



Znak zamówienia SE.0633.4.2014

10.12.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

(usługi)

Świadczenie usług polegających na realizacji szkoleń w ramach RPW oraz sieci współpracy i samokształcenia w roku szkolnym 2014/2015 w ramach projektu pn. „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorszewskim”; Priorytet III: Wysoka jakość systemu oświaty; Działanie 3.5: Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

Nazwy i kody CPV:

80.00.00.00-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80.40.00.00-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam:

Z up. STAROSTY

Krzysztof Kołaszewski

/-/ Wicestarosta

1. Terminy użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

„Zamawiający” – Powiat węgorzewski z siedzibą w Węgorzewie ul. 3-go Maja 17B, 11-600 Węgorzewo

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa pzp” – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.),

„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w III rozdziale.

„Usługi” – w rozumieniu art. 2 ust. 10 ustawy pzp - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podst. art. 2a lub art. 2b ustawy pzp.

„Wykonawca – podmiot, który ubiega się o udzielenie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

„Przedsiębiorca” – (art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2007 r, nr 50, poz. 331 z późn. zm) - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 niniejszej ustawy, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 niniejszej ustawy,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 niniejszej ustawy – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

„Grupa kapitałowa” – (art. 4 ust. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2007 r, nr 50, poz. 331 z późn. zm) - należy przez to rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę w tym również tego przedsiębiorcę.

„Przejęcie kontroli” – (art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2007 r, nr 50, poz. 331 z późn. zm) - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

„Umowa o podwykonawstwo” – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

„Koordynator Projektu”/ „Koordynator” – osoba ze strony Zamawiającego, odpowiedzialna za koordynowanie wszelkich działań polegających na realizacji Projektu: „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w Powiecie węgorzewskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, którego Beneficjentem jest Powiat Węgorzewski.

„Ekspert” - osoba ze strony Wykonawcy, bezpośrednio realizująca usługę, prowadząca wykłady, konsultacje, warsztaty.

„Superwizja dla nauczycieli” – spotkania grupowe lub indywidualne z ekspertem, wykorzystujące analizę przypadku, dzięki której nauczyciele mają wgląd w psychologiczne mechanizmy obecne w życiu ucznia, co zapewnia profesjonalną komfortową pracę z dziećmi i młodzieżą.

„Lekcje eksperckie” lub **„zajęcia eksperckie”** – zajęcia lekcyjne, lub inne zajęcia dydaktyczne, prowadzone przez ekspertów w oddziale klasowym. Nauczyciele biorący udział w Projekcie w danej szkole, biorą udział w tych zajęciach jako obserwatorzy.

2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.),
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U., poz. 231).
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. poz. 1692).

Rozdział I.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat węgorzewski z siedzibą w Węgorzewie ul. 3-go Maja 17B, 11-600 Węgorzewo

NIP: 845-186-20-15; REGON: 519634591

tel. (0-87) 427 09 60, 427 01 37, 427 01 47, fax: (0-87) 427 09 61;

godziny urzędowania: pon: 8.00-16.00, wt. – pt: 7.30-15.30;

adres elektroniczny udostępniony Wykonawcom do porozumiewania się z Zamawiającym:

doskonalenie.wegorzewo@gmail.com

strona internetowa: www.powiatwegorzewski.pl

Rozdział II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)

Rozdział III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA; INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie cyklu szkoleń, warsztatów oraz konsultacji grupowych i indywidualnych w roku szkolnym 2014/2015, przez ekspertów zewnętrznych, w związku z realizacją projektu „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w Powiecie węgorzewskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

2. Zamawiający dzieli niniejsze zamówienie publiczne na trzy części, dopuszczając możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część zamówienia, na kilka części lub na wszystkie części zamówienia:

CZĘŚĆ I „Techniki uczenia się” - w łącznym wymiarze 356 godzin zegarowych
CZĘŚĆ II „Sukces edukacyjny ucznia” - w łącznym wymiarze 346 godzin zegarowych
CZĘŚĆ III „Współpraca ze środowiskiem lokalnym” - w łącznym wymiarze 126 godzin zegarowych

3. Szkolenia, warsztaty i konsultacje, prowadzone będą w ramach trzech części zamówienia, których realizacja układa się dwuetapowo.

4. ZAŁOŻENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

4.1 Zajęcia wyodrębnione w 1 etapie, muszą być realizowane od stycznia do marca 2015 r. Zajęcia wyodrębnione w etapie 2, muszą być realizowane od kwietnia do maja 2015 r. Termin realizacji szkoleń w sieciach: od stycznia do maja 2015 r.

4.2 Realizacja RPW w danej szkole musi odbyć się poprzez minimum:

a) 1 etap:

- konsultacje/ wykłady: 3 spotkania (czyli trzy „wejścia” eksperta do danej szkoły) – w radzie pedagogicznej podzielonej na dwie grupy, czyli 6 spotkań,
- warsztaty: 3 spotkania (czyli trzy „wejścia” eksperta do danej szkoły) – w radzie pedagogicznej podzielonej na dwie grupy, czyli 6 spotkań

b) 2 etap:

konsultacje grupowe: 2 spotkania (czyli dwa „wejścia” eksperta do danej szkoły)

konsultacje indywidualne: 3 spotkania (czyli trzy „wejścia” eksperta do danej szkoły), przy czym pomiędzy realizacją szkoleń na dany temat w 1 i 2 etapie musi upłynąć miesiąc.

4.3 Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, ma bezwzględny obowiązek zapoznać osoby, które jako jego potencjał osobowy będą bezpośrednio realizowały usługę stanowiącą przedmiot zamówienia (umowy) z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego określonymi dla realizacji usługi oraz postanowieniami zawartej umowy.

4.4 Eksperci przed rozpoczęciem zajęć w danej szkole mają obowiązek:

- a) uczestniczyć w spotkaniu z Koordynatorem Projektu, w celu zapoznania się z założeniami Projektu - nie później niż w dniu rozpoczęcia pierwszych szkoleń (pierwszego tematu)
- b) ustalić harmonogram i tematy lekcji/zajęć eksperckich ze Szkolnymi Organizatorami Rozwoju Edukacji (SORE) i nauczycielami, po rozpoczęciu szkoleń, nie później, niż do końca lutego 2015 r. O wynikach tych ustaleń ekspert powiadomi niezwłocznie Koordynatora Projektu. Harmonogram będzie stanowił załącznik do umowy.

5. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEDSTAWIONY JEST W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO NINIEJSZEJ SIWZ.

6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość świadczonych usług i zgodność z warunkami określonymi w SIWZ i umowie. Wykonawca powinien zabezpieczyć realizację zamówienia na najwyższym poziomie merytorycznym; wymagana jest należyta staranność, rozumiana jako staranność profesjonalisty w realizowaniu przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia nie może być zatrudniony (dot. wyłącznie osób zatrudnionych w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL na podstawie stosunku pracy) w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie.

8. W przypadku zaangażowania Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia w więcej niż w jednym projekcie w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, obciążenie wynikające z pracy w kilku projektach nie może wykluczać prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w dniu podpisania umowy złoży oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz nie występowaniu konfliktu interesów oraz podwójnego finansowania w przypadku zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL.

9. Wyłoniony Wykonawca może pełnić tylko jedną funkcję w niniejszym projekcie, tzn. nie może być jednocześnie ekspertem zewnętrznym i koordynatorem lub SORE.

10. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, otrzyma wszelkie dane kontaktowe, niezbędne przy realizacji zamówienia.

11. Czasu dojazdów do placówek, nie wlicza się do czasu pracy w projekcie. Koszty dojazdów ekspertów zewnętrznych, skalkulowane są przez Wykonawcę w cenie oferty.

12. Zamawiający zastrzega, iż przedstawiona w opisie przedmiotu zamówienia ilość godzin w przewidziana do realizacji w ramach danej części jest ilością maksymalną i tylko do takiej ilości Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie.

13. Jeżeli Wykonawcą będzie osoba fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, Zamawiający z wynagrodzenia Wykonawcy potrąci i odprowadzi do ZUS i Urzędu Skarbowego wszelkie zobowiązania wynikające z przepisów ustaw o ubezpieczeniu społecznym i podatku dochodowym od osób fizycznych.

Rozdział IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zakończenie: do 30 czerwca 2015 r.

Rozdział V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy pzp, tj.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

a) OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKU POSIADANIA UPRAWNIENI DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI:

Zamawiający nie żąda od wykonawców udowodnienia faktu posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, przyjmując jako dokument potwierdzający spełnianie tego warunku, podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, co jest dopuszczone w art. 44 Ustawy Pzp – dotyczy Części I, II i III.

b) OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKU POSIADANIA NIEZBĘDNEJ WIEDZY I DOŚWIADCZENIA DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie żąda od wykonawców udowodnienia faktu posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonywania zamówienia, przyjmując jako dokument potwierdzający spełnianie tego warunku, podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, co jest dopuszczone w art. 44 Ustawy Pzp – dotyczy Części I, II i III.

c) OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY DYSPONOWANIA NIEZBĘDNYM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM I OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie żąda od wykonawców udowodnienia faktu dysponowania niezbędnym potencjałem technicznym, przyjmując jako dokument potwierdzający spełnianie tego warunku, podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, co jest dopuszczone w art. 44 Ustawy Pzp – dotyczy Części I, II i III.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli złoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; aby warunek został uznany za spełniony, Wykonawca winien wykazać, że dysponuje minimalną liczbą osób, tj:

dla Części I: **trzema osobami**

dla Części II: **trzema osobami**

dla Części III: **jedną osobą**

zdolnymi/ zdolną do wykonywania zamówienia w wymiarze godzinowym właściwym dla danej części zamówienia, **z zastrzeżeniem warunku, że każda osoba, którą dysponuje wykonawca, spełnia łącznie następujące warunki:**

- a) posiada doświadczenie w pracy z grupami nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego w charakterze wykładowcy lub eksperta, w wymiarze minimum 30 godzin dydaktycznych
oraz
- b) posiada staż pracy w oświacie w wymiarze minimum 5 lat

UWAGA:

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, dla każdej części odrębnie; Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem ilością osób nie mniejszą niż łączna ilość osób wymagana na potwierdzenie dla tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, z zastrzeżeniem, że ta sama osoba nie może figurować w wykazie osób jednocześnie w części nr I, części nr II i części nr III.

d) OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ WYKONAWCY, ZAPEWNIAJĄCEJ WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie żąda od wykonawców udowodnienia faktu, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, przyjmując jako dokument potwierdzający spełnianie tego warunku, podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, co jest dopuszczone w art. 44 Ustawy Pzp – dotyczy Części I, II i III.

► Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby zamówienia. Treść zobowiązania musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

► **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli przedłoży określone w art. 24 ust.1 ustawy dokumenty, tj:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

3. Z treści złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24, lub 24b ustawy pzp.

4. Zgodnie z art. 24 ust. 2a Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Rozdział VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z FORMULARZEM OFERTOWYM, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

LP	Nazwa, rodzaj dokumentu	Dokumenty wymagane od Wykonawców występujących wspólnie
W CELU WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP, WYKONAWCA SKŁADA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:		
1	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy pzp. (załącznik nr 3 do SIWZ)	W przypadku Podmiotów występujących wspólnie dokument musi złożyć każdy z tych Podmiotów
2	Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4 do SIWZ).	
W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP, WYKONAWCA SKŁADA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:		
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 5 do SIWZ).	W przypadku Podmiotów występujących wspólnie dokument musi złożyć każdy z tych Podmiotów
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,	W przypadku Podmiotów występujących wspólnie dokument musi złożyć każdy z tych Podmiotów

	wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;	
5	Dokument dotyczący przynależności do tej samej grupy kapitałowej, tj.: Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ).	
	PONADTO WYKONAWCA SKŁADA:	
6	Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 2 do SIWZ).	
7	Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy W przypadku podpisania oferty lub załączonego do niej jakiegokolwiek dokumentu i oświadczenia przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji wprost z postanowień KRS lub CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) należy dołączyć pełnomocnictwo, sporządzone zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego - oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię dokumentu.	W przypadku Podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy pzp.
8	W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia - pisemne (w oryginale) zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. UWAGA: w treści takiego zobowiązania winien znaleźć się zapis, że Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, jest świadomy tego, że odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.	

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii. Kopia dokumentu (każda strona zawierająca informację) musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę/y reprezentującą/e firmę. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserowane muszą być czytelne.

1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy pzp.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 24b ustawy pzp, wezwie Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

2.1. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji

2.2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w powyższej tabeli wiersz 5.

3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4.2. Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski.

4.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział VII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Uzyskanie SIWZ następuje na wniosek złożony na adres Siedziby Zamawiającego lub przez pobranie w Siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Węgorzewie, ul. 3-go Maja 17B, 11-600 Węgorzewo, lub ze strony internetowej: www.powiatwegorzewski.pl
SIWZ przekazywana jest **nieodpłatnie**.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie, faxem i pocztą elektroniczną**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przesłane na numer faksu bądź adres e-mail wskazany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone skutecznie, w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Koordynator Projektu- p. Bożena Stępak fax. (0-87) 427-09-61, e-mail: doskonalenie.wegorzewo@gmail.com

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania na piśmie zgodnie z art. 38 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Rozdział VIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział IX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni kalendarzowych**, a jego bieg rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1.1 Każdy wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub dowolnie wybraną przez siebie część zamówienia; oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;

1.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;

1.3 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;

1.4 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo);

1.5 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz udostępnionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. Dokumenty złożone przez Wykonawcę jako kserokopie winny być przez niego poświadczony jego podpisem oraz adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

1.6 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;

1.7 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz zostały spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty;

1.8 Treść Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ofertę należy składać w jednej zapieczętowanej, lub w inny sposób zabezpieczonej, kopercie, opatrzonej adnotacją:

„OFERTA W SPRAWIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO post. nr SE.0633.4.2014 - ŚWIADCZENIE USŁUG POLEGAJĄCYCH NA REALIZACJI SZKOLEŃ W RAMACH RPW ORAZ SIECI WSPÓLPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA W ROKU SZKOLNYM 2014/2015 W RAMACH PROJEKTU PN. „NOWY SYSTEM DOSKONALENIA I WSPIERANIA NAUCZYCIELI W POWIECIE WĘGORZEWSKIM” NIE OTWIERAĆ DO DNIA 19.12.2014 R. DO GODZ. 15:00”

1.9 Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego zawiadomienia;

1.10 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy;

1.11 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż**

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie), a w miejscu widocznym na zewnątrz opakowania umieścić napis: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

2. Oferta wspólna - Wymagania dotyczące oferty wspólnej, składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz spółek cywilnych.

2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna), ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy.

2.2 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2.3 Formularz ofertowy jak i wszystkie dokumenty dotyczące składanej oferty, powinny być podpisane przez pełnomocnika wspólnie występujących Wykonawców.

2.4 Kopie i kserokopie składanych dokumentów potwierdza za zgodność z oryginałem pełnomocnik wspólnie występujących Wykonawców.

Rozdział XI.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie lub drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego, w terminie **do 19.12.2014 r. do godz. 15:00.**

Jawne otwarcie ofert, nastąpi w dniu 19.12.2014 r. o godz. 15:30, w siedzibie Zamawiającego, w Sali konferencyjnej (1 piętro, pokój nr 31).

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz o przyjętych kryteriach oceny ofert. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty. Po zamknięciu procesu weryfikacji ofert, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Rozdział XII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty winna zawierać wszystkie elementy kosztowe, składniki cenotwórcze i musi obejmować całkowity, ostateczny koszt wykonania usługi, z uwzględnieniem wszystkich czynności związanych z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania usługi – zarówno te wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia w sposób kompleksowy, pełny. Pominięcie jakiegokolwiek elementu przy wycenie oferty i nie ujęcie w cenie ofertowej nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.

2. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

3. Cena wykonania usług nie może ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji usługi.

4. Wykonawca, posługując się formularzem ofertowym, określi cenę ofertową jako: cenę brutto za 1 godzinę zegarową realizacji usług oraz cenę brutto za sumaryczną ilość godzin zegarowych realizacji usług. Przy określaniu ceny ofertowej, należy ograniczyć się do dwóch

miejsc po przecinku, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza. Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

5. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku niezgodności zapisu cyfrowego i słownego ceny, Zamawiający uzna, że cena wyrażona słownie jest właściwa, gdyż zapisanie ceny wyrazowo wymaga większej uwagi i skupienia.

Rozdział XIII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oceniając oferty w ramach każdej części zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryteria oceny oferty	Ranga w punktacji
1.	Cena ofertowa brutto	80 %
2.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług edukacyjnych osób dorosłych	20 %

2. Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska **najwyższą łączną liczbę punktów** obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, wg wzoru przedstawionego poniżej:

a) Kryterium: cena ofertowa brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena ofertowa minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 80\%$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów: 80. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 80%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium „cena ofertowa brutto”.

b) Kryterium: Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług edukacyjnych osób dorosłych

Realizacja 4 usług: 20 pkt; Realizacja 3 usług: 15 pkt; Realizacja 2 usług: 10 pkt; Realizacja 1 usługi: 5 pkt; Niezrealizowanie żadnej usługi edukacyjnej osób dorosłych: 0 pkt.

Oferta wskazująca na realizację przez wykonawcę 4 usług edukacyjnych osób dorosłych, otrzyma maksymalną liczbę punktów: 20. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty według powyższego wzoru. Ilość przyznanych punktów będzie wartością punktową oferty w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług edukacyjnych osób dorosłych”.

Rozdział XIV. BADANIE OFERT.

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanej jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1 ustawa pzp.),

1.2 Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust 2 ustawa pzp):

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty

niewłócznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sprawdzanie informacji/danych zawartych w ofertach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.3 ustawy pzp. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, (zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy pzp), niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

3. Oferta z rażąco niską ceną oferty.

1) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust.1 ustawy pzp). Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

2) Zamawiający odrzuca ofertę (art.90. ust.3 ustawa pzp):

- Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Uzupelnienie dokumentów i pełnomocnictw w ofercie.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.

6. Wykluczenie Wykonawcy.

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, stosownie do treści art. 24. ust. 1, 2 i 2a ustawy pzp. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp oraz art. 90 ust.3 ustawy pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Unieważnienie postępowania.

8.1 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust.1 ustawy pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 2) Złożyli ofertę – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8.2 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia/informuje o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

9. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania.

9.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze (art. 92 ust. 2 ustawy pzp), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazany termin podpisania umowy. Wymaga się, aby przy podpisaniu umowy Wykonawca załączył/ okazał wszystkie dokumenty, które pozwolą bezspornie stwierdzić umocowanie do jej podpisania.

Rozdział XV.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, potwierdzających spełnianie przez osoby realizującą usługę (potencjał osobowy), wszystkich warunków stawianych przez Zamawiającego tej osobie, opisanych w Rozdziale V ust. 1 SIWZ oraz wymienionych w załączniku nr 4 do SIWZ, tj. wykazie osób.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług edukacyjnych osób dorosłych, wykazane w formularzu ofertowym.
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, który wskazał w ofercie część zadania, którą zamierza powierzyć Podwykonawcy, przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, szczegółowy zakres prac, który będzie realizował podwykonawca, nazwę podmiotu, adres i inne szczegóły pozwalające zidentyfikować podmiot.
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, który złożył ofertę wspólną, przedłoży kopię umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie.
7. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ i danych zawartych w ofercie oraz postanowieniami umowy, które zawarto w projekcie umowy o zamówienie publiczne (załącznik nr 7 do SIWZ).

Rozdział XVI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XVII.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY - zał. do SIWZ nr 7.

1. Forma rozliczenia, sposób płatności.

- 1) Ustala się rozliczenie cykliczne, comiesięczne.
- 2) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w ciągu 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT/rachunku wraz z dokumentacją.
- 3) Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie przez Wykonawcę Koordynatorowi Projektu, prawidłowo sporządzonej faktury wraz z pełną, wymaganą dokumentacją.
- 4) Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 5) W przypadku przedłożenia nieprawidłowo wystawionej faktury/ rachunku – termin na opłacenie biegnie na nowo, od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku.

2. Zmiany umowy

- 1) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 umowy;
- 2) Zamawiający zastrzega możliwość zmian, w przypadku gdy konieczność ich wprowadzenia będzie następstwem zmian wytycznych POKL lub Instytucji Pośredniczącej lub gdy wprowadzone zostaną zmiany w umowie między Zamawiającym a instytucją pośredniczącą, czyli zmiany w finansowaniu i realizacji projektu.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów, o których mowa w § 3 ust. 1-3 umowy, z zastrzeżeniem, że termin końcowy realizacji umowy, nie ulegnie zmianie; na tę okoliczność zostanie sporządzony aneks do umowy
- 4) Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych zapisów jest nieważna.

Rozdział XVIII.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej, którymi są odwołanie i skarga, przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1. Odwołanie.

Zgodnie z zapisem art. 180-198 ustawy pzp. odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

- 1.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.,
- 1.2.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp., albo w terminie 10 dni.
- 1.3.** Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 179-198 ustawy pzp.

2. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy pzp.

Rozdział XIX.

UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia dodatkowego.

Rozdział XXI. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej

Rozdział XXII.

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ.

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej **doskonalenie.wegorzewo@gmail.com**

**Rozdział XXIII.
INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY OBCEJ.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walucie obcej.

**Rozdział XXIV.
INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**Rozdział XXV.
ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XXVI.
INFORMACJA O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4
USTAWY PZP.**

Zamawiający nie ingeruje w kwestie o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp i nie stawia w tym zakresie wymagań.

**Rozdział XXVII.
PODWYKONAWSTWO.**

1. Zamawiający zgodnie z art. 36 a ust. 1 ustawy pzp, dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawców prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją co jest dopuszczone w art. 36 a ust. 2 ppkt. 2 pzp.
2. Zamawiający żąda zgodnie z art. 36 b ust. 1 pzp. wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca się powołuje na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
3. Wykonawca ma prawo do modyfikacji złożonych deklaracji dotyczących podwykonawstwa na podstawie art. 36 b ust. 2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny Wykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podjęte przez podwykonawcę w związku z realizacją zamówienia. W umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wskazane w ofercie części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcy, zostaną doprecyzowane. Wymaga się w terminie 2 dni przed podpisaniem umowy, wskazania szczegółowego zakresu prac, które będzie realizował podwykonawca, nazwę podmiotu, adres i inne szczegóły pozwalające zidentyfikować

podmiot. Zamawiający ma prawo zażądać przedłożenia umowy o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy stanowiące wskazaną przez Wykonawcę część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

Rozdział XXVIII.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH OPCJACH.

Zamawiający nie przewiduje opcji.

Rozdział XXIX.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p;

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p;

Załącznik nr 6 – Informacja dotycząca przynależności/ nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Projekt umowy



Znak zamówienia SE.0633.4.2014

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

....., dnia.....

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usług polegających na realizacji szkoleń w ramach RPW oraz sieci współpracy i samokształcenia w roku szkolnym 2014/2015 w ramach projektu pn. „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorszewskim”; Priorytet III: Wysoka jakość systemu oświaty; Działanie 3.5: Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół., jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, składam ofertę w tym postępowaniu:

w ramach Części nr.....

I. ZAMAWIAJĄCY I WYKONAWCA

- Dane dotyczące ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat węgorszewski z siedzibą w Węgorszewie

11 – 600 Węgorszewo, ul. 3-go Maja17B

REGON: 519634591

NIP: 845-186-20-15

- Dane dotyczące WYKONAWCY, dane do kontaktu z WYKONAWCĄ

Nazwa :.....

Siedziba:.....

Nr Rejestru KRS / CEIDG:.....

Nr NIP:..... NR REGON :.....

Nr faks:.....Nr Tel.....

Adres poczty elektronicznej.....

II.

Cena oferty

za kompleksowe zrealizowanie usług w ramach Części nr.....

wartość netto..... zł

(słownie:)

cena brutto..... zł

(słownie:)

Cena oferty za wykonanie usługi w wymiarze 1 godziny zegarowej

wartość netto..... zł

(słownie:)

cena brutto..... zł

(słownie:)

Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

**Doświadczenie Wykonawcy
w realizacji usług edukacyjnych osób dorosłych**
(podać przedmiot usługi i podmiot, na rzecz którego została wykonana)

1.....

.....

.....

2.....

.....

.....

3.....

.....

.....

4.....

.....

.....

Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty, przedstawię zamawiającemu dokumenty na potwierdzenie doświadczenia deklarowanego powyżej.

III. Pozostałe oświadczenia, zobowiązania , zastrzeżenia Wykonawcy

a) Oświadczam, że znana jest mi pełna treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz pełna treść załączników do SIWZ oraz wzoru umowy, i że nie wnoszę zastrzeżeń do brzmienia treści tych dokumentów. Jednocześnie w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty zobowiązuję/ my/* się do zawarcia umowy na przedstawionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

b) Oświadczam, że akceptuję termin realizacji usługi oraz warunki płatności.

c) Oświadczam, iż uważam się za związanego powyższą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania oferty.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań Zamawiającego, do oferty załączam następujące dokumenty:
(wymienić załączoną dokumentację lub sporządzić spis treści załączonych dokumentów).

1)5).....

2)6).....

3)7).....

4)8).....

IV. Informacje Wykonawcy dotyczące części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem).Wyjaśnienie : pola zaznaczone linią / kropka uzupełnić danymi; *niepotrzebne skreślić ; Osoba składająca oświadczenie na formularzu ofertowym ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 ust. 1 Kodeksu karnego Dz.U. Nr 88, poz. 553 z póź. zmianami



Znak zamówienia SE.0633.4.2014

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

....., dnia2014 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług polegających na realizacji szkoleń w ramach RPW oraz sieci współpracy i samokształcenia w roku szkolnym 2014/2015 w ramach projektu pn. „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorzewskim”; Priorytet III: Wysoka jakość systemu oświaty; Działanie 3.5: Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) a w szczególności:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(imię, nazwisko i podpis)

(imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem)



Znak zamówienia SE.0633.4.2014

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

....., dnia2014 r.

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj. będą świadczyć usługi polegające na realizacji szkoleń w ramach RPW oraz sieci współpracy i samokształcenia w roku szkolnym 2014/2015 w ramach projektu pn. „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorszewskim”; Priorytet III: Wysoka jakość systemu oświaty; Działanie 3.5: Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

Dotyczy Części nr.....

Imiona i nazwiska osób realizujących bezpośrednio usługę:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

I. Informacje na temat posiadanych kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia każdej osoby realizującej bezpośrednio usługę, w zakresie wymagań Zamawiającego określonych w pkt. 1) i pkt. 2) kolejno:

a) W zakresie posiadania doświadczenia w pracy z grupami nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego w charakterze wykładowcy lub eksperta, w wymiarze minimum 30 godzin dydaktycznych

Każdy wiersz wypełnia Wykonawca, uzupełniając puste pola o szczegółowe informacje w ramach każdego z wymagań dla każdej osoby wskazanej powyżej z imienia i nazwiska.

Osoba 1:

.....
.....
.....
.....
.....

Osoba 2:

.....
.....
.....
.....

Osoba 3:

b) W zakresie posiadania staż pracy w oświacie w wymiarze minimum 5 lat

Każdy wiersz wypełnia Wykonawca, uzupełniając puste pola o szczegółowe informacje w ramach każdego z wymagań dla każdej osoby wskazanej powyżej z imienia i nazwiska.

Osoba 1:

Osoba 2:

Osoba 3:

II. Zakres wykonywanych czynności przez osoby bezpośrednio realizujące zamówienie (realizujące bezpośrednio usługę prowadzenia wykładów, warsztatów, konsultacji) - zgodnie z zapisami w SIWZ oraz w projekcie umowy

III. Informacja o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi z imienia i nazwiska, realizującymi bezpośrednio usługę prowadzenia wykładów, warsztatów, konsultacji (podać podstawę np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło, pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, inne)

Osoba 1:

Osoba 2:

Osoba 3:

(imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem)



Znak zamówienia SE.0633.4.2014

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

....., dnia2014 r.

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług polegających na realizacji szkoleń w ramach RPW oraz sieci współpracy i samokształcenia w roku szkolnym 2014/2015 w ramach projektu pn. „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorzewskim”; Priorytet III: Wysoka jakość systemu oświaty; Działanie 3.5: Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)

(imię, nazwisko i podpis)

(imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem).



Znak zamówienia SE.0633.4.2014

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

....., dnia2014 r.

**INFORMACJA
DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług polegających na realizacji szkoleń w ramach RPW oraz sieci współpracy i samokształcenia w roku szkolnym 2014/2015 w ramach projektu pn. „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorzewskim”; Priorytet III: Wysoka jakość systemu oświaty; Działanie 3.5: Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia informuję/my, że:

nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej *)

opcjonalnie:

należę/należymy do grupy kapitałowej *)

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z pn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem).

*) NIEPOTRZĘBNE SKREŚLIĆ



Znak zamówienia SE.0633.4.2014

UMOWA NR

Zawarta dnia.....w Węgorzewie pomiędzy:

Powiatem węgorzewskim z siedzibą w Węgorzewie, ul. 3-go Maja 17B, 11-600 Węgorzewo, NIP: 845-186-20-15 REGON: 519634591, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

1. **p. Halina Faj** – Starosta powiatu węgorzewskiego
2. **p. Krzysztof Kołaszewski** - Wicestarosta przy kontrasygnacie Skarbnika powiatu –
3. **p. Doroty Sakowskiej**

a:

.....
NIP:.....REGON:....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą, którego reprezentuje:

1.

Wybrane terminy użyte w niniejszej umowie:

„Zamawiający”– Powiat węgorzewski z siedzibą w Węgorzewie ul. 3-go Maja 17B, 11-600 Węgorzewo

„Wykonawca – podmiot, który w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

„Ekspert” - osoba ze strony Wykonawcy (potencjał osobowy, którym dysponuje Wykonawca), bezpośrednio realizująca usługę, prowadząca wykłady, konsultacje, warsztaty.

„Koordynator Projektu”/ „Koordynator” – osoba ze strony Zamawiającego, odpowiedzialna za koordynowanie wszelkich działań polegających na realizacji Projektu: „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w Powiecie węgorzewskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, którego Beneficjentem jest Powiat Węgorzewski.

„Superwizja dla nauczycieli” – spotkania grupowe lub indywidualne z ekspertem, wykorzystujące analizę przypadku, dzięki której nauczyciele mają wgląd w psychologiczne mechanizmy obecne w życiu ucznia, co zapewnia profesjonalną komfortową pracę z dziećmi i młodzieżą.

„Lekcje eksperckie” lub **„zajęcia eksperckie”** – zajęcia lekcyjne, lub inne zajęcia dydaktyczne, prowadzone przez ekspertów w oddziale klasowym. Nauczyciele biorący udział w Projekcie w danej szkole, biorą udział w tych zajęciach jako obserwatorzy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie cyklu szkoleń, warsztatów oraz konsultacji grupowych i indywidualnych, w roku szkolnym 2014/2015, przez ekspertów zewnętrznych, w związku z realizacją projektu pn. „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w Powiecie węgorzewskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

2. Szkolenia, warsztaty, konsultacje i wykłady, prowadzone będą w ramach Części nr....., w łącznej ilości..... godzin zegarowych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Realizacja RPW w danej szkole musi odbyć się poprzez minimum:

3.1) 1 etap:

- a) konsultacje/ wykłady: 3 spotkania (czyli trzy „wejścia” eksperta do danej szkoły) – w radzie pedagogicznej podzielonej na dwie grupy, czyli 6 spotkań,
- b) warsztaty: 3 spotkania (czyli trzy „wejścia” eksperta do danej szkoły) – w radzie pedagogicznej podzielonej na dwie grupy, czyli 6 spotkań

3.2) 2 etap:

- a) konsultacje grupowe: 2 spotkania (czyli dwa „wejścia” eksperta do danej szkoły)
- b) konsultacje indywidualne: 3 spotkania (czyli trzy „wejścia” eksperta do danej szkoły), przy czym pomiędzy realizacją szkoleń na dany temat w 1 i 2 etapie musi upłynąć miesiąc.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na realizowanie planowanych godzin zegarowych konsultacji/wykładów/warsztatów w ramach mniejszej ilości spotkań (czyli „wejść” eksperta do danej szkoły), niż to określono powyżej, nawet jeśli w ciągu mniejszej ilości spotkań miałyby zostać zrealizowane zaplanowane godziny konsultacji/wykładów/warsztatów. Zmniejszenie ilości spotkań przez Wykonawcę traktowane będzie jako nienależyte wykonywanie umowy.

5. **Zamawiający opracuje ankietę wewnętrzną na potrzeby mierzenia i oceny takich elementów jak: poziom świadczonych usług, przygotowanie merytoryczne eksperta, sposób prowadzenia zajęć, zadowolenie nauczycieli. Wzór takiej ankiety zostanie udostępniony Wykonawcy, by ten mógł powziąć wiadomość na temat parametrów poddawanych ocenie. Zamawiający zastrzega, że wynik ankiety ponad 50% ocen „jedynek” i „dwójek” w pięciostopniowej skali oceny, będzie traktowany jako nienależyte wykonanie umowy i będzie podstawą m. in. do zmiany danego eksperta.**

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ma bezwzględny obowiązek zapoznać osoby ekspertów, które jako jego potencjał osobowy będą bezpośrednio realizowały usługę stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego określonymi dla realizacji usługi oraz postanowieniami zawartej umowy.
2. Eksperti przed rozpoczęciem zajęć w danej szkole mają obowiązek:
 - a) uczestniczyć w spotkaniu z Koordynatorem Projektu, w celu zapoznania się z założeniami Projektu - na godzinę przed rozpoczęciem pierwszych szkoleń (pierwszego tematu)
 - b) ustalić tematy lekcji/zajęć eksperckich ze Szkolnymi Organizatorami Rozwoju Edukacji (SORE) i nauczycielami, po rozpoczęciu szkoleń, nie później, niż do końca lutego 2015 r. O wynikach tych ustaleń ekspert powiadomi niezwłocznie Koordynatora Projektu.
3. Najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, Wykonawca, za pośrednictwem Koordynatora Projektu, skontaktuje się z SORE i dyrektorami szkół, na rzecz których realizowane będą szkolenia, celem opracowania harmonogramu realizacji umowy, uwzględniającego tematy oraz liczbę godzin, określone w załączniku nr 1 do SIWZ. Opracowany harmonogram, Wykonawca przedstawi do zaakceptowania Koordynatorowi Projektu. Zamawiający dopuszcza zmianę terminów w opracowanym harmonogramie (obie Strony niniejszej umowy mają prawo do zaproponowania zmian) z zastrzeżeniem warunku, że nie zmieniony zostanie ostateczny, końcowy termin realizacji umowy. Każda zmiana harmonogramu, jako zmiana nieistotna, nie wymaga aneksu do umowy, musi być jednak każdorazowo uzgodniona przez obie strony umowy.

4. Wykonawca, w ramach wykonania zamówienia, jest zobowiązany do:
- 1) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć (zgodnie z harmonogramem);
 - 2) przygotowania i rozdania na początku zajęć, kompletu takich samych materiałów szkoleniowych w języku polskim, każdemu z uczestników;
 - 3) przesyłania, na 3 dni przed rozpoczęciem spotkania, wersji elektronicznych materiałów szkoleniowych wykorzystywanych na potrzeby przeprowadzenia spotkań z ekspertem zewnętrznym Koordinatorowi Projektu oraz do Biura projektu, z siedzibą w Węgorzewie, ul. Gen. J. Bema 16A;
 - 4) zapewnienia niezbędnego sprzętu (m.in. projektor multimedialny, ekran, komputer itp.), do prawidłowej realizacji szkoleń;
 - 5) uzgadniania wszelkich zmian harmonogramu, z Koordynatorem Projektu
 - 6) zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją zamówienia,
 - 7) przygotowania zaświadczeń dla wszystkich uczestników spotkań, zgodnie ze wskazówkami Koordynatora i wręczenie ich wszystkim uczestnikom w ostatnim dniu szkolenia po zakończeniu danego cyklu spotkań oraz uzyskanie od nich pisemnego potwierdzenia otrzymania ww. dokumentów
 - 8) wyznaczenia jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z Koordynatorem Projektu, czterema koordynatorami sieci współpracy i samokształcenia, SORE oraz Zamawiającym i organizację szkolenia (koordynatora organizacyjnego – opiekuna).
5. W szczególności, Wykonawca odpowiedzialny jest za:
- 1) jakość i wysoki poziom merytorycznej realizację form doskonalenia nauczycieli;
 - 2) zapewnienie trenerów, szkoleniowców, wykładowców, konsultantów, ekspertów w danych dziedzinach do przeprowadzenia szkoleń, warsztatów, konsultacji;
 - 3) opracowanie i przesyłanie Koordynatorowi Projektu oraz do Biura Projektu, wersji elektronicznych materiałów szkoleniowych wykorzystywanych na potrzeby przeprowadzanych szkoleń (na tydzień przed terminem szkolenia zarys scenariusza, a co najmniej 3 dni przed szkoleniem, wersji elektronicznej materiałów dla uczestników do druku)
 - 4) ustalanie terminów realizacji poszczególnych form doskonalenia w porozumieniu z dyrektorami szkół i Koordynatorem Projektu- czyli za opracowanie harmonogramu;
 - 5) zrealizowanie usługi w pełny wymiarze godzinowym, w terminach określonych w harmonogramie;
 - 6) zapewnienie eksperta w ramach zastępstwa, w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn braku możliwości realizacji danej formy szkolenia przez osobę wskazaną w ofercie;
 - 7) właściwe dokumentowanie przebiegu realizacji usługi, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz dostarczenie Koordynatorowi Projektu prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku wraz z załączoną dokumentacją realizacji usługi.
6. Uwagi dotyczące osób bezpośrednio realizujących usługi szkoleniowe (tzw. ekspertów):
- 1) Wymiana któregośkolwiek z ekspertów zaproponowanych w ofercie przetargowej lub rozszerzenie składu (potencjału osobowego Wykonawcy) jest dopuszczalne w szczególnych, uzasadnionych okolicznościach, po uprzednim zatwierdzeniu kandydatury przez Zamawiającego. Doświadczenie i kwalifikacje nowego eksperta muszą być nie niższe niż te, które posiadała osoba zastępowana, a w przypadku rozszerzenia składu, doświadczenie i kwalifikacje proponowanej osoby muszą spełniać wymagania określone w SIWZ, na podstawie której została przygotowana oferta przetargowa Wykonawcy.
 - 2) Propozycja zmiany eksperta musi być złożona Zamawiającemu drogą mailową bądź faksem najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć i musi być każdorazowo zaakceptowana przez Zamawiającego.

- 3) Na miejsce każdego niezatwierdzonego kandydata Wykonawca zaproponuje innego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Doświadczenie i kwalifikacje nowego kandydata muszą spełniać wymagania określone w SIWZ, na podstawie której została przygotowana oferta przetargowa Wykonawcy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany eksperta nie spełniającego oczekiwań Koordynatora Projektu, w trakcie prowadzonych szkoleń, na złożony przez niego pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają, iż zakończenie realizacji przedmiotu umowy, nastąpi w terminie do dnia **30 czerwca 2015** roku,
2. Zajęcia wyodrębnione w 1 etapie, muszą być realizowane od stycznia do marca 2015 r. Zajęcia wyodrębnione w etapie 2, muszą być realizowane od kwietnia do maja 2015 r. Termin realizacji szkoleń w sieciach: od stycznia do maja 2015 r.
3. Termin realizacji szkoleń w sieciach współpracy i samokształcenia: od stycznia do maja 2015 r.

§ 4

Dokumentacja wykonania usługi

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do prowadzenia dokumentacji przebiegu każdej formy spotkania, składającej się z:
 - 1) list obecności na zajęciach, zawierających: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia - i przesłania ich Koordynatorowi Projektu razem z fakturą (wszystkie listy z danego miesiąca)
 - 2) rejestrów odbytych spotkań z ekspertem zewnętrznym, zawierającego: datę, godzinę, miejsce, formę i temat spotkania oraz liczbę godzin zrealizowanych - i przesłanie Koordynatorowi Projektu razem z fakturą (wszystkie rejestry z danego miesiąca)
 - 3) zaświadczeń: wydanych po zakończeniu szkoleń w danej placówce oświatowej/sieci współpracy i samokształcenia, potwierdzających ukończenie danej formy spotkań, zawierających: temat, zakres, datę, ilość godzin zajęć, typ zajęć, imię i nazwisko uczestnika spotkania oraz nazwę prowadzonej formy doskonalenia i datę wydania zaświadczenia wraz z listą potwierdzeń odbioru – i przesłania ich Koordynatorowi Projektu.
2. Wytworzona przez Wykonawcę dokumentacja, musi być sporządzona w języku polskim i zawierać logotypy Unii Europejskiej i Zamawiającego oraz informację o współfinansowaniu obowiązujące w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Wykonawca zapewnia instytucjom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, w tym dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.

§ 5

Oznakowanie

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia, logo Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także logo i nazwą projektu.
2. Wytworzenie oznaczeń każdorazowo poprzedzone zostać musi konsultacją z Zamawiającym, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej oraz EFS zgodnie z Wytycznymi ds. promocji oraz z „Planem komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnymi na stronie internetowej

§ 6

Ogólne reguły wykonywania umowy;

Osoby wyznaczone do kontaktu

1. Wykonawca będzie wykonywał umowę i wynikające z niej powierzone czynności zgodnie ze szczegółowym opisem priorytetu III „Wysoka jakość systemu oświaty”, Działania 3.5 „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół”, aktualnymi wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dotyczącymi kwalifikowalności wydatków, w zakresie dokonywania płatności i rozliczeń, w zakresie sprawozdawczości, w zakresie informacji i promocji i innymi wytycznymi POKL mającymi zastosowanie do projektu.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy należytej staranności przy realizacji zamówienia rozumianej jako staranność profesjonalisty.
3. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji usług i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji usługi.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy poprzez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy; jeżeli wskutek czynników obiektywnie niezależnych od Wykonawcy, na które nie mógł wpłynąć ani im przeciwdziałać, np. choroba, przypadki losowe, wyniknie konieczność zmiany osoby realizującej usługę, Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewni osobę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu, co odpowiednio udokumentuje –patrz § 2 pkt 5 niniejszej umowy.
5. Zmiana osoby (eksperta), o której mowa w ust. 4, jest dopuszczalna tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zmiana osoby realizującej usługę nie wymaga aneksu do umowy; na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół.
6. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) Ze strony Wykonawcy:
P.
P.
 - 2) Ze strony Zamawiającego:.....
7. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 6, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 7

Wynagrodzenie;

Sposób dokonywania płatności

1. Za kompleksowe zrealizowanie usługi w **wymiarze.....godzin zegarowych**, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą, w maksymalnej kwocie **brutto.....zł** (słownie:.....; co w przeliczeniu na 1 godzinę zegarową, wynosi brutto.....zł (słownie:.....)).
2. Ustala się rozliczenie cykliczne, comiesięczne.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w ciągu 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT/rachunku wraz z dokumentacją. Na fakturze VAT/rachunku, należy zaznaczyć, którego bloku tematycznego dotyczy.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie przez Wykonawcę Koordynatorowi Projektu, prawidłowo sporządzonej faktury wraz z pełną, wymaganą dokumentacją.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie składniki cenotwórcze, elementy kosztowe.

7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

8. Opóźnienie w płatności wynikające ze zwłoki w otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu od Instytucji Wdrażającej nie będą przedmiotem roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 8

Przeniesienie praw autorskich

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich elementów mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z wykonaniem usługi.

2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą podpisania bez zastrzeżeń przez Stronę miesięcznego protokołu odbioru z wykonania usługi i zapłaty wynagrodzenia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniżej wskazanych płaszczyzn eksploatacji:

1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,

2) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,

3) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikacje, tłumaczenie na różne języki,

4) publikacje i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej, wprowadzanie do sieci oraz transmisję komputerową łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując przedmiot umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne powstałe w trakcie lub w efekcie realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy;

Kary umowne –

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub w sposób rażący nienależyście wykonuje podstawowe obowiązki określone w umowie, w ramach danej części, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy; fakt nie wykonywania lub nienależytego wykonywania podstawowych obowiązków, zostanie stwierdzony i uzasadniony w formie protokołu. Na równi z rażącym nienależywym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu

uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy. Ponadto, jako nienależyte wykonanie umowy Zamawiający traktuje również:

1) wykonywanie umowy poprzez inne osoby niż wskazane w ofercie, z zastrzeżeniem § 2 pkt. 4 niniejszej umowy;

2) niezadowolający merytoryczny poziom realizacji form doskonalenia nauczycieli -w przypadku dwukrotnego, protokolarnego stwierdzenia (opartego na wynikach ankiety, o której mowa w § 1 ust.5), wykonywania usługi na niezadowolającym poziomie – niskiej jakości merytorycznej;

3) niezrealizowanie zajęć w pełnym wymiarze godzinowym określonym w SIWZ;

4) niezapewnienie eksperta w ramach zastępstwa, w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn braku możliwości realizacji danej formy szkolenia przez osobę wskazaną w ofercie;

5) wadliwe wystawienie faktury bez kompletu wymaganych dokumentów bądź wadliwie sporządzonej dokumentacji (w przypadku pięciokrotnego złożenia faktury i/ lub dokumentacji obciążonej wadą, uniemożliwiającą zapłatę wynagrodzenia w terminie)

3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokości (dotyczy każdej części odrębnie):

1) złożenie niepoprawnej dokumentacji związanej z rozliczeniem czasu pracy i niepoprawienie jej w terminie 2 dni od wezwania do dokonania poprawek lub uzupełnienia dokumentacji – 150 zł za w każdym miesiącu stwierdzenia naruszenia;

2) za każde niestawiennictwo eksperta wskazanego w ofercie przetargowej bądź zaakceptowanego przez Zamawiającego eksperta w ramach zastępstwa w godzinach uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą a dyrektorami poszczególnych szkół – 100 zł za każdą godzinę nieobecności;

3) za niewykonanie wszystkich zadań w terminach określonych w harmonogramie w wysokości 1000 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono niewykonanie wszystkich zadań – w tym wypadku, Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

4) w przypadku naruszeń innych postanowień umowy w wysokości 500,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie obowiązku prawidłowego wykonywania umowy;

5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (z winy Wykonawcy) bądź w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada (bez winy Zamawiającego)– 25% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy – w tym wypadku, Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

Dane osobowe

W związku ze sposobem realizacji zamówienia, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w załączniku do niniejszej umowy w spr. powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 11

Istotne zmiany umowy

1. Jeżeli zmianie ulegną wytyczne/dokumenty odnoszące się do realizacji projektów w ramach POKL przekaze nowe wytyczne regulujące prowadzenie zajęć w ramach Projektu.

2. Jeżeli zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności, których Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili podpisywania umowy, a które mogą mieć wpływ na realizację Projektu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów, o których mowa w § 3 ust. 1-3, z zastrzeżeniem, że termin końcowy realizacji umowy, nie ulegnie zmianie; na tę okoliczność zostanie sporządzony aneks do umowy.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych zapisów jest nieważna.

§ 12

Podwykonawstwo

1. Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca powierza podwykonawcy(om)..... wykonanie następującego zakresu umowy:

Opcjonalnie:

2. Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie.
3. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy (om), mimo niewskazania w ofercie przetargowej takiej części zamówienia do powierzenia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca pisemnie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o powierzeniu części zamówienia podwykonawcy (om).
4. W przypadku gdy dojdzie do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawca jest obowiązany wykazać pisemnie zamawiającemu, iż proponowany inny Wykonawca lub sam wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za działania i zaniechania podjęte przez podwykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Spory, mogące wynikać na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść w czasie całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz .U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984, 1047, 1473)
4. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach: trzech dla Zamawiającego oraz jednym dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY