



Węgorzewo, dn. 15.11.2013 r.

STAROSTWO POWIATOWE W WĘGORZEWIE  
11-600WĘGORZEWO, UL. 3-GO MAJA 17B

*Pieczeń Zamawiającego:*

Znak sprawy: SE.0633.24.8.2013

### ZAPYTANIE CENOWE

- 1. I. Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Węgorzewie, zaprasza do złożenia ofert na: Dostawę 3 szt. laptopów wraz z oprogramowaniem, na potrzeby projektu współfinansowanego w ramach POKL „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorzewskim”.**

1) Laptopy wraz z wyposażeniem – specyfika komputera przenośnego:

Waga	Nie więcej niż 2,7 kg
Akcesoria	Zasilacz prądu przemiennego
Matryca	Min. 13” - Max 15,6”
Rozdzielczość	Min. 1366 x 768
Porty i złącza	USB -Min. 3 w tym 1 – 3.0, pozostałe 2.0; analogowe złącze D-SUB, wejście mikrofonowe, wyjście słuchawkowe, złącze karty sieciowej RJ45
HDMI	Tak
VGA	Tak - zintegrowana
Napęd DVD + R	Wewnętrzny lub zewnętrzny
Czytnik kart pamięci SD	Tak
Bluetooth	V 4.0
Karta sieciowa	Tak – bezprzewodowa; WiFi 802.11 b/g/n; Tak: LAN 10/100/1000HGps
System operacyjny	Windows 8.1
Karta dźwiękowa	Zintegrowana, zgodna z IHDA
Procesor	Min. 2 rdzenie; częstotliwość przynajmniej 2,5 GHZ
Pamięć RAM	Min. 4 GB DDR3 (1 gniazdo pamięci wolne)
Gwarancja	24 miesiące

2. Oprogramowanie biurowe w polskiej wersji językowej typu Office 2013 dla małych firm – licencje z kluczem aktywizującym - pakiet nie mniej niż 3 stanowiska - stały.
3. Wykonawca zrealizuje dostawę na własny koszt do siedziby Zamawiającego, na zamówienie złożone telefonicznie przez osoby uprawnione, wskazane przez Zamawiającego, w terminie 2 dni od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

## **II. Postanowienia ogólne:**

1. Do niniejszego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania lub niewybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.**
3. **Unieważnienie postępowania lub nie dokonanie wyboru oferty nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy lub do roszczeń o zawarcie umowy.**

## **III. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie 2 dni od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego

## **IV. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**

Pani Bożena Stępak tel. (0-87) 427-54-52, w godz. od 8:00 do 15:30.

## **V. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. **Kryterium oceny oferty; 1005 cena ofertowa.** Oferta musi być złożona w wersji pisemnej, w języku polskim i zawierać wypełniony czytelnie Formularz Oferty, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (firmy) w zakresie jego spraw majątkowych, lub przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia itd.) muszą być parafowane i datowane przez osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym razie powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
2. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany po terminie składania ofert.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność, z napisem „Oferta cenowa na sprzedaż laptopów w projekcie współfinansowanym przez UE”. Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem tak, aby Zamawiający mógł odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert.

## **VI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia; Wykonawca musi uwzględnić wszystkie składniki cenotwórcze, elementy kosztowe, łącznie z kosztem dostawy do siedziby Zamawiającego.

## **VII. Termin związania ofertą**

W przypadku dokonania wyboru oferty przez Zamawiającego, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

## **VIII. Miejsce i sposób składania ofert**

Oferty należy składać pisemnie na adres siedziby Zamawiającego: **Starostwo powiatowe w Węgorzewie, ul. 3-go Maja 17B, 11-600 Węgorzewo, Sekretariat, w terminie do**

**26.11.2013 r. do godz. 09:00** W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Otwarcie nastąpi w dniu 26.11.2013 r. o godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego , Sala konferencyjna

**IX. Kryterium oceny ofert: 100 % cena ofertowa brutto za zrealizowanie całości dostawy.**

Załącznik:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.

**Z up. STAROSTY**  
**Krzysztof Kołaszewski**  
**/-/ Wicestarosta**



## ZAŁĄCZNIK NR 1 do zapytania o cenę

..... dnia .....

.....

.....  
( Nazwa, adres, nr tel. wykonawcy lub pieczęć firmowa)

### FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My niżej podpisani

- 1) .....
- 2) .....

( imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

( pełna nazwa i adres firmy)

**Numer REGON:** .....

**Numer NIP:**.....

**Adres e-mail:**.....

**Numer faksu:** .....

**Numer telefonu:** .....

1. Nawiązując do zapytania o cenę na dostawę ofert na: **„Zakup 3 szt. laptopów na potrzeby projektu współfinansowanego w ramach POKL „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorzewskim”** składam/y ofertę na dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oświadczam/y, że:

- 1) **Oferuję/emy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. dostawę 3 szt. laptopów wraz z oprogramowaniem** („Zakup laptopów na potrzeby projektu współfinansowanego w ramach POKL „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorzewskim” w latach szk. 2013/2014 oraz 2014/2015”) za cenę jak poniżej :

Cena brutto całości zamówienia: .....zł

Słownie:.....

.....

W tym: a) cena brutto 3 szt. laptopów .....zł

b) cena brutto oprogramowania do 3 szt. laptopów.....zł

2. Cena oferty zawiera wszystkie składniki cenotwórcze, elementy kosztowe związane z realizacją zamówienia.

2) Oferuję/emy **dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem** o parametrach i cechach jak poniżej :

<i>Elementy:</i>	<i>Parametry wymagane przez Zamawiającego:</i>	<i>Parametry oferowane przez Wykonawcę</i>
<b>Waga</b>	Nie więcej niż 2,7 kg	
<b>Akcesoria</b>	zasilacz prądu przemiennego	
<b>Matryca</b>	Min. 13” - Max 15,6”	
<b>Rozdzielczość</b>	Min. 1366 x 768	
<b>Porty i złącza</b>	USB -Min. 3 w tym 1 – 3.0, pozostałe 2.0; analogowe złącze D-SUB, wejście mikrofonowe, wyjście słuchawkowe, złącze karty sieciowej RJ45	
<b>HDMI</b>	Tak	
<b>VGA</b>	Tak - zintegrowana	
<b>Napęd DVD+ R</b>	Wewnętrzny lub zewnętrzny	
<b>Czytnik kart pamięci SD</b>	Tak	
<b>Bluetooth</b>	V 4.0	
<b>Karta sieciowa</b>	Tak – bezprzewodowa; WiFi 802.11 b/g/n; Tak: LAN 10/100/1000HGps	
<b>System operacyjny</b>	Windows 8.	
<b>Karta dźwiękowa</b>	Zintegrowana, zgodna z IHDA	
<b>Procesor</b>	Min. 2 rdzenie; częstotliwość przynajmniej 2,5 GHZ	
<b>Pamięć RAM</b>	Min. 4 GB DDR3 (1 gniazdo pamięci wolne)	
<b>Gwarancja na wszystkie części</b>	24 miesiące	
<b>Oprogramowanie biurowe</b>	w polskiej wersji językowej typu Office 2013 dla małych firm –licencje z kluczem aktywizującym - pakiet nie mniej niż 3 stanowiska - stały	

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dokładnie z warunkami zawartymi w w/w zapytaniu ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zapytaniu ofertowym.
5. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
6. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy, w terminie i w miejscu ustalonym z Zamawiającym.
7. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia jest: .....

.....  
Miejsce i data :

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy/ów: