



# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) (roboty budowlane)**

## 1. Zamawiający:

**Powiat Węgorzewski**

**ul. 3-go Maja 17B, 11-600 Węgorzewo**

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – (DZ. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146, 1232) zwaną dalej „ustawą Pzp”, a także z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

3. Tryb: przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy Pzp.

**4. Nazwa zadania: „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1750 N na odcinku Kalskie Nowiny - Stręgiel”**

Zadanie jest współfinansowane w ramach Narodowego programu przebudowy dróg lokalnych - Etap II Bezpieczeństwo - Dostępność - Rozwój.

5. Wartość szacunkowa: poniżej kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

6. Nazwy i kody CPV: 45233220-7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg; 45233120-6 Roboty w zakresie dróg; 45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg.

7. Ogłoszono w Portalu Internetowym BZP Nr 55613 w dniu 21.04.2015 r. oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_wegorzewski/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_wegorzewski/)

*Zatwierdzam:*

**WICESTAROSTA**

*/-/ Krzysztof Kołaszewski*

---

## **Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiat Węgorzewski

ul. 3-go Maja 17B, 11-600 Węgorzewo

NIP: 845-186-20-15; REGON: 519634591

tel. (0-87) 427 09 60, 427 01 37, 427 01 47, fax: (0-87) 427 09 61;

godziny urzędowania: pon: 8.00-16.00, wt. – pt: 7.30-15.30;

strona internetowa: [www.powiatwegorzewski.pl](http://www.powiatwegorzewski.pl)

## **Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony.

## **Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pn. „**Przebudowa drogi powiatowej Nr 1750 N na odcinku Kalskie Nowiny - Stręgiel**” realizowanej w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność - Rozwój

1. Przedmiotem zamówienia jest:

a) odnowa nawierzchni polegająca na wykonaniu warstwy wyrównawczej z mieszanki mineralno-asfaltowej i ścieralnej nawierzchni z betonu asfaltowego, (droga powiatowa nr 1750 N dł. 5000 mb, średnia szerokość 5,00 m). Zaprojektowano konstrukcję nawierzchni typową według warunków technicznych dróg i ich usytuowania o następującym przekroju konstrukcyjnym:

- 4 cm – warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC 11 S 70/100
- wyrównanie istniejącej nawierzchni mieszanką mineralno – asfaltową w ilości średniej 100 kg/ m<sup>2</sup>

b) pobocza

- ścięcie zawyżonego pobocza przy drodze powiatowej nr 1750 N - około 6754m<sup>2</sup>
- wykonanie obustronnego pobocza o szerokości 0,75 m o grubości gr. 10 cm - około 6754 m<sup>2</sup>

c) zjazdy

- z kruszywa gr. 10 cm (612,00 m<sup>2</sup>)

- bitumiczne (361,00 m<sup>2</sup>)
- z kostki betonowej grubość 8 cm ( 102,10 m<sup>2</sup>)

d) zatoki autobusowe (2 szt. – 1 zatoka w msc. Matyski, 2 zatoka w msc. Stręgiel)

- budowa zatoki autobusowej szer. 2,60 m z kostki betonowej gr. 8 cm – długość zatrzymania 22,00 m, od drogi powiatowej ograniczona krawężnikiem betonowym obniżonym.
- budowa chodnika przy zatoce autobusowej (perony przeznaczone dla wysiadających oraz oczekujących) szer. 1,50 m z kostki betonowej gr. 6 cm

e) chodniki

- budowa chodnika wykorzystywanego jako dojścia do zatoki autobusowej szer. 1,50 m z kostki betonowej gr. 6 cm w msc. Matyski – (48,00 mb)
- budowa chodnika o dł. 497 mb, szer. 1,20 m wraz ze zjazdami do posesji przez całą msc. Stręgiel (prawa strona jadąc w stronę msc. Gębałka)

f) elementy bezpieczeństwa

- wykonanie oznakowania poziomego w postaci 1 przejścia dla pieszych P-10 w okolicy zatoki autobusowej w msc. Matyski
- wykonanie oznakowania przejścia dla pieszych znakami pionowymi D-6 w ilości 2 sztuk
- wymiana starego i nieczytelnego oznakowania pionowego – 27 sztuk,
- montaż bariery energochłonnej – 2 sztuki po 65 mb

2. Jeżeli gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, nazwa własna, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje techniczne o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp – Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów/produktów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

Ewentualne posługiwanie się nazwami producentów/materiałów ma na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego materiału. Potencjalnie wskazane nazwy materiałów/produktów określone w opisie przedmiotu zamówienia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą one odpowiadać, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis dotyczący minimalnych parametrów jakościowych Zamawiający rozumie, aby zaproponowany przez Wykonawcę produkt/materiał posiadał parametry techniczne nie gorsze niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia – czyli takie same lub wyższe.

3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji robót i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, wykonawca przedłoży Zamawiającemu sporządzony przez siebie harmonogram rzeczowo – terminowy, by Zamawiający mógł posiadać orientacyjną wiedzę o postępie robót budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikowania harmonogramu w porozumieniu z wykonawcą oraz dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w harmonogramie przez wykonawcę, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
5. Realizacja robót winna być prowadzona zgodnie z umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacją projektową będącą załącznikiem do SIWZ, obowiązującymi przepisami, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Nadto roboty winne być realizowane z należytą starannością, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i właściwej organizacji, celem osiągnięcia najlepszej jakości w końcowym rezultacie.
6. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Do dnia 31.08.2015 r.** Jest to jednocześnie ostateczny termin zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru robót.

## Rozdział V.

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

#### **1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

#### **1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał (zrealizował i zakończył) co najmniej dwie roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej 2 000 000,00 zł brutto każda, odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia – tzn. roboty podobne; za roboty podobne Zamawiający uzna roboty polegające na remoncie, budowie, przebudowie, modernizacji dróg, ulic.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów, na zasadzie: spełnia - nie spełnia

#### **1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

a) W celu realizacji zamówienia Wykonawca musi mieć dostępne następujące narzędzia i urządzenia techniczne:

- wytwórnia mieszanek mineralno-bitumicznych - min. 1 szt.

(warunki i czas transportu mieszanki, od produkcji do wbudowania, powinny zapewnić utrzymanie temperatury w wymaganym przedziale wskazanym w specyfikacji technicznej),

- układarka mieszanek bitumicznych - min. 1 szt.,
- walec stalowy - min. 2 szt.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów, na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

b) Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże że dysponuje minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej (bądź posiadającą odpowiednie ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów). Zamawiający zobowiązuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, aby najpóźniej w dniu podpisania umowy złożył

dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie osoby odpowiedzialnej za kierowanie robotami budowlanymi

#### **1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

a) Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i majątkowe wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzoną działalnością, na kwotę nie mniejszą niż **200 000,00 zł brutto**.

b) Zamawiający wymaga od Wykonawcy informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wystawionej nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert na wysokość co najmniej **500 000,00 złotych**

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt 2 niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.

7. Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży w ofercie dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

8. Ocena spełniania warunków stawianych wykonawcom zostanie dokonana w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VI niniejszej SIWZ, a które wykonawca złoży w ofercie przetargowej na potwierdzenie spełniania warunków postawionych wykonawcy przez Zamawiającego. Ocena dokonana zostanie metodą warunku granicznego „spełnia/nie spełnia”.

9. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, wykonawcy, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia oraz wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania.

10. Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) będzie ona niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- c) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- h) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział VI.**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

**1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp /druk nr 2/**

**1.2 Wykaz robót budowlanych /druk nr 5/ w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – w szczególności mogą to być protokoły odbioru, referencje, faktury;**

**1.3 Wykaz osób i sprzętu** /druk nr 6 i 7/, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tzn. osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**1.4 Oświadczenie**, że osoba/osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – dotyczy to osoby odpowiedzialnej za kierowanie robotami budowlanymi;

**1.5 Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

**1.6 Informację z banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wystawionej nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**

**2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** /druk nr 3/;

**2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

**2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



### **3. Dokumenty składane przez podmiot zagraniczny:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**3.1** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

**3.2** nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

### **4. Inne dokumenty niewymienione w pkt 1 lub w pkt 2, składające się na ofertę, które należy przedłożyć:**

**4.1** Wypełniony i podpisany formularz oferty /druk nr 4/;

**4.2.** Wypełniony kosztorys ofertowy /druk nr 1/

**4.3** Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę do podejmowania takiego zobowiązania w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika to ze złożonych dokumentów.

**4.4** Dowód wniesienia wadium

**4.5.** Oświadczenie Wykonawcy z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp /druk nr 8/

### **5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

5.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5.2 Ww. dokumenty winny być złożone w formie **oryginału lub kopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę bądź osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5.4 Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

5.5 Przy sporządzaniu oferty Wykonawców zobowiązuje się do wykorzystywania załączonych druków 1-8

### **6. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze:**

6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy, niż termin realizacji zamówienia.

6.3 Wykonawcy (wspólnicy) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, **winno być załączone do oferty.**

6.4 Oferta wspólna musi zawierać dokumenty o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1.1 oraz w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.1 oraz 2.2 dla każdego partnera z osobna. Pozostałe dokumenty są wspólne.

## **7. Postanowienia dotyczące dokumentów zastrzeżonych:**

7.1 Wszystkie dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

7.2 Jeżeli wykonawca zastrzeże i wskaże w swojej ofercie dokumenty niejawne, musi je wydzielić lub oznaczyć w wybrany przez siebie sposób.

7.3 Wykonawca nie może zastrzec informacji dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych (w tym, m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

7.4 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **8. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :**

8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

## **Rozdział VII.**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, zapytania, informacje, wnioski, zawiadomienia, Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem (087-421-76-51) drogą elektroniczną: [ochronapasa@zdp.powiatwegorzewski.pl](mailto:ochronapasa@zdp.powiatwegorzewski.pl). Zamawiający dopuszcza wszystkie trzy wymienione formy kontaktu. Zamawiający żąda, aby wykonawca, po otrzymaniu od Zamawiającego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, informacji, przekazanych faksem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdził fakt ich otrzymania faksem zwrotnym bądź e-mailem zwrotnym.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, o ile wniosek w sprawie wyjaśnień SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął w tym terminie, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
6. Wszelkie modyfikacje, zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne

omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

## **Rozdział VIII.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w **wysokości 20.000,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty przetargowej.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

2.1 pieniądzu;

2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2.3 gwarancjach bankowych;

2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Węgorzewie, Bank Spółdzielczy w Węgorzewie 64 9348 0000 0000 0097 2000 0020.**

4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana; odmówił podpisania umowy w

sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **Rozdział IX.**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert przetargowych.

## **Rozdział X.**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć 1 ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta winna być napisana pismem komputerowym, maszynowym bądź ręcznym - w sposób czytelny.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami WINNA być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
4. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana, oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany (dopuszczalne jest skreślenie z parafką przy tym skreśleniu, nie wolno dokonywać poprawek korektorem) winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie opisanej w sposób następujący:

**<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES>**

**POWIAT WĘGORZEWSKI**

**STAROSTWO POWIATOWE UL. 3 MAJA 17B, 11-600 WĘGORZEWO**

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ROBOTY BUDOWLANE W RAMACH ZADANIA PN.: „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1750 N na odcinku Kalskie Nowiny - Stręgiel”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 11.05.2015 r., godz. 9.15**

8. Koperta winna być zamknięta i zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.

10. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11. Koperty oznakowane dopiskiem WYCOFANIE nie będą otwierane.

## **Rozdział XI.**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty można składać w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego **do dn. 11.05.2015 r. do godz. 09:00**

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w **dniu 11.05.2015 r. o godz. 09:15 w pok. nr 31.**

4. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona bądź poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez osobę upoważnioną do obsługi sekretariatu zgodnie z zakresami czynności pracowników obowiązujących u Zamawiającego.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwierania kopert Zamawiający poda oraz odnotuje w protokole: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny oferty.

8. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje z otwarcia ofert.

## **Rozdział XII.**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca policzy cenę oferty ze szczególną starannością, metodą kalkulacji własnej; kalkulując cenę oferty należy dokonać szczegółowej analizy projektu i dokumentacji technicznej, również pod kątem planowanych przez wykonawcę robót i charakteru placu budowy. Wykonawca odpowiada za staranne wyliczenie wynagrodzenia ryczałtowego, które oddawać będzie rzeczywistą wartość kontraktu.

2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej oraz przedmiarów robót jak również wszelkie inne koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

3. Skutki finansowe jakichkolwiek ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej obciążają wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, czyli na cenę ofertową.

4. Podstawą do określenia ceny oferty jest tu bezpośrednio projekt budowlano - wykonawczy oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. Zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem robót określonym w projekcie budowlano - wykonawczym oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącymi załącznik do niniejszej SIWZ.

5. Cena ofertowa winna obejmować tylko zakres robót dotyczący etapu I inwestycji, z uwzględnieniem faktu, iż etap II nie jest realizowany w niniejszym postępowaniu.

6. Cena ofertowa winna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział XIII.**

#### **KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT (art. 91 ust. 2; art. 36 ust. 1 pkt 13)**

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej – **cena ofertowa – 100 %**. Oferty będą oceniane punktowo - oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$W = R \times \frac{C n.}{C o.}$$

*W – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku;*

*R – ranga w ocenie, tj. 100 pkt;*

*C n. – cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej);*

*C o. – Cena oferty ocenianej*

2. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwięcej punktów.

### **Rozdział XIV.**

#### **FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert;

1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego, może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający poinformuje wykonawcę pisemnie bądź telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Rozdział XV.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądał od wybranego wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 10%** ceny całkowitej podanej w ofercie przetargowej. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostanie przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

2.1. pieniądzu;

2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

2.3 gwarancjach bankowych;

2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

3.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

3.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3.3 przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a) 70% zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
- b) 30% zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi.

## **Rozdział XVI.**

### **WZÓR UMOWY**

1. Umowa, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała zapisy według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem treści oferty.

## **Rozdział XVII.**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

### **WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – art. 180-198**

#### **Ustawy Prawo zamówień publicznych**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

#### **I. Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Z uwagi, iż wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

2.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

2.4. odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Odwołanie w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie Internetowej.

10. Z uwagi, iż wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

11.1 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

11.2 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

11.3 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

17. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

18. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

19. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.

20. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku.

## **II. Skarga**

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
4. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
5. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
6. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.
7. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku.
9. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

## **Rozdział XVIII.**

### **OFERTA CZĘŚCIOWA, PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego,
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczona za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o

podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

#### **Rozdział XIX.**

##### **UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **Rozdział XX.**

##### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I DODATKOWYCH**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dodatkowego.

#### **Rozdział XXI.**

##### **OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział XXII.**

##### **POCZTA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną – w tym celu Zamawiający udostępnia następujący adres mailowy:

[ochronapasa@zdp.powiatwegorzewski.pl](mailto:ochronapasa@zdp.powiatwegorzewski.pl)

#### **Rozdział XXIII.**

##### **ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1.1 Zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia i wynagrodzenia pod warunkiem, że z niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji okoliczności wykonawca nie wykona pewnego zakresu robót i nie wpłynie to na jakość przedmiotu umowy.

1.2 Zmiany terminu przewidzianego na zakończenie robót, spowodowanych:

- a) wstrzymaniem realizacji robót z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- b) działaniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót takimi jak np.: wystąpienie warunków geologicznych lub terenowych odmiennych od przyjętych w dokumentacji, wystąpienie przeszkód lub utrudnień w wykonywaniu przedmiotu umowy spowodowanymi przez osoby trzecie,

c) warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi realizację robót np. długotrwałymi intensywnymi opadami deszczu, falą gwałtownych upałów i tym podobnymi czynnikami uniemożliwiającymi terminową realizację robót.

d) koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,

e) koniecznością wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej, których wartość nie przekroczy wartości rozwiązań podstawowych (pierwotnie zaprojektowanych)

1.3 Zmiany osoby odpowiedzialnej za kierowanie robotami budowlanymi.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie w sytuacji, gdy: zmiany te są korzystne dla Zamawiającego; jakieś zdarzenie bądź ciąg zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub wykonawcy (których Zamawiający i wykonawca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działania z należytą starannością) zasadniczo utrudni wykonanie części zobowiązań umowy, bądź wpłynie na brzmienie zapisów w umowie.

## **Rozdział XXIV.**

### **INFORMACJE DODATKOWE.**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Integralną część SIWZ stanowią:
  - dokumentacja projektowa, przedmiar robót (**załącznik nr I**)
  - projekt umowy (**załącznik nr II**).
  - druki 1-8