołu reprezentujących sektor społeczny odbywa się podczas zebrania przedstawicieli wszystkich organizacji pozarządowych powiatu węgorzewskiego, w tym Rady Organizacji Pozarządowych Ziemi Węgorzewskiej w głosowaniu tajnym. Obsługę merytoryczną zebrania zabezpiecza pracownik merytoryczny Starostwa. Po skończonym zebraniu organizacji pozarządowych sporządzany jest protokół, w którym podaje się min. dane kandydatów wybranych do Zespołu Konsultacyjno-Opiniującego. Protokół przekazywany jest zarządowi powiatu.

### **2. Zasady działania Zespołu Konsultacyjno-Opiniującego .**

*Podstawowym zadaniem Zespołu jest opiniowanie i ocena merytoryczna złożonych ofert na realizację zadań publicznych oraz wytypowanie ofert spełniających kryteria formalne i merytoryczne do przyznania dotacji na realizację wnioskowanych zadań.*

1. Skład Zespołu stanowi przewodniczący, jego zastępca oraz 4 członków. Przewodniczącego Zespołu oraz jego zastępcę wybiera się spośród członków Zespołu na pierwszym posiedzeniu dotyczącym oceny ofert za dany rok kalendarzowy.
2. Zespół opiniuje oferty w czasie posiedzeń, które uważa się za ważne jeżeli na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 3 członków Zespołu.
3. Członek Zespołu, który formalnie powiązany jest z podmiotami składającymi ofertę na realizację danego zadania, nie może brać udziału w opiniowaniu ofert, a w szczególności gdy:
  - a) jest członkiem, wolontariuszem podmiotu ubiegającego się o dotację,
  - b) pozostaje z członkami władz podmiotu ubiegającego się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
4. Każdy członek Zespołu podpisuje stosowne oświadczenie w tej sprawie.
5. Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
6. Zespół ocenia pod względem merytorycznym oferty, które wcześniej zostały ocenione pod względem formalnym przez pracownika na samodzielny stanowisku pracy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
7. Każda oferta musi być oceniona i zaopiniowana przez co najmniej połowę członków Zespołu. Przy ocenie ofert konkursowych Zespół kieruje się kryteriami określonymi

- w ogłoszeniu konkursowym oraz Rocznym programie współpracy Powiatu Węgorzewskiego z organizacjami pozarządowymi.
8. Podstawą oceny i naliczenia punktów dla danej oferty jest *Karta Oceny Merytorycznej*.
  9. Zespół Konsultacyjno – Opiniujący na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz ogłoszeniu konkursowym może doprecyzować zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać działania wymienione w budżecie, które zostaną objęte dofinansowaniem. Zespół zobowiązany jest w uwagach opisać rekomendowane zmiany.
  10. W sytuacjach wymagających dodatkowych wyjaśnień Zespół może powołać ekspertów z głosem doradczym.
  11. Posiedzenia Zespołu obsługuje pracownik merytoryczny. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się *Protokół oceny konkursu ofert*.
  12. W oparciu o listę rankingową Zespół Konsultacyjno-Opiniujący dokonuje wstępnego podziału środków finansowych i przedstawia swoją opinię Zarządowi Powiatu w Węgorzewie do rozpatrzenia i zatwierdzenia.
  13. Oprócz listy rankingowej ofert rekomendowanych do otrzymania dotacji, Zespół przedkłada zarządowi powiatu protokół oceny ofert złożonych do konkursu zawierający min:
    - a) wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
    - b) wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych ,
    - c) wykaz ofert, które uzyskały największą liczbę punktów wraz z propozycjami wysokości dotacji.
  17. Zainteresowani oceną złożonych wniosków oferenci, mają prawo wglądu do protokołu, a także do otrzymania informacji o przyczynie odrzucenia ich oferty i nieotrzymania dotacji.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zasady ubiegania się o środki na realizację zadań priorytetowych, w tym tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminy dokonania wyboru ofert określone są przez Zarząd Powiatu w Węgorzewie w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

2. Informacje i dokumenty dotyczące współpracy Powiatu Węgorzewskiego z Organizacjami Pozarządowymi wynikające z *Rocznego Programu Współpracy* ( min. uchwały, ogłoszenia konkursów, wzory ofert, umów i sprawozdań, Wytyczne dla oferentów) dostępne są na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Węgorzewskiego; [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_wegorzewski/organizacje\\_pozarządowe](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_wegorzewski/organizacje_pozarządowe).

Opracowała:

*Barbara Dawcewicz*

Pełnomocnik ds. promocji  
i kontaktów zagranicznych