

ZWIĄZEK UKRAIŃCÓW w POLSCE
ODDZIAŁ MAZURSKI w GIŻYCKU
NIP 524-10-15-276; REGON 006219395;

* ОБ'ЄДНАННЯ УКРАЇНЦІВ у ПОЛЬЩІ
МАЗУРСЬКИЙ ВІДДІЛ у ГІЖИЦЬКУ
M.B.S .nr konta: 38 9343 0005 0014 0647 2000 0010

11-500 Giżycko, ul. Gdańska 11/2; tel/fax. 087 4284258; kom. 502 535696; e-mail: zupjanpik@interia.pl

ZWIĄZEK UKRAIŃCÓW w POLSCE
ODDZIAŁ MAZURSKI
11-500 Giżycko, ul. Gdańska 11/2
tel. 0502 535696
NIP 524-10-15-276, REGON 006219395

STAROSTWO POWIATOWE
w WĘGORZEWIE

13. LIP. 2015

L.dz. 3114...podpis. Malinowska

Giżycko 06.07.2015r.

Sz.P. Halina Faj

Starosta Powiatu Węgorzewskiego

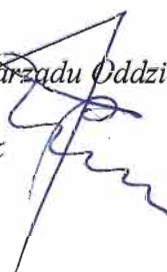
Zarząd Oddziału Mazurskiego Związku Ukraińców w Polsce, w porozumieniu z Węgorzewskim Dziekanem ks. Dymitrem Harasim, działając na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Z 2010r. Nr 234 poz. 1536), składa ofertę realizacji zadania w sferze: **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji**, p.n. „**Jubileusz 50- lecia Parafii Greckokatolickiej w Węgorzewie**”.

Zwracamy się z prośbą o wsparcie, projektu skierowanego między innymi do licznie zamieszkałej ukraińskiej społeczności, podtrzymującej swoje tradycje kulturowe i religijne, kościoła wschodniego obrządku greckokatolickiego Powiatu Węgorzewskiego.

Z wyrazami szacunku.

Przewodniczący Zarządu Oddziału

Jan Pik



STAROSTWO POWIATOWE
W WĘGORZEWIE

13. LIP. 2015

Ldz. 3177

.....podpis.....
Malinowski

(data i miejsce złożenia oferty)
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

SFERA: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

p.t. „ Jubileusz 50- lecia Parafii Greckokatolickiej w Węgorzewie”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.08.2015r.** do **31.08.2015r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Zarząd Powiatu w Węgorzewie

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **Związek Ukraińców w Polsce**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000050032 Sąd rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **05.10.2001 r.**

5) nr NIP: **524-10-15-276** nr REGON: **006219395**

6) adres:

miejsowość: **Warszawa, ul. Kościeliska 7**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Warszawa-Targówek** powiat:⁸⁾ **Warszawski** województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **03-614** poczta: **Warszawa**

7) tel. **22 6799677** fax **22 6799695**

e-mail: sekretariat@ukraina.com.pl http:// www.oup.ukraina.com.pl

8) numer rachunku bankowego: **38 9343 0005 0014 0647 2000 0010**

nazwa banku: **Mazurski Bank Spółdzielczy w Giżycku**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Jan Pik – Przewodniczący Zarządu Oddziału.**

b) **Danuta Nowosad - Skarbnik Zarządu Oddziału**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Związek Ukraińców w Polsce Oddział Mazurski 11-500 Giżycko, ul. Gdańska 11/2

tel. 669 605004; e-mail: zupjanpik@interia.pl

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jan Pik, tel. 502 535696

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Działanie na rzecz sprawiedliwego i praworządnego rozwiązywania problemów ukraińskiej mniejszości narodowej oraz innych mniejszości narodowych, etnicznych i wyznaniowych w Polsce.
- Zachowanie tożsamości kulturowej i świadomości narodowej Ukraińców przez rozwój i pielęgnowanie języka i kultury ukraińskiej w Polsce (w tym jej form regionalnych: łemkowskiej,bojkowskiej,podlaskiej itp.), oraz ochronę zabytków kultury materialnej i miejsc pamięci narodowej.
- Reprezentowanie społeczności ukraińskiej oraz wyrażanie jej potrzeb i stanowiska wobec władz państwowych, samorządowych i instytucji publicznych.
- Zapewnienie społeczności ukraińskiej w Polsce bliskich więzi i kontaktów z Ukrainą i diasporą ukraińską w świecie.
- Działanie na rzecz Polsko – Ukraińskiego pojednania, wzajemnego szacunku między narodem ukraińskim i polskim i przewycięzania uprzedzeń wynikających z zaszłości historycznych.
- Krzewienie wartości humanistycznych w życiu społecznym, idei poszanowania godności narodowej i osobistej jednostki oraz przeciwdziałanie wszelkim przejawom dyskryminacji na tle narodowościowym, kulturowym lub wyznaniowym.

Związek realizuje swoje cele przez podejmowanie wielostronnych działań w różnych obszarach życia społecznego, wpływających na kształtowanie warunków realizacji zadań Związku a w szczególności:

a) w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego:

- organizowanie i prowadzenie ośrodków kultury ukraińskiej, wyspecjalizowanych placówek kulturalnych (muzeów, bibliotek itp.), zespołów artystycznych, a także organizowanie imprez kulturalnych oraz innych inicjatyw i projektów mających na celu upowszechnianie i promocję kultury ukraińskiej, wspieranie polsko – ukraińskiej wymiany kulturalnej,

b) w zakresie edukacji i wychowania:

- współdziałanie z władzami samorządowymi i oświatowymi w zakresie tworzenia i prowadzenia szkół publicznych z ukraińskim językiem nauczania, szkolnych i międzyszkolnych zespołów nauczania języka ukraińskiego.

c) w sferze społecznej i życia publicznego:

- prezentowanie stanowiska Związku istotnych sprawach społecznych i politycznych reprezentowanie społeczności ukraińskiej i wspieranie jej udziału w życiu publicznym, a zwłaszcza w życiu społeczności lokalnych oraz współdziałanie z władzami i instytucjami publicznymi w tym zakresie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

3) jeżeli oferent /oferenci⁹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy.
- b) przedmiot działalności gospodarczej...nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Jubileusz 50 – lecia Parafii Greckokatolickiej w Węgorzewie to bardzo ważne przedsięwzięcie dla ukraińskiej społeczności zamieszkałej w powiecie węgorzewskim. Z tej okazji Oddział Mazurski Związku Ukraińców w Polsce pragnie wesprzeć miejscową parafię, poprzez zorganizowanie pontyfikalnej liturgii i koncertu z udziałem dwóch zespołów: Chóru Oddziału Mazurskiego „Kamerton”, Chóru Cerkwi Św. Jura z Jaworowa na Ukrainie, zespołu wokalnie-instrumentalnego z miasta partnerskiego Powiatu Węgorzewskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wartość projektu jest zbieżna z hierarchią potrzeb i zadań, w zakresie podtrzymywania tradycji narodowych a także budowaniu dialogu między społeczeństwami, oraz zachowaniu, tożsamości kulturowo-religijnej, polegających również na ochronie dziedzictwa narodowego. Ukazywanie wielokulturowego dorobku społeczności zamieszkałej Powiat Węgorzewski.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt zakłada dotarcie do licznie zamieszkałych mieszkańców miasta i powiatu węgorzewskiego, wyznania greckokatolickiego. Efektem w.w. działań jest również zaakcentowanie poprawnego współżycia i dialogu międzykulturowego, dialogu społeczności lokalnych z Polski i Ukrainy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania jest podtrzymanie kontaktów z narodowością ukraińską zamieszkującą rejon Jaworowski oraz powiat węgorzewski poprzez udział ukraińskiego chóru Cerkwi Św. Jura z Jaworowa w uroczystościach jubileuszowych organizowanych w Węgorzewie.
Celami szczegółowymi zadania są: przybliżenie społeczności lokalnej form artystycznych i tradycji kulturowych Ukrainy, uświetnienie jubileuszu Parafii oraz utrwalanie nawiązanych kontaktów pomiędzy Samorządami i lokalną społecznością.
Oddziaływanie projektu: Przedsięwzięcie to pogłębi dotychczasową dobrą współpracę i integrujący klimat, wśród przybyłych gości i uczestników jubileuszu bez względu na narodową i wyznaniową przynależność. Rozwój dialogu międzykulturowego społeczności lokalnych, wzrost aktywności kulturalnej środowisk mniejszości ukraińskiej i społeczności Polskiej, rozszerzenie i wzmocnienie współpracy partnerskich ośrodków z Polski i Ukrainy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Cerkiew Grekokatolicka w Węgorzewie - uroczystości jubileuszowe, w tym Msza Św. i występy chórów
Bowling Pub Biłas&Synowie - część artystyczna i gastronomiczna
Cerkiew w Węgorzewie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Jubileusz 50 lecia Parafii Grekokatolickiej w Węgorzewie oraz 25-lecia święceń kapłańskich ks. Dziekana Dymitra Harasima, w którym udział weźmie licznie zamieszkała ukraińska mniejszość z miasta Węgorzewa oraz Powiatu Węgorzewskiego, skupiona przy parafii wyznania grekokatolickiego a także przybyli wierni okolicznych parafii węgorzewskiego dekanatu oraz goście z Polski i Ukrainy.

08.08.2015r. Sobota.

10.00 Cerkiew Grekokatolicka w Węgorzewie

Pontyfikalna Liturgia z udziałem biskupa pomocniczego Metropolity Przemyskiego Jego Ekscelencji Bogdana Popowicza, Ks. Prowincjała Igora Harasyma i kilkunastu księży przy udziale dwóch chórów z Polski t.j. chóru Oddziału Mazurskiego ZUwP oraz chóru cerkwi Św. Jura z Jaworowa z Ukrainy miasta partnerskiego Węgorzewa.

14.00 Bowling Pub Biłas & Synowie

Multimedialna prezentacja historii parafii Grekokatolickiej w Węgorzewie.

Koncert, program artystyczny przybyłych chórów i zespołów oraz spotkanie integracyjne parafian i gości.

09.08.2015r. Niedziela.

10.00 Cerkiew Grekokatolicka w Węgorzewie

Msza Święta oraz koncert Chóru Cerkwi Św. Jura z Jaworowa. (Ukraina).

Reklama i promocja zadania z zamieszczoną informacją o finansowaniu przez powiat węgorzewski, poprzez stronę internetową: www.bazylianie.pl oraz informację w lokalnych mediach, między innymi Węgorzewski Tydzień

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **01.08.2015r.** do **31.10.2015r.**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Uzgodnienie planu pobytu i programu artystycznego chórów i zespołów biorących udział w jubileuszu.	01.08.2015r. do 08.08.2015r.	ZUwP Oddział Mazurski
II. Zabezpieczenie noclegów i wyżywienia dla uczestników zadania z zagranicy.	01.08.2015r. do 08.08.2015r.	ZUwP Oddział Mazurski
III. Realizacja programu Jubileuszu	08-09.08.2015r.	ZUwP Oddział Mazurski Parafia Grekokatolicka w Węgorzewie
IV. Przygotowanie dokumentów finansowych do rozliczenia.	10.08.2015r. do 31.08.2015r.	ZUwP Oddział Mazurski

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Wskaźnik produktu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zostanie zorganizowany jubileusz 50-lecia parafii , w tym pokazana prezentacja z historii parafii, - zostanie przygotowane spotkanie integracyjne dla uczestników i zaproszonych gości uroczystości jubileuszowych; - promocja zorganizowana poprzez stronę internetową: www.bazylianie.pl ukraińską audycję radia Olsztyn, oraz informację w lokalnych mediach, a także plakaty informacyjne. <p>Wskaźnik rezultatu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podczas dwóch mszy Św. wystąpią dwa chóry (ok.40 osób), w tym 1 z polski i 1 z Ukrainy (Jaworów), - udział w jubileuszu weźmie ok. 500 osób <p>Wskaźnik oddziaływania:</p> <p>Projekt zakłada wsparcie wspólnoty obrządku grekokatolickiego, prezentację historii 50-lecia miejscowej parafii jej udziału w życiu religijno-kulturalnym miejscowej społeczności, przekazanie dorobku tego czasu, przedstawienie pieśni cerkiewnych i religijnych, ubogacenie wielowyznaniowego miejscowego środowiska, wsparcie dialogu, wymianę doświadczeń, partnerskich ośrodków Ukrainy i Polski.</p>
--

7. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, śr. z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie (ZUwP)¹⁹⁾:							
	1) Noclegi wykonawców: - Chór Cerkwi Św. Jura z Jaworowa na Ukrainie	20os.	45,00	2 doby	1 800,00	1 500,00	300,00	-
	3) Wyżywienie wykonawców: - Chór Cerkwi Św. Jura z Jaworowa na Ukrainie	20os.	45,00	2 dni	1 800,00	1 500,00	300,00	-
	4) Zwrotu kosztów przyjazdu: - Chór Cerkwi Św. Jura z Jaworowa na Ukrainie	1 300	2,00	km	2 600,00	-	2 600,00	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (ZUwP) ¹⁹⁾ :							
	1. Koszty wolontariatu i pracy członków zarządu: - świadczenia wolontariuszy	50	10,00	godzina	500,00	-	-	500,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (ZUwP) ¹⁹⁾ :							
	1. Bezpłatne przygotowanie plakatów reklamowych do okolicznych parafii grekokatolickich promujących jubileusz w regionie.	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				6 700,00	3 000,00	3 200,00	500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000,00 zł	44,78 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3 200,00 zł	47,76 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹	--- zł	---%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	--- zł	---%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	---zł	---%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	---zł	--- %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00zł	7,46 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 700,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	-	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ok. 50 osób pracujących przy realizacji zadania w tym wspierająco Zarząd Koła w Węgorzewie i Oddziału Mazurskiego ZUwP, wspólnota parafialna oraz wolontariusze ukraińskiej społeczności Węgorzewa i okolic.

Partner: Dekanat Węgorzewski Cerkwi Greckokatolickiej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Cerkiew umożliwiającą przeprowadzenie głównych uroczystości, liturgii i koncertu.
Sprzęt komputerowy i nagłaśniający.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizatorzy oraz partnerzy biorący udział w realizacji zadania posiadają niezbędne kwalifikacje, podobne zadania i jubileusze realizowane były wielokrotnie w innych parafiach regionu. Zarząd Oddziału Mazurskiego ZUWP wspólnie z Węgorzewskim Dekanatem organizował 14 edycji Międzynarodowych Koncertów Muzyki Cerkiewnej na Mazurach.

4. Informacja, czy oferent/oferenci²³⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów²³⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są³⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.08.2015r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci²³⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ZWIĄZEK UKRAIŃCÓW w POLSCE
ODDZIAŁ MAZURSKI

11-500 Głzycko, ul. Gdańska 1.1/2.....

tel. 0502 535696

NIP 524-10-15-276, REGON 006219395.....

D. Nowosad

Jacek Pilec

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data **10.07.2015r.**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Pełnomocnictwo (-a) dla osób (-y) podpisującej (-ych) wniosek i wymagane oświadczenia, jeśli umocowanie nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu o podobnym charakterze.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

13.07.2015

PEŁNOMOCNIK STAROSTY
ds. promocji i współpracy zagranicznej

Barbara Daniewicz

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.