

Węgorzewo, 17.02.2014r.

Znak sprawy: WO. 2601.01.2014

ZAPYTANIE CENOWE

Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Węgorzewie, zaprasza do złożenia ofert na:
„Dostawę materiałów biurowych na rok 2014”

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych w asortymencie i ilości podanej wg. zestawienia stanowiącego załącznik Nr 1 do zapytania.

UWAGA: Wszelkie nazwy towarowe, handlowe, nazwy producentów, znaki firmowe, wyszczególnionych w tabeli materiałów biurowych i artykułów, posłużą zamawiającemu do wskazania typu, rodzaju, klasy a także jakości gatunkowej; oferowane przez wykonawcę materiały i artykuły biurowe, winny posiadać właściwości, cechy nie gorsze niż te, które występują pod nazwą własną i wskazują na producenta; muszą być gatunkowo, jakościowo porównywalne czyli „równoważne”.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) Zrealizowania dostawy koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego
- b) Zapewnienie realizacji zamówienia w terminie do 14 dni roboczych od wyboru najkorzystniejszej oferty

Oferty należy składać w wersji pisemnej na czytelnie wypełnionym Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania, w zamkniętej kopercie z napisem „Dostawa materiałów biurowych na rok 2014”, na adres siedziby Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Węgorzewie, ul. 3 Maja 17 b, 11-600 Węgorzewo, sekretariat, w terminie **do 24.02.2014r. do godz. 13:00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.02.2014r. o godz. 13:30 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 13.

Kryterium oceny ofert: 100% cena ofertowa brutto za zrealizowanie całości dostawy.
Osobą upoważnioną do kontaktów wykonawcami jest: Agnieszka Gasik

Załącznik:

1. Formularz ofertowy

STAROSTA
Halina Faj

.....
.....
.....

.....dnia

(nazwa adres, nr tel. wykonawcy lub pieczęć firmowej)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My niżej podpisani:

- 1)
- 2)

(imiona i nazwisko osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Działając w imieniu u na rzecz:

.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres firmy)

Nazwa telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zapytaniu cenowym na dostawę materiałów biurowych na rok 2014 za łączną cenę brutto.....

(słownie:.....).

Szczegółowe zestawienie ilościowo-cenowe oferowanych materiałów biurowych stanowi wypełniony Załącznik Nr 1 do formularza ofertowego.

Oświadczam/y, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy, w terminie i w miejscu ustalonym z Zamawiającym.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia jest:

.....
Miejsce i data :

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy/ów