



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

„Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
znak zamówienia: SE.0633.2.1.2014

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie cyklu szkoleń, warsztatów oraz konsultacji grupowych i indywidualnych, w roku szkolnym 2014, przez ekspertów zewnętrznych, w związku z realizacją projektu „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w Powiecie węgorskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.
2. Szkolenia, warsztaty i konsultacje, prowadzone będą w ramach pięciu odrębnych części zamówienia – pięciu obszarów problemowych, z których każdy składa się z kilku/ kilkunastu tematów. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by ten zabezpieczył potencjał osobowy do realizacji zamówienia, aby wykłady, warsztaty i konsultacje w ramach jednego tematu, prowadziła jedna i ta sama osoba (czyli nie dopuszcza się sytuacji, w której na dany temat wykład prowadzi inna osoba, warsztat na ten sam temat inna osoba i jeszcze inna osoba w ramach tego samego tematu prowadzi konsultacje); natomiast dopuszcza się możliwość prowadzenia przez daną osobę wykładów, warsztatów i konsultacji w ramach kilku różnych tematów.
3. Najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, Wykonawca, za pośrednictwem Koordynatora Projektu, skontaktuje się z dyrektorami szkół, na rzecz których realizowane będą szkolenia, celem opracowania harmonogramu realizacji umowy dla danej części. Opracowany harmonogram, Wykonawca przedstawi do zaakceptowania Koordynatorowi Projektu. Zamawiający dopuszcza zmianę terminów w opracowanym harmonogramie, z zastrzeżeniem warunku, że nie zmieniony zostanie ostateczny, końcowy termin realizacji umowy. Każda zmiana harmonogramu, jako zmiana nieistotna, nie wymaga aneksu do umowy, musi być jednak każdorazowo uzgodniona przez obie strony umowy.
4. Wykonawca, w ramach wykonania zamówienia, jest zobowiązany do:

- 1) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć (zgodnie z harmonogramem);
- 2) przygotowania i rozdania na początku zajęć, kompletu takich samych materiałów szkoleniowych w języku polskim, każdemu z uczestników;
- 3) przesyłania, na 3 dni przed rozpoczęciem spotkania, wersji elektronicznych materiałów szkoleniowych wykorzystywanych na potrzeby przeprowadzenia spotkań z ekspertem zewnętrznym Koordinatorowi Projektu oraz do Biura projektu, z siedzibą w Węgorzewie, ul. Gen. J. Bema 16A;
- 4) zapewnienia niezbędnego sprzętu (m.in. projektor multimedialny, ekran, komputer itp.), do prawidłowej realizacji szkoleń;
- 5) uzgadniania wszelkich zmian harmonogramu, wynikających z zaistnienia ważnych powodów, z Koordynatorem Projektu i dyrektorem danej szkoły;
- 6) zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją zamówienia,
- 7) przygotowania zaświadczeń dla wszystkich uczestników spotkań, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego i wręczenie ich wszystkim uczestnikom w ostatnim dniu szkolenia po zakończeniu danego cyklu spotkań oraz uzyskanie od nich pisemnego potwierdzenia otrzymania ww. dokumentów
- 8) wyznaczenia jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z Koordynatorem Projektu, czterema koordynatorami sieci współpracy i samokształcenia oraz Zamawiającym i organizację szkolenia (koordynatora organizacyjnego – opiekuna).
5. W szczególności, Wykonawca odpowiedzialny jest za:
 - 1) jakość i wysoki poziom merytorycznej realizację form doskonalenia nauczycieli;
 - 2) zapewnienie trenerów, szkoleniowców, wykładowców, konsultantów, ekspertów w danych dziedzinach do przeprowadzenia szkoleń, warsztatów, konsultacji;
 - 3) opracowanie i przesyłanie Koordynatorowi Projektu oraz do Biura Projektu, wersji elektronicznych materiałów szkoleniowych wykorzystywanych na potrzeby przeprowadzanych szkoleń (na tydzień przed terminem szkolenia zarys scenariusza, a co najmniej 3 dni przed szkoleniem, wersji elektronicznej materiałów dla uczestników do druku)
 - 4) ustalanie terminów realizacji poszczególnych form doskonalenia w porozumieniu z dyrektorami szkół i Koordynatorem Projektu- czyli za opracowanie harmonogramu;
 - 5) zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których Wykonawca będzie miał dostęp w związku z realizacją zamówienia;
 - 6) zrealizowanie usługi w wymiarze godzinowym określonym dla danej części zamówienia, w terminach określonych w harmonogramie;
 - 7) zapewnienie eksperta w ramach zastępstwa, w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn braku możliwości realizacji danej formy szkolenia przez osobę wskazaną w ofercie;
 - 8) właściwe dokumentowanie przebiegu realizacji usługi, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz dostarczenie Koordynatorowi Projektu prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączoną dokumentacją realizacji usługi.
6. Uwagi dotyczące osób bezpośrednio realizujących usługi szkoleniowe (tzw. ekspertów):
 - 1) Wymiana któregośkolwiek z ekspertów zaproponowanych w ofercie przetargowej lub rozszerzenie składu (potencjału osobowego Wykonawcy) jest dopuszczalne w szczególnych, uzasadnionych okolicznościach, po uprzednim zatwierdzeniu kandydatury przez Zamawiającego. Doświadczenie i kwalifikacje nowego eksperta muszą być nie niższe niż te, które posiadała osoba zastępowana, a w

przypadku rozszerzenia składu, doświadczenie i kwalifikacje proponowanej osoby muszą spełniać wymagania określone w SIWZ, na podstawie której została przygotowana oferta przetargowa Wykonawcy.

- 2) Na miejsce każdego niezatwierdzonego kandydata Wykonawca zaproponuje innego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Doświadczenie i kwalifikacje nowego kandydata muszą spełniać wymagania określone w SIWZ, na podstawie której została przygotowana oferta przetargowa Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany eksperta nie spełniającego oczekiwań Koordynatora Projektu, w trakcie prowadzonych szkoleń, na złożony przez niego pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem.
7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do prowadzenia dokumentacji przebiegu każdej formy spotkania, składającej się z:
- 1) list obecności na zajęciach, zawierających: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia - i przesłania ich Koordynatorowi Projektu razem z fakturą (wszystkie listy z danego miesiąca)
 - 2) rejestrów odbytych spotkań z ekspertem zewnętrznym, zawierającego: datę, godzinę, miejsce, formę i temat spotkania oraz liczbę godzin zrealizowanych - i przesłanie Koordynatorowi Projektu razem z fakturą (wszystkie rejestry z danego miesiąca)
 - 3) rejestrów wydanych zaświadczeń po zakończeniu danego cyklu tematycznego (wykład-warsztat-konsultacje), potwierdzających ukończenie danej formy spotkań, zawierającego: temat, zakres, datę, ilość godzin zajęć, typ zajęć, imię i nazwisko uczestnika spotkania oraz nazwę prowadzonej formy doskonalenia i datę wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie danego cyklu tematycznego wraz z listą potwierdzeń odbioru – i przesłania ich Koordynatorowi Projektu
8. Wytworzona przez Wykonawcę dokumentacja, musi być sporządzona w języku polskim i zawierać logotypy Unii Europejskiej i Zamawiającego oraz informację o współfinansowaniu obowiązującą w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
9. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji usług i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji usługi.
10. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy poprzez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy; jeżeli wskutek czynników obiektywnie niezależnych od Wykonawcy, na które nie mógł wpłynąć ani im przeciwdziałać, np. choroba, przypadki losowe, wyniknie konieczność zmiany osoby realizującej usługę, Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewni osobę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu, co odpowiednio udokumentuje –patrz § 2 pkt 4 niniejszej umowy.
11. Zmiana osoby (eksperta), o której mowa w ust. 3, jest dopuszczalna tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zmiana osoby realizującej usługę nie wymaga aneksu do umowy; na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół.
12. Ustala się rozliczenie cykliczne, comiesięczne.
13. Podział zamówienia na części, ilość godzin szkoleń w ramach poszczególnych części zawarto w tabelach poniżej:

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

| Wykłady | Warsztaty | Konsultacje grupowe | Konsultacje indywidualne | Miejsce szkolenia |
|---|---|--|--|--------------------------|
| Podstawy komunikacji interpersonalnej – 5 g- II Konsultacje | Komunikacja interpersonalna. Asertywność, udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnej – 3 g – II | Superwizja umiejętności z zakresu komunikacji interpersonalnej- ocena skuteczności wprowadzonych działań –5 g – III/IV | Radzenie sobie ze stresem, wypalenie zawodowe – 10 g – III/IV | LO w Węgorzewie |
| Podstawy komunikacji interpersonalnej 3g wykład i 3 g kons.- II | Komunikacja interpersonalna. Asertywność, udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnej – 4 g – II | | Komunikacja interpersonalna. Asertywność, udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnej – 4 g – II/III | ZSZ w ZSZ w Węgorzewie |
| Czy czasy zmieniły naszą młodość, czyli jak ją rozumieć i jak z nią rozmawiać? – 2 g – II/III; wykł. | Czy czasy zmieniły naszą młodzież, czyli jak ją rozumieć i jak z nią rozmawiać? – 3 g – wykład – II/III | Czy czasy zmieniły naszą młodość - dzieć, czyli jak ją rozumieć i jak z nią rozmawiać? – 3 g – wykł. – III | | ZSZ w ZSZ w Węgorzewie |
| Podstawy komunikacji interpersonalnej 2 g wykł. i 2 g kons.-II | Komunikacja interpersonalna. Asertywność, udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnej – 4 g – II | | Komunikacja interpersonalna. Asertywność, udzielanie i przyjmowanie inf. zwrotnej – 3 g – IV | SP w Budrach |
| Komunikacja w konflikcie, czyli jak rozwiązywać sytuacje konfliktowe – 5 g – II ; konsultacje | Radzenie sobie ze stresem, techniki relaksacyjne. Konstruktywne rozwiązywanie problemów. Techniki pracy kreatywnej –6 g- II | | | LO w Węgorzewie |
| ABC wychowawcy- budowanie zespołu klasowego, rozwiązywanie konfliktów w klasie, umiejętność mediacji, bulling – 3 g-II; kons. | ABC wychowawcy- budowanie zespołu klasowego, rozwiązywanie konfliktów w klasie, umiejętność mediacji, bulling – 6 g- II | | | Gimnazjum w Radziejach |
| Budowanie zespołów, planowanie i organizacja pracy w zespole – 2 g- III; konsultacje | Budowanie zespołów, planowanie i organizacja pracy w zespole – 6 g- IV; | | | LO w Węgorzewie |
| | Efektywna współpraca i organizacja pracy w zespołach nauczycielskich -4 g- III | | Efektywna współpraca i organizacja pracy w zespołach nauczycielskich -3 g- IV/V | ZSZ w ZSZ w Węgorzewie |
| Efektywna współpraca i organizacja pracy w zespołach nauczycielskich – 3 g – IV; wykład | Efektywna współpraca i organizacja pracy w zespołach nauczycielskich – 3 g – IV | | Efektywna współpraca i organizacja pracy w zespołach nauczycielskich – 4 g – IV/V | Gimnazjum w Pozezdrzu |

| | | | | |
|--|---|--|---|--------------------------|
| | Efektywna współpraca i organizacja pracy w zespołach nauczycielskich - 4 g – IV | | Efektywna współpraca i organizacja pracy w zespołach nauczycielskich - 3 g – IV | SP w Budrach |
| | Praca nauczycieli w zespołach. Pomocni przyjaciele – 6 g– II | | | SP nr 1 w Węgorzewie |
| Nauczyciele i rodzice – inicjowanie i doskonalenie procesu współpracy – 4 g – IV - konsultacje | Efektywna współpraca z rodzicami w szkole – 4g - IV | Efektywna współpraca z rodzicami w szkole – 2g – IV/V | Efektywna współpraca z rodzicami w szkole – 3g – IV/V | ZSZ w ZSZ w Węgorzewie |
| Efektywna współpraca z rodzicami w szkole- 3 g-II ; konsultacje | Efektywna współpraca z rodzicami w kontekście współodpowiedzialności za kształtowanie postaw uczniów- prakt. wskazówki – 6g-II | | | Gimnazjum w Radziejach |
| Nauczyciele i rodzice – inicjowanie i doskonalenie procesu współpracy – 3g – V ; wykład | Nauczyciele i rodzice – inicjowanie i doskonalenie procesu współpracy – 3 g - V | | Nauczyciele i rodzice – inicjowanie i doskonalenie procesu współpracy – 4 g - V | SP w Węgielsztyn |
| Procedury postępowania w sytuacjach awaryjnych (bójka, agresja słowna, fizyczna, skierowana do nauczyciela, ucznia, rodzica – 6 g – III ; konsultacje | Nauczyciel wobec trudnych zachowań uczniów – 3 g - III | Procedury postępowania w sytuacjach awaryjnych. Nauczyciel wobec trudnych zachowań uczniów-wdrażanie poznanych rozwiązań – 5 g - IV | Procedury postępowania w sytuacjach awaryjnych. Nauczyciel wobec trudnych zachowań uczniów-wdrażanie poznanych rozwiązań– 10g-IV | Gimnazjum w Radziejach |
| 46 g. | 65 g. | 15 g. | 44 g. | |
| Razem 170 godzin w ramach Części I. | | | | |
| CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA | | | | |
| Wykłady | Warsztaty | Konsultacje grupowe | Konsultacje indywidualne | Miejsce szkolenia |
| Nowatorskie techniki uczenia się i zapamiętywania. 3 g- II wykład | Nowatorskie techniki uczenia się i zapamiętywania. 3 g- II | | | Tech. w ZSZ Węgorzewo |
| Nowatorskie techniki uczenia się i | Nowatorskie techniki uczenia się i | | | Gimnazjum w |

| | | | | |
|---|--|--|--|----------------------------|
| zapamiętywania-3 g- II; wykl. | zapamiętywania-3 g- II | | | Więckach |
| Nowatorskie techniki uczenia się i zapamiętywania-3 g -II; wykład | Nowatorskie techniki uczenia się i zapamiętywania-3g-II | | Nowatorskie techniki uczenia się i zapamiętywania- 4g - IV/V | Gimnazjum w Pozezdrzu |
| Nowatorskie techniki uczenia się i zapamiętywania-2 g x 2 gr.- II; wykl. | Nowatorskie techniki uczenia się i zapamiętywania- 4 g x 2 gr.-II | Nowatorskie techniki uczenia się i zapamiętywania- 2 g –IV/V | Nowatorskie techniki uczenia się i zapamiętywania-2g-IV/V | SP 2 w Węgorzewie |
| Nowatorskie techniki uczenia się i zapamiętywania-3g- II; wykład | Nowatorskie techniki uczenia się i zapamiętywania-4g- II | | Nowatorskie tech uczenia się i zapamiętywania-5g- III/IV | SP w Perłach |
| Nowatorskie techniki uczenia się i zapamiętywania-3 g- III; wykl. | Techniki uczenia się i zapamiętywania-4 g- III | | Techniki uczenia się i zapamiętywania-2 g- III | SP w Sobiechach |
| Nowatorskie techniki uczenia się i zapamiętywania-3 g- III; wykl.. | Nowatorskie techniki uczenia się i zapamiętywania-4 g- III | Nowatorskie techniki uczenia się i zapamiętywania-3 g- III | Nowatorskie techniki uczenia się i zapamiętywania-2g- III | SP w Węgielsztyn |
| Różne style uczenia się- organia zacja pracy w trakcie jednostki lekcyjnej – 6 g- IV; kons. | | | | SP w Radziejach |
| Techniki i sposoby motywowania uczniów do nauki-3 g- II; wykl. | Techniki i sposoby motywowania uczniów do nauki-3 g- II | | Techniki i sposoby motywowania ucz. do nauki-3 g- II | Technikum w ZSZ Węgorzewie |
| | Nowatorskie metody aktywizujące uczniów do nauki- 3 g- II | Nowatorskie metody aktywizujące uczniów do nauki- 2 g- IV/V | Nowatorskie metody aktywizujące uczniów do nauki- 3 g- IV/V | Gimnazjum w Więckach |
| Techniki i sposoby motywujące uczniów do nauki -4 g- III; konsultacje | Techniki i sposoby motywujące uczniów do nauki -3 g- III | | Techniki i sposoby motywujące uczniów do nauki -3 g- IV/V | Gimnazjum w Więckach |
| Nowatorskie metody aktywizujące do nauk -3 g- III; wykład | Nowatorskie metody aktywizujące do nauki-3 g-III | | | Gimnazjum w Pozezdrzu |
| Techniki i sposoby motywujące uczniów do nauki – 3 g- II; wykład | Techniki i sposoby motywujące uczniów do nauki – 3 g.- II | Techniki i sposoby motywujące uczniów do nauki – 2 g.- II | | Gimnazjum w Pozezdrzu |
| Techniki i sposoby motywujące uczniów do nauki – 2 g x 2 gr.- II; wykład | Techniki i sposoby aktywizujące do nauki-4 g x 2 gr.-II | | | SP 2 w Węgorzewie |
| Nowatorskie metody aktywizujące do nauk -3 g- III; wykład | Nowatorskie metody aktywizujące do nauki-3 g-III | | | SP w Perłach |
| | Jak uczyć żeby wychowywać-praca nad efektywnością procesu edukacyjnego- 6 g- III | | | SP nr 1 w Węgorzewie |

| | | | | |
|---|---|---|---|------------------------------|
| Tutoring w edukacji-talent i potencjał ucznia- 3 g – III; konsult. | Tutoring w edukacji-talent i potencjał ucznia- 4 g – III | | Tutoring w edukacji-talent i potencjał ucznia- 3 g – III | Techn. w Węgorzewie |
| Techniki coachingowe zwiększające odpowiedzialność ucznia za proces edukacyjny- 3 g –IV; wykład | Techniki coachingowe zwiększające odpowiedzialność ucznia za proces - 5 g -IV | 5a. Techniki coachingowe zwiększające odpowiedzialność ucznia za proces - 5 g –IV/V | Techniki coachingowe zwiększające odpowiedzialność ucznia za proces edukac.- 4 g –IV/V | Technikum w ZSZ w Węgorzewie |
| Techniki coachingowe zwiększające odpowiedzialność ucznia za proces edukacyjny- 2 g wykład i 3 g kons-III/IV | Techniki coachingowe zwiększające odpowiedzialność ucznia za proces edukacyjny- 6 g - III/IV | Techniki coachingowe zwiększające odpowiedzialność ucznia za proces edukacyjny- 3 g - IV/V | Techniki coachingowe zwiększające odpowiedzialność ucznia za proces edukacyjny- 4 g - IV/V | Gimnazjum w Więckach |
| ^5 Techniki coachingowe zwiększające odpowiedzialność ucznia za proces edukacyjny- 4 g x 2 gr. - II; wykład | Techniki coachingowe zwiększające odpowiedzialność ucznia za proces edukacyjny- 4 g x 2 gr. - II | Techniki coachingowe zwiększające odpowiedzialność ucznia za proces edukacyjny- 3 g - II/III | 5b. Techniki coachingowe zwiększające odpowiedzialność ucznia za proces edukacyjny- 4 g - II/III | SP 2 w Węgorzewie |
| Techniki coachingowe zwiększające odpowiedzialność ucznia za proces edukacyjny- 3 g - II | Techniki coachingowe zwiększające odpowiedzialność ucznia za proces edukacyjny- 4 g - II | Techniki coachingowe zwiększające odpowiedzialność ucznia za proces edukacyjny- 3 g - II | Techniki coachingowe zwiększające odpowiedzialność ucznia za proces edukacyjny- 4 g - II | SP w Sobiechach |
| Techniki coachingowe zwiększające odpowiedzialność ucznia za proces edukacyjny- 3 g - II; wykl. | Techniki coachingowe zwiększające odpowiedzialność ucznia za proces edukacyjny- 3 g - II | Techniki coachingowe zwiększające odpowiedzialność ucznia za proces edukacyjny- 3 g - IV/V | Techniki coachingowe zwiększające odpowiedzialność ucznia za proces edukacyjny- 4 g - IV/V | SP nr 1 w Węgorzewie |
| Rozpoznawanie inteligencji wielorakich i przełożenie tej wiedzy na pracę z uczniem- 2g x 2 gr. kons. i 2g x 2 gr. wykl.- IV | Rozpoznawanie inteligencji wielorakich i przełożenie tej wiedzy na pracę z uczniem- 3 g x 2 gr. - IV | | Rozpoznawanie inteligencji wielorakich i przełożenie tej wiedzy na pracę z uczniem- 4 g - IV/V | SP 2 w Węgorzewie |
| Rozpoznawanie inteligencji wielorakich i przełożenie tej wiedzy na pracę z uczniem- 3g w. 3 g .k- IV | Rozpoznawanie inteligencji wielorakich i przełożenie tej wiedzy na pracę z uczniem- 4g -IV | Rozpoznawanie inteligencji wielorakich i przełożenie tej wiedzy na pracę z uczniem- 3 g - IV/V | | SP w Perłach |
| Rozpoznawanie inteligencji wielorakich i przełożenie tej wiedzy na pracę z uczniem- 3 g - III; wykład | Rozpoznawanie inteligencji wielorakich i przełożenie tej wiedzy na pracę z uczniem- 4g - III | Rozpoznawanie inteligencji wielorakich i przełożenie tej wiedzy na pracę z uczniem- 2g - III | | SP w Sobiechach |
| Rozpoznawanie inteligencji wielorakich i przełożenie tej wiedzy na pracę z uczniem- 3g - IV; wykład | Rozpoznawanie inteligencji wielorakich i przełożenie tej wiedzy na pracę z uczniem- 4g - IV | Rozpoznawanie inteligencji wielorakich i przełożenie tej wiedzy na pracę z uczniem- 2g - IV | | SP Węgielsztyn |
| Indywidualizacja w procesie nauczania i uczenia się jako droga do sukcesu | Indywidualizacja w procesie nauczania i uczenia się jako droga do | Indywidualizacja w procesie nauczania i uczenia się jako droga do | Indywidualizacja w procesie nauczania i uczenia się jako | SP w Budrach |

| | | | | |
|---|--|--|---|------------------------|
| edukacyjnego – 2 g wykł. II 2 g kons. – II/III | sukcesu edukacyjnego – 3g – II/III | sukcesu edukacyjnego – 3g – III | droga do sukcesu edukac. – 4g –III | |
| Indywidualne strategie uczenia się – 6 g– IV | | Indywidualne strategie uczenia się – 2 g– IV/V | 10. Indywidualne strategie uczenia się –2 g– IV/V | SP nr 1 w Węgorzewie |
| | Efektywne wykorzystanie tablicy interaktywnej – 4g- IV | Efektywne wykorzystanie tablicy interaktywnej – 2g- IV/V | Efektywne wykorzystanie tablicy interaktywnej–5 g- IV/V | SP w Perłach |
| | Efektywne wykorzystanie tablicy interaktywnej – 3 g- I/II | Efektywne wykorzystanie tablicy interaktywnej – 3 g- IV/V; | Efektywne wykorzystanie tablicy interaktywnej–2 g-II | Gimnazjum w Pozezdrzu |
| Ogólne informacje dot. wykorzystania EWD; wykład– 4 g x 2 gr – II | Stosowanie EWD w praktyce – 6 g x 5 grup = 30 g– I/II | | Powstanie raportu analizy egzaminów zewn. w oparciu o kalkulator EWD Plus – 10 g- III | Gimnazjum w Węgorzewie |
| ^18.Pogłębiona praca nad EWD-konsultacje – 8 g x 2 gr– II | | Prezentacja raportu z analizy egzaminów zewn. W oparciu o kalkulator EWD Plus- 5 g -IV | | Gimnazjum w Węgorzewie |
| Jakościowa i ilościowa interpretacja wyników sprawdzianu szóstoklasisty – 3 g- II; wykład | Jakościowa i ilościowa interpretacja wyników sprawdzianu szóstoklasisty -4 g- II | | Jakościowa i ilościowa interpretacja wyników sprawdzianu szóstoklasisty -4 g- II | SP Węgielsztyn |
| 130 | 153 | 48 | 78 | |

Razem 409 godzin w ramach Części II.

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

| Wykłady | Warsztaty | Konsultacje grupowe | Konsultacje indywidualne | Miejsce szkolenia |
|--|---|--|--|-------------------|
| Model pracy z uczniem z autyzmem i zespołem Aspergera – 3 g – II; wykład | Model pracy z uczniem z autyzmem – 3 g – II Model pracy z uczniem z zespołem Aspergera – 3g – II | Model pracy z uczniem z autyzmem i zespołem Aspergera – 3 g – IV/V | Model pracy z uczniem z autyzmem i zespołem Aspergera – 4 g – IV/V | SP w Pozezdrzu |
| Praca z dzieckiem z zaburzeniami SI – 3 g | Praca z dzieckiem z zaburzeniami | | | SP w Pozezdrzu |

| | | | | |
|--|--|--|---|----------------------|
| -III; wykład | SI – 3 g -III | | | |
| Praca z uczniem zdolnym–3g – IV/V; wkład | Praca z uczniem zdolnym–3g – IV/V | | Praca z uczniem zdolnym–2g – IV/V | SP w Pozezdrzu |
| Praca z uczniem zdolnym – 2g wykł. i 2 g kons. – III/IV | Praca z uczniem zdolnym – 4 g – III/IV | Praca z uczniem zdolnym – 2 g – IV | | SP w Budrach |
| Praca dzieckiem nadpobudliwym psychoruchowo w systemie klasowo-lekcyjnym-3 g– IV; wykł. | Praca dzieckiem nadpobudliwym psychoruchowo w systemie klasowo-lekcyjnym-3 g –IV | Praca dzieckiem nadpobudliwym psychoruchowo w systemie klasowo-lekcyjnym-2 g –IV/V | Praca dzieckiem nadpobudliwym psychoruchowo w systemie klasowo-lekcyjnym-4 g –IV/V | SP w Pozezdrzu |
| Praca z uczniem nadpobudliwym psychoruchowo w systemie klasowo-lekcyjnym-3g –II; konsult. | Organizacja pracy w systemie klasowo-lekcyjnym w zespole uczniów o różnych potrzebach edukacyjnych – 9g-III | | Organizacja pracy w zespole klasowym, w którym są uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych-10 g-IV | SP w Radziejach |
| Model pracy z uczniem z niedosłuchem i zaburzonym artykulatorem mowy – 3g – II; kons. | Organizacja pracy w zespole klasowym, w którym są uczniowie z niedosłuchem i zaburzonym artykulatorem mowy – 6 g - III | Jak pracować z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych? – 5g - IV | | SP w Radziejach |
| Jak włączyć dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych w proces edukacyjny – 3-g IV | Jak włączyć dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych w proces edukacyjny – 3g- IV | | Jak włączyć dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych w proces edukacyjny – 4 g- IV | SP w Sobiechach |
| Jak włączyć dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych w proces edukacyjny – 3g- IV; wykł. | | | Jak włączyć dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych w proces edukacyjny – 4 g- IV | SP nr 1 w Węgorzewie |
| Jak włączyć dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych w proces edukacyjny – 4g -V; wykł. + 4 g kons.- V | | | | SP w Budrach |
| 36 | 37 | 12 | 28 | |
| Razem 113 godzin w ramach Części III | | | | |
| | | | | |

CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA

| Wykład/konsultacje grupowe | Warsztaty | Konsultacje grupowe | Konsultacje indywidualne | |
|---|--|---|--|-------------------------------|
| Aktywizujące metody pracy z dzieckiem w przedszkolu- metoda projektu kons - 6 g – II; konsult. | Aktywizujące metody pracy z dzieckiem w przedszkolu- metoda projektu - 6 g – II | | | Przedszkole nr 2 w Węgorzewie |
| Aktywizujące metody pracy z dzieckiem w przedszkolu- prowa dzenie eksperymentów i doświad czeń w przedszkolu; kons. - 3g – III | Aktywizujące metody pracy z dzieckiem w przedszkolu- prowa dzenie eksperymentów i doświad czeń w przedszkolu - 3g – III | | | Przedszkole nr 2 w Węgorzewie |
| Aktywizujące metody pracy z dzieckiem w przedszkolu- zabawy badawcze; kons. - 3 g – IV | Aktywizujące metody pracy z dzieckiem w przedszkolu- zabawy badawcze - 6g – IV | Wdrażanie metod aktywizujących – 5 g – IV/V | Wdrażanie metod aktywizujących – 10 g – IV/V | Przedszkole nr 2 w Węgorzewie |
| Aktywizujące metody pracy z dzieckiem w przedszkolu- zabawy badawcze; kons. - 8 g – V | | | | P-le nr 1 w Węgorzewie |
| Umuzycznianie dzieci metodą Carla Orfa – 8g-V ; kons. | | | | Przedszkole nr 2 w Węgorzewie |
| Umuzycznianie dzieci metodą Carla Orla – 4g-II ; wykład | Umuzycznianie dzieci metodą Carla Orla – 6g- II | Umuzycznianie dzieci metodą Carla Orla – 3g-II/III | Umuzycznianie dzieci metodą Carla Orla – 5g-II/III | P-le nr 1 w Węgorzewie |
| Europejskie tańce narodowe i regionalne - 4g-III ; wykład | Europejskie tańce narodowe i regionalne - 6g-III | Europejskie tańce narodowe i regionalne - 2g-III | | Przedszkole nr 1 w Węgorzewie |
| Zabawa w teatr- formy teatra lne w przedszkolu- 4g – IV; wykład | Zabawa w teatr- formy teatralne w przedszkolu- 3g – IV | | Zabawa w teatr- formy teatra lne w przedszkolu- 5g – IV | P-le nr 1 w Węgorzewie |
| 40 | 30 | 10 | 20 | |
| Razem 100 godzin w ramach Części IV | | | | |

CZEŚĆ V ZAMÓWIENIA

| Nazwa sieci | Forma szkolenia | Temat | Zagadnienia | Ilość godzin | Termin | Miejsce |
|--|------------------------|--|--|------------------------|-------------|----------------------|
| Wykraczające poza nadzór pedagogiczny obowiązki dyrektora szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania zasobami ludzkimi na poziomie powiatu | Wykład + warsztaty | Dyrektor jako pracodawca | Technika prawodawcza; rodzaje dokumentów prawa wewnątrzszkolnego; uchwały RP-sposób tworzenia i dokumentowania oraz powiązania z księgą protokołów RP; decyzje i zarządzenia dyrektora szkoły-procedury tworzenia i ewidencjonowania | 4 g | V 2014 | ZSZ w Węgorzewie |
| | Wykład + warsztaty | Kontrola zarządcza w placówce oświatowej | Nowe obowiązki dyrektora szkoły w zakresie kz; zamówienia publiczne w świetle nowych przepisów dotyczących sprawozdawczości; zarządzanie ryzykiem; analiza zadań i procesów realizowanych w szkole, wykrywanie nieprawidłowości-dokumentowanie prowadzonych działań; zasady prowadzenia i rozliczania inwentaryzacji; prace budowlane-zarządzanie obiektem szkolnym, prowadzenie ksiąg obiektu budowlanego, przeglądy, kontrole; opracowanie katalogu i wzorów dokumentów związanych z zarządzaniem nieruchomością | 3g +3g = 6 g | II/III 2014 | ZSZ w Węgorzewie |
| | Wykład + warsztaty | Ochrona danych osobowych; polityka bezpieczeństwa | Dostęp do informacji publicznej; warunki organizacyjne i techniczne przetwarzania danych osobowych na poziomie szkoły, polityka bezpieczeństwa informatycznego i ochrony danych- regulamin; informatyczne podstawy ochrony danych osobowych w szkole. | 5 g | IV 2014 | ZSZ w Węgorzewie |
| 15 g | | | | | | |
| Praca z uczniem zdolnym | Wykład + warsztaty | Kim jest uczeń zdolny? | Specyfika i problemy pracy z uczniami zdolnymi; inteligencja emocjonalna a uzdolnienia; wspieranie ucznia zdolnego- jego sukcesy i porażki. | 5 g | II 2014 | Gimnazjum Węgorzewie |
| | Wykład + warsztaty | Metody i techniki pracy z uczniem zdolnym | Współczesne metody i formy pracy z uczniem zdolnym na zajęciach koła naukowego; sposoby wyszukiwania oraz wspierania uczniów zdolnych; przykładowe narzędzia diagnostyczne. | 5 g | IV 2014 | Gimnazjum Węgorzewie |
| | Wykład+ Warsztaty | Metoda KLANZY w pracy z uczniem zdolnym | Skuteczne wspieranie rozwoju umiejętności kluczowych (myślenia, uczenia się, poszukiwania, wyobraźni, komunikacji, współpracy); Zarządzanie własnym potencjałem i potencjałem ucznia; Wykorzystanie ciekawych, atrakcyjnych technik uczenia i rozwijania potencjału. | 5 g | VI 2014 | Gimnazjum Węgorzewie |
| 15 g | | | | | | |
| Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów? | Wykład 3 g + kons. 2 g | Praktyczne aspekty kreatywnego prowadzenia zajęć, pobudzania samodzielnego myślenia uczniów i rozwoju twórczości | Jak unikać schematycznego prowadzenia lekcji; metody pracy grupowej na lekcjach sprzyjające twórczemu uczeniu się; metody aktywizujące pobudzające twórcze myślenie uczniów. | 5 g | II 2014 | Gimnazjum Węgorzewie |

| | | | | | | |
|--|------------------------------|--|---|------------|----------|----------------------|
| | Wykład 3 g + kons. 2 g | Strategie rozwiązywania problemów w sposób twórczy | Co sprzyja twórczemu myśleniu?; jakie są bariery twórczego myślenia?; techniki rozwiązywania problemów w sposób twórczy. | 5 g | IV 2014 | Gimnazjum Węgorzewie |
| | Wykład 3 g + kons. 2 g | Jak rozpoznać twórczego ucznia i w pełni wykorzystać jego potencjał? | Podstawy psychologii twórczości; jak pomóc uczniowi w pobudzeniu kreatywności- sposoby rozwijania wyobraźni twórczej; relacja: kreatywny nauczyciel-kreatywny uczeń; jak utrwaląć twórczą atmosferę pracy w klasie? | 5 g | V 2014 | Gimnazjum Węgorzewie |
| 15 g | | | | | | |
| Nauczyciele pracują zespołowo | Wykład + warsztaty | Organizacja pracy zespołów nauczycielskich | Rola lidera zespołu; jak motywować członków zespołu do aktywności i odpowiedzialności za pracę?; zasady i etapy pracy w grupie; mechanizmy współpracy w grupie; funkcjonowanie zespołów zadaniowych; monitorowanie i ewaluacja pracy zespołu. | 5 g | II 2014 | SP nr 1 w Węgorzewie |
| | Warsztaty | Komunikacja w zespole | Budowanie komunikatów; asertywność; co to jest efektywna komunikacja? Jak kierować grupą? Umiejętność aktywnego słuchania; sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych. | 5 g | III 2014 | SP nr 1 w Węgorzewie |
| | Warsztaty | Konflikty w zespole | Jak rozwiązywać konflikty w praktyce szkolnej? Negocjacje, mediacje, arbitraż; jak radzić sobie ze stresem? Jak zapobiegać konfliktom? | 5 g | IV 2014 | SP nr 1 w Węgorzewie |
| 15 g | | | | | | |
| Razem 60 godzin w ramach Części V | | | | | | |