



Znak zamówienia SE.0633.2.2.2014

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

„Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorzewskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie cyklu szkoleń, warsztatów oraz konsultacji grupowych i indywidualnych, w roku szkolnym 2014 w **łącznie ilości 273 godzin zegarowych**, przez ekspertów zewnętrznych, w związku z realizacją projektu „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w Powiecie węgorzewskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

2. Szkolenia, warsztaty i konsultacje, prowadzone będą w ramach trzech obszarów problemowych/ bloków tematycznych:

Blok tematyczny 1- Praca z uczniami o różnych potrzebach - łączna ilość godzin zegarowych wszystkich form szkoleń: 113

Blok tematyczny 2- Aktywizujące metody pracy z dzieckiem - łączna ilość godzin zegarowych wszystkich form szkoleń: 100

Blok tematyczny 3- Tematy sieci współpracy - łączna ilość godzin zegarowych wszystkich form szkoleń: 60.

Każdy z trzech bloków tematycznych składa się z kilku/ kilkunastu tematów. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by ten zabezpieczył potencjał osobowy do realizacji zamówienia w taki sposób aby wykłady, warsztaty i konsultacje w ramach jednego tematu, prowadziła jedna i ta sama osoba (czyli nie dopuszcza się sytuacji, w której na dany temat wykład prowadzi inna osoba, warsztat na ten sam temat inna osoba i jeszcze inna osoba w ramach tego samego tematu prowadzi konsultacje); natomiast dopuszcza się możliwość prowadzenia przez daną osobę wykładów, warsztatów i konsultacji w ramach różnych tematów.

3. Najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, Wykonawca, za pośrednictwem Koordynatora Projektu, skontaktuje się z dyrektorami szkół, na rzecz których realizowane będą szkolenia, celem opracowania harmonogramu realizacji umowy. Opracowany harmonogram, Wykonawca przedstawi do zaakceptowania Koordynatorowi Projektu. Zamawiający dopuszcza zmianę terminów w

opracowanym harmonogramie, z zastrzeżeniem warunku, że nie zmieniony zostanie ostateczny, końcowy termin realizacji umowy. Każda zmiana harmonogramu, jako zmiana nieistotna, nie wymaga aneksu do umowy, musi być jednak każdorazowo uzgodniona przez obie strony umowy.

4. Wykonawca, w ramach wykonania zamówienia, jest zobowiązany do:

- 1) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć (zgodnie z harmonogramem);
- 2) przygotowania i rozdania na początku zajęć, kompletu takich samych materiałów szkoleniowych w języku polskim, każdemu z uczestników;
- 3) przesyłania, na 3 dni przed rozpoczęciem spotkania, wersji elektronicznych materiałów szkoleniowych wykorzystywanych na potrzeby przeprowadzenia spotkań z ekspertem zewnętrznym Koordinatorowi Projektu oraz do Biura projektu, z siedzibą w Węgorzewie, ul. Gen. J. Bema 16A;
- 4) zapewnienia niezbędnego sprzętu (m.in. projektor multimedialny, ekran, komputer itp.), do prawidłowej realizacji szkoleń;
- 5) uzgadniania wszelkich zmian harmonogramu, wynikających z zaistnienia ważnych powodów, z Koordynatorem Projektu i dyrektorem danej szkoły;
- 6) zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją zamówienia,
- 7) przygotowania zaświadczeń dla wszystkich uczestników spotkań, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego i wręczenie ich wszystkim uczestnikom w ostatnim dniu szkolenia po zakończeniu danego cyklu spotkań oraz uzyskanie od nich pisemnego potwierdzenia otrzymania ww. dokumentów
- 8) wyznaczenia jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z Koordynatorem Projektu, czterema koordynatorami sieci współpracy i samokształcenia oraz Zamawiającym i organizację szkolenia (koordynatora organizacyjnego – opiekuna).

5. W szczególności, Wykonawca odpowiedzialny jest za:

- 1) jakość i wysoki poziom merytorycznej realizację form doskonalenia nauczycieli;
- 2) zapewnienie trenerów, szkoleniowców, wykładowców, konsultantów, ekspertów w danych dziedzinach do przeprowadzenia szkoleń, warsztatów, konsultacji;
- 3) opracowanie i przesyłanie Koordynatorowi Projektu oraz do Biura Projektu, wersji elektronicznych materiałów szkoleniowych wykorzystywanych na potrzeby przeprowadzanych szkoleń (na tydzień przed terminem szkolenia zarys scenariusza, a co najmniej 3 dni przed szkoleniem, wersji elektronicznej materiałów dla uczestników do druku)
- 4) ustalanie terminów realizacji poszczególnych form doskonalenia w porozumieniu z dyrektorami szkół i Koordynatorem Projektu- czyli za opracowanie harmonogramu;
- 5) zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których Wykonawca będzie miał dostęp w związku z realizacją zamówienia;
- 6) zrealizowanie usługi w wymiarze godzinowym określonym dla danej części zamówienia, w terminach określonych w harmonogramie;
- 7) zapewnienie eksperta w ramach zastępstwa, w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn braku możliwości realizacji danej formy szkolenia przez osobę wskazaną w ofercie;
- 8) właściwe dokumentowanie przebiegu realizacji usługi, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz dostarczenie Koordynatorowi Projektu prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączoną dokumentacją realizacji usługi.

6. Uwagi dotyczące osób bezpośrednio realizujących usługi szkoleniowe (tzw. ekspertów):

- 1) Wymiana któregośkolwiek z ekspertów zaproponowanych w ofercie przetargowej lub rozszerzenie składu (potencjału osobowego Wykonawcy) jest dopuszczalne w szczególnych, uzasadnionych okolicznościach, po uprzednim zatwierdzeniu kandydatury przez Zamawiającego. Doświadczenie i kwalifikacje nowego eksperta muszą być nie niższe niż te, które posiadała osoba zastępowana, a w przypadku rozszerzenia składu, doświadczenie i kwalifikacje proponowanej osoby muszą spełniać wymagania określone w SIWZ, na podstawie której została przygotowana oferta przetargowa Wykonawcy.
 - 2) Na miejsce każdego niezatwierdzonego kandydata Wykonawca proponuje innego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Doświadczenie i kwalifikacje nowego kandydata muszą spełniać wymagania określone w SIWZ, na podstawie której została przygotowana oferta przetargowa Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany eksperta nie spełniającego oczekiwań Koordynatora Projektu, w trakcie prowadzonych szkoleń, na złożony przez niego pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem.
7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do prowadzenia dokumentacji przebiegu każdej formy spotkania, składającej się z:
- 1) list obecności na zajęciach, zawierających: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia - i przesłania ich Koordynatorowi Projektu razem z fakturą (wszystkie listy z danego miesiąca)
 - 2) rejestrów odbytych spotkań z ekspertem zewnętrznym, zawierającego: datę, godzinę, miejsce, formę i temat spotkania oraz liczbę godzin zrealizowanych - i przesłanie Koordynatorowi Projektu razem z fakturą (wszystkie rejestry z danego miesiąca)
 - 3) rejestrów wydanych zaświadczeń po zakończeniu danego cyklu tematycznego (wykład-warsztat-konsultacje), potwierdzających ukończenie danej formy spotkań, zawierającego: temat, zakres, datę, ilość godzin zajęć, typ zajęć, imię i nazwisko uczestnika spotkania oraz nazwę prowadzonej formy doskonalenia i datę wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie danego cyklu tematycznego wraz z listą potwierdzeń odbioru – i przesłania ich Koordynatorowi Projektu
8. Wytworzona przez Wykonawcę dokumentacja, musi być sporządzona w języku polskim i zawierać logotypy Unii Europejskiej i Zamawiającego oraz informację o współfinansowaniu obowiązującą w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
9. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji usług i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji usługi.
10. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy poprzez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy; jeżeli wskutek czynników obiektywnie niezależnych od Wykonawcy, na które nie mógł wpłynąć ani im przeciwdziałać, np. choroba, przypadki losowe, wyniknie konieczność zmiany osoby realizującej usługę, Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewni osobę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu, co odpowiednio udokumentuje –patrz § 2 pkt 4 niniejszej umowy.
11. Zmiana osoby (eksperta), o której mowa w ust. 3, jest dopuszczalna tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zmiana osoby realizującej usługę nie wymaga aneksu do umowy; na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół.
12. Ustala się rozliczenie cykliczne, comiesięczne.
13. Bloki tematyczne, obszary problemowe, ilość godzin szkoleń w ramach poszczególnych bloków, zawarto w tabelach poniżej:

Blok tematyczny 1

Wykłady	Warsztaty	Konsultacje grupowe	Konsultacje indywidualne	Miejsce szkolenia
Model pracy z uczniem z autyzmem i zespołem Aspergera – 3 g ; wykład	Model pracy z uczniem z autyzmem – 3 g Model pracy z uczniem z zespołem Aspergera – 3g	Model pracy z uczniem z autyzmem i zespołem Aspergera – 3 g	Model pracy z uczniem z autyzmem i zespołem Aspergera – 4 g	SP w Pozezdrzu
Praca z dzieckiem z zaburzeniami SI – 3 g ; wykład	Praca z dzieckiem z zaburzeniami SI – 3 g -III			SP w Pozezdrzu
Praca z uczniem zdolnym– 3g –; wkład	Praca z uczniem zdolnym– 3g		Praca z uczniem zdolnym– 2g	SP w Pozezdrzu
Praca z uczniem zdolnym – 2g wykl. i 2 g kons.	Praca z uczniem zdolnym – 4 g	Praca z uczniem zdolnym – 2 g		SP w Budrach
Praca dzieckiem nadpobudliwym psychoruchowo w systemie klasowo-lekcyjnym- 3 g ; wykl.	Praca dzieckiem nadpobudliwym psychoruchowo w systemie klasowo-lekcyjnym- 3 g	Praca dzieckiem nadpobudliwym psychoruchowo w systemie klasowo-lekcyjnym- 2 g	Praca dzieckiem nadpobudliwym psychoruchowo w systemie klasowo-lekcyjnym- 4 g	SP w Pozezdrzu
Praca z uczniem nadpobudliwym psychoruchowo w systemie klasowo-lekcyjnym- 3g – knsult.	Organizacja pracy w systemie klasowo-lekcyjnym w zespole uczniów o różnych potrzebach edukacyjnych – 9g		Organizacja pracy w zespole klasowym, w którym są uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych- 10 g	SP w Radziejach
Model pracy z uczniem z niedosłuchem i zaburzonym artykulatorem mowy – 3g ; kons.	Organizacja pracy w zespole klasowym, w którym są uczniowie z niedosłuchem i zaburzonym artykulatorem mowy – 6 g	Jak pracować z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych? – 5g		SP w Radziejach
Jak włączyć dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych w proces edukacyjny – 3g	Jak włączyć dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych w proces edukacyjny – 3g		Jak włączyć dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych w proces edukacyjny – 4 g	SP w Sobiechach
Jak włączyć dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych w proces edukacyjny – 3g ; wykl.			Jak włączyć dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych w proces edukacyjny – 4 g	SP nr 1 w Węgorzewie
Jak włączyć dzieci o specjalnych potrzebach				SP w Budrach

edukacyjnych w proces edukacyjny – 4g ; wykł. + 4 g kons.-				
36	37	12	28	
Razem 113 godzin				
Blok tematyczny 2				
Wykład/konsultacje grupowe	Warsztaty	Konsultacje grupowe	Konsultacje indywidualne	
Aktywizujące metody pracy z dzieckiem w przedszkolu- metoda projektu kons -6 g ; konsult.	Aktywizujące metody pracy z dzieckiem w przedszkolu- metoda projektu -6 g			Przedszkole nr 2 w Węgorzewie
Aktywizujące metody pracy z dzieckiem w przedszkolu- prowa dzenie eksperymentów i doświad czeń w przedszkolu; kons. -3g	Aktywizujące metody pracy z dzieckiem w przedszkolu- prowa dzenie eksperymentów i doświad czeń w przedszkolu -3g			Przedszkole nr 2 w Węgorzewie
Aktywizujące metody pracy z dzieckiem w przedszkolu- zabawy badawcze; kons. -3 g	Aktywizujące metody pracy z dzieckiem w przedszkolu- zabawy badawcze -6g	Wdrażanie metod aktywizujących – 5 g	Wdrażanie metod aktywizujących – 10 g	Przedszkole nr 2 w Węgorzewie
Aktywizujące metody pracy z dzieckiem w przedszkolu- zabawy badawcze; kons. -8 g				P-le nr 1 w Węgorzewie
Umuzycznianie dzieci metodą Carla Orfa – 8g ; kons.				Przedszkole nr 2 w Węgorzewie
Umuzycznianie dzieci metodą Carla Orla – 4g ; wykład	Umuzycznianie dzieci metodą Carla Orla – 6g	Umuzycznianie dzieci metodą Carla Orla – 3g	Umuzycznianie dzieci metodą Carla Orla – 5g	P-le nr 1 w Węgorzewie
Europejskie tańce narodowe i regionalne -4g ; wykład	Europejskie tańce narodowe i regionalne -6g	Europejskie tańce narodowe i regionalne -2g		Przedszkole nr 1 w Węgorzewie
Zabawa w teatr- formy teatralne w przedszkolu- 4g ; wykład	Zabawa w teatr- formy teatralne w przedszkolu- 3g		Zabawa w teatr- formy teatralne w przedszkolu- 5g	P-le nr 1 w Węgorzewie
40	30	10	20	

Razem 100 godzin

Blok tematyczny 3

Nazwa sieci	Forma szkolenia	Temat	Zagadnienia	Ilość godzin	Miejsce
Wykraczające poza nadzór pedagogiczny obowiązki dyrektora szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania zasobami ludzkimi na poziomie powiatu	Wykład + warsztaty	Dyrektor jako pracodawca	Technika prawodawcza; rodzaje dokumentów prawa wewnątrzszkolnego; uchwały RP-sposób tworzenia i dokumentowania oraz powiązania z księgą protokołów RP; decyzje i zarządzenia dyrektora szkoły-procedury tworzenia i ewidencjonowania	4 g	ZSZ w Węgorzewie
	Wykład + warsztaty	Kontrola zarządcza w placówce oświatowej	Nowe obowiązki dyrektora szkoły w zakresie kz; zamówienia publiczne w świetle nowych przepisów dotyczących sprawozdawczości; zarządzanie ryzykiem; analiza zadań i procesów realizowanych w szkole, wykrywanie nieprawidłowości-dokumentowanie prowadzonych działań; zasady prowadzenia i rozliczania inwentaryzacji; prawo budowlane- zarządzanie obiektem szkolnym, prowadzenie książki obiektu budowlanego, przeglądy, kontrole; opracowanie katalogu i wzorów dokumentów związanych z zarządzaniem nieruchomością	3g +3g = 6 g	ZSZ w Węgorzewie
	Wykład + warsztaty	Ochrona danych osobowych; polityka bezpieczeństwa	Dostęp do informacji publicznej; warunki organizacyjne i techniczne przetwarzania danych osobowych na poziomie szkoły, polityka bezpieczeństwa informatycznego i ochrony danych- regulamin; informatyczne podstawy ochrony danych osobowych w szkole.	5 g	ZSZ w Węgorzewie
Praca z uczniem zdolnym	Wykład + warsztaty	Kim jest uczeń zdolny?	Specyfika i problemy pracy z uczniami zdolnymi; inteligencja emocjonalna a uzdolnienia; wspieranie ucznia zdolnego- jego sukcesy i porażki.	5g	Gimnazjum Węgorzewie
	Wykład + warsztaty	Metody i techniki pracy z uczniem zdolnym	Współczesne metody i formy pracy z uczniem zdolnym na zajęciach koła naukowego; sposoby wyszukiwania oraz wspierania uczniów zdolnych; przykładowe narzędzia diagnostyczne.	5 g	Gimnazjum Węgorzewie
	Wykład+ Warsztaty	Metoda KLANZY w pracy z uczniem	Skuteczne wspieranie rozwoju umiejętności kluczowych (myślenia, uczenia się, poszukiwania, wyobraźni, komunikacji, współpracy); Zarządzanie własnym potencjałem i potencjałem ucznia; Wykorzystanie ciekawych,	5 g	Gimnazjum Węgorzewie

		zdolnym	atrakcyjnych technik uczenia i rozwijania potencjału.			
Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów?	Wykład 3 g + kons. 2 g	Praktyczne aspekty kreatywnego prowadzenia zajęć, pobudza nia samodzielnego myślenia uczniów i rozwoju twórczości	Jak unikać schematycznego prowadzenia lekcji; metody pracy grupowej na lekcjach sprzyjające twórczemu uczeniu się; metody aktywizujące pobudzające twórcze myślenie uczniów.		5 g	Gimnazjum Węgorzewie
	Wykład 3 g + kons. 2 g	Strategie rozwiązywania problemów w sposób twórczy	Co sprzyja twórczemu myśleniu?; jakie są bariery twórcze go myślenia?; techniki rozwiązywania problemów w sposób twórczy.		5 g	Gimnazjum Węgorzewie
	Wykład 3 g + kons. 2 g	Jak rozpoznać twórczego ucznia i w pełni wykorzystać jego potencjał?	Podstawy psychologii twórczości; jak pomóc uczniowi w pobudzeniu kreatywności- sposoby rozwijania wyobraźni twórczej; relacja: kreatywny nauczyciel-kreatywny uczeń; jak utrzymywać twórczą atmosferę pracy w klasie?		5 g	Gimnazjum Węgorzewie
Nauczyciele pracują zespołowo	Wykład + warsztaty	Organizacja pracy zespołów nauczycielskich	Rola lidera zespołu; jak motywować członków zespołu do aktywności i odpowiedzialności za pracę?; zasady i etapy pracy w grupie; mechanizmy współpracy w grupie; funkcjonowanie zespołów zadaniowych; monitorowanie i ewaluacja pracy zespołu.		5 g	SP nr 1 w Węgorzewie
	Warsztaty	Komunikacja w zespole	Budowanie komunikatów; asertywność; co to jest efektywna komunikacja? Jak kierować grupą? Umiejętność aktywnego słuchania; sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych.		5 g	SP nr 1 w Węgorzewie
	Warsztaty	Konflikty w zespole	Jak rozwiązywać konflikty w praktyce szkolnej? Negocjacje, mediacje, arbitraż; jak radzić sobie ze stresem? Jak zapobiegać konfliktom?		5 g	SP nr 1 w Węgorzewie
Razem 60 godzin						