

28-11-2019

**PLAN PRACY POWIATOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W WĘGORZEWIE NA ROK 2020
DLA TYPU DOMU A, B, C**

L.dz. 4071 podpis

PRIORYTETY DZIAŁANIA NA ROK 2020

Powiatowy Dom Samopomocy jako ośrodek wsparcia dziennego w swojej bieżącej działalności realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając oparcia społecznego osobom z zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnym intelektualnie, mającymi trudności z kształtowaniem swoich stosunków z otoczeniem, pozwalającego na zaspokojenie ich podstawowych potrzeb życiowych, usamodzielnienie i integrację społeczną.

W roku 2020 w ramach pracy z uczestnikami Dom realizował będzie zadania wynikające z zapisów:

1. Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. /tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 z późn.zm../;
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy /Dz.U. z 2010r. Nr 238, poz. 1586, ze zm./;
3. Statutu Powiatowego Domu Samopomocy w Węgorzewie;
4. Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Domu Samopomocy w Węgorzewie;
5. Programu działalności Powiatowego Domu Samopomocy;

Celem działalności Domu jest utrzymanie osoby w jej naturalnym środowisku społecznym i rodzinnym poprzez udzielanie wsparcia psychicznego, pomocy w zaspokajaniu potrzeb bytowych, edukacyjnych i społecznych oraz zapewnienie osobom korzystającym ze świadczeń Domu rehabilitacji społecznej obejmującej różnorodne formy treningów umiejętności społecznych oraz elementy terapii zajęciowej, a także podtrzymywanie i rozwijanie u osób z zaburzeniami psychicznymi umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, podejmowanie działań w celu przygotowania do podjęcia pracy, służenie partnerską radą i pomocą w sprawach związanych ze współżyciem społecznym, gospodarowaniem pieniędzmi, załatwieniem spraw poza Domem, wykonywaniem różnych zajęć i prac, aktywnym spędzaniem czasu wolnego, motywowaniem do pracy przez wykorzystanie posiadanych umiejętności, utrzymaniem kontaktów z rodziną i przyjaciółmi.

Cele szczegółowe działania Domu:

1. organizacja całokształtu spraw zmierzających do realizacji usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych zgodnie z indywidualnymi planami postępowania wspierająco-aktywizującego każdego uczestnika,
2. umożliwienie udziału w terapii zajęciowej indywidualnej i grupowej oraz w innych formach zajęć wspierająco-aktywizujących,
3. wsparcie w zakresie poradnictwa psychologicznego i pomocy w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
4. zapewnienie możliwości skorzystania z posiłku przygotowanego w ramach treningu kulinarnego w czasie pobytu,
5. udzielanie kompleksowej pomocy przy rozwiązywaniu spraw i problemów,

6. współpraca z rodziną w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika oraz innymi osobami lub podmiotami działającymi w obszarze udzielania pomocy, w zakresie niezbędnym, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz uczestników,
7. zapewnianie właściwego poziomu usług.

PDS jest placówką dla osób ze schorzeniami typu A, B, C, w tym również dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi i osób ze spektrum autyzmu. W związku z bardzo dużą różnorodnością oraz stopniem nasilenia chorób, poszczególne zajęcia i treningi umiejętności społecznych dostosowane są do indywidualnych potrzeb i możliwości konkretnych uczestników. Specyfika pracy i prowadzonej terapii wyznacza metody i sposoby pracy w każdym indywidualnym przypadku.

W poszczególnych miesiącach 2020 roku Dom będzie koncentrował uwagę na realizacji zagadnień, które są ujęte w dalszej części opracowania w formie tabeli.

PLAN PRACY NA ROK 2020 DLA TYPU DOMU A, B, C

Lp	Formy	Zadania	Termin realizacji	Typ osób	Osoba odpowiedzialna
1.	2.	3.	4.		5.
I.	Postępowanie wspierająco-aktywizujące	1. <u>Trening funkcjonowania w codziennym życiu</u> (w ramach którego uczestnicy uczą się dbać o wygląd zewnętrzny, higienę osobistą) <u>trening kulinarny</u> <u>trening umiejętności praktycznych</u>	praca ciągła	A,B,C	pracownik socjalny, starszy instruktor terapii zajęciowej, instruktor terapii zajęciowej, pedagog
		2. <u>Trening budżetowy</u> w ramach którego uczestnicy poznają wartość pieniądza, uczą się robienia zakupów, przygotowywania listy potrzebnych artykułów m.in. do treningów kulinarnych, rozpoznawania przydatności do użycia, orientacji w cenach i dokonania obliczeń	raz w tygodniu	A,B,C	instruktor terapii zajęciowej

	<p>3. <u>Trening umiejętności spędzania czasu wolnego</u> rozwijanie zainteresowań literaturą i sztuką (zajęcia w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej), Internetem, audycjami telewizyjnymi, grami towarzyskimi, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, spacer i wyjazdy rekreacyjne,</p>	<p>praca ciągła październik-grudzień</p>	A,B,C	<p>starszy instruktor terapii zajęciowej, instruktorzy terapii zajęciowej, pracownik socjalny, pedagog, kierownik</p>
	<p>4. <u>Trening umiejętności interpersonalnych, rozwiązywania problemów oraz trening umiejętności komunikacyjnych</u> uczestnicy nabywają i doskonalą umiejętność nawiązywania kontaktów, podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania, asertywności, uczą się odpowiedzialności, współpracy, zasad partnerstwa, rozwiązywania problemów, zapoznają się z metodami rozładowywania złości i agresji; utrwalanie używania form grzecznościowych, ćwiczenie dłuższych wypowiedzi dotyczących codziennych zajęć i czynności, zachęcanie do myślenia abstrakcyjnego, rozwijanie zasobu słów i pojęć, nauka i utrwalanie wierszy i piosenek;</p>	<p>praca ciągła praca ciągła</p>	<p>A,B,C B,C</p>	<p>instruktorzy terapii zajęciowej pedagog</p>
	<p>5. <u>Zajęcia praktyczne poza placówką PDS</u> polegające na wspieraniu uczestników w : samodzielnym załatwianiu spraw urzędowych, wypełnianiu dokumentów, kadra PDS prowadzi rozmowy z urzędnikami (dofinansowanie do czynszu, możliwość skorzystania z zasiłków celowych, możliwość dofinansowania ze środków PFRON) według indywidualnych potrzeb, poszukiwaniu pracy, kształtowaniu samodzielności i zasad współżycia w środowisku;</p>	<p>wg potrzeb</p>	A,B,C	<p>pracownik socjalny, kierownik, instruktor terapii zajęciowej</p>

	<p>6. <u>Terapia zajęciowa</u>, która przyczynia się do zwiększenia sprawności manualnej, poprawy grafomotoryki i samooceny oraz gwarantuje poczucie sprawstwa. Dodatkowo uczy konkretnych umiejętności, które można później doskonalić. Dzięki temu uczestnik może wyzwolić swój potencjał i odkryć prawdziwe możliwości. W ramach terapii działają pracownie:</p> <p>a. <u>gospodarstwa domowego</u>: Zdobycie umiejętności i kompetencji umożliwiających samodzielne wykonywanie codziennych czynności życiowo – domowych: wdrażanie zasad higieny osobistej; zastosowanie ziół w kuchni; nauka nakrywania i podawania do stołu; nabycie wiedzy w zakresie wybierania produktów bogatych w witaminy i minerały oraz substancje odżywcze; nauka savoir vivre; wykorzystanie w kuchni sezonowych owoców i warzyw oraz darów lasu; śniadanie jako najważniejszy posiłek dnia; domowe sposoby na grypę i przeziębienie; gotowanie z oszczędnym zużyciem energii/prądu; poznawanie regionalnych kuchni; planowanie posiłków, układanie jadłospisu, planowanie zakupów; ergoterapia (pielęgnacja roślin doniczkowych, pielęgnacja ogrodu kwiatowego; trening porządkowy;</p> <p>b. <u>plastyczna</u>: Zajęcia mają na celu rozwijanie wyobraźni, zdolności manualnych, poczucia estetyki oraz umożliwiają wyrażenie ukrytych emocji poprzez użycie różnorodnych technik plastycznych, takich jak malowanie</p>	praca ciągła	A,B,C	instruktor terapii zajęciowej
		praca ciągła	A,B,C	starszy instruktor terapii zajęciowej

	<p>akwarelami, farbami olejnymi, akrylowymi na płótnie, desce, skleje, rysunek ołówkiem, kredkami, pastelami, wykonywanie dekoracji i biżuterii ze sznurka i koralika, szycie ręczne makatek, kwiatów i innych ozdób z tkanin, wykonywanie biżuterii i dekoracji z masy papierowej, solnej, zimnej porcelany, gipsu i gliny, wykonywanie kartek okolicznościowych, etykiet i innych ozdób z papieru z wykorzystaniem maszyny tnąco-wytlaczającej oraz ozdobnych dziurkaczy, zdobienie przedmiotów z wykorzystaniem szablonów, stempli, past strukturalnych, foremek do reliefów i innych mediów; wykorzystanie serwetek, papierów ryżowych, papierów do decoupage;</p> <p>c. <u>stolarska</u>: nauka różnych technik łączenia elementów drewnianych; wykonywanie podobraz do obrazów; docinanie desek, ramek do obrazów; wykonywanie różnych prac użytkowych ze sklejk; wykonywanie drobnych ozdób w technice witrażu; wykonywanie rekwizytów oraz elementów scenografii przedstawień; prace konserwacyjno-naprawcze w budynku i w otoczeniu PDS;</p> <p>d. <u>komputerowa</u>: nauka pisania na klawiaturze komputerowej, obsługa komunikatorów internetowych, obsługa poczty elektronicznej, bezpieczeństwo danych w komputerze, wyszukiwanie informacji w sieci Internet, praca z edytorem tekstu, instalacja oraz aktualizacja oprogramowania, pisanie podań i CV, zagrożenia związane z pracą w sieciach komputerowych; wprowadzenie pojęć,</p>	praca ciągła	A,C	instruktor terapii zajęciowej
		praca ciągła	A	instruktor terapii zajęciowej

	<p>włączanie i wyłączanie komputera, ćwiczenia w sprawnym posługiwaniu się myszką (w formie zabawy), układanie puzzli, gry zręcznościowe, korzystanie z gier i programów edukacyjnych, rysowanie na ekranie z wykorzystaniem ołówka i pędzla oraz wypełnianie kolorem konturów, doskonalenie pisowni, liczenia oraz rozumienia pojęć, odręczne przepisywanie liter, cyfr, wyrazów, kolorowanie wcześniej przygotowanych rysunków, słuchanie wybranych gatunków muzyki, wyjście na spacer;</p> <p>e. <u>rękodzielnicza:</u> W tej pracowni oprócz wyplatania z wikliny wykonuje się prace dziewiarskie: szycie na maszynie, szycie ręczne (naprawa, przeróbka odzieży), robótki szydełkowe oraz na drutach. Wykonywane są także hafty, szycie patchorków i aplikacji, ozdoby w technice origami, quilling, wyroby dekoracyjne z bibuły i krepiny; kartki okolicznościowe, stroiki i inne dekoracje; Zajęcia w tej pracowni pozwalają uzyskać praktyczne umiejętności przydatne w codziennym życiu.</p> <p>f) <u>Terapia zajęciowa w sali ogólnej:</u> nauka planowania, gospodarności, oszczędności; rozwijanie wiedzy o ekologii; promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia; rozwijanie umiejętności manualnych i percepcyjnych; prowadzenie gier, rozwiązywanie krzyżówek;</p> <p>7. <u>Terapia ruchowa w sali rehabilitacyjnej:</u> ćwiczenia ogólnousprawniające, relaksacyjne, oddechowe i przy muzyce, zabawy sportowe, mające na celu podtrzymanie ogólnej sprawności ruchowej, usprawnianie</p>	<p>praca ciągła</p> <p>praca ciągła</p> <p>praca ciągła</p> <p>praca ciągła</p>	<p>B</p> <p>A,C</p> <p>A, B</p> <p>A,B,C</p>	<p>instruktor terapii zajęciowej</p> <p>starszy instruktor terapii zajęciowej</p> <p>instruktor terapii zajęciowej</p> <p>psycholog, pedagog</p>
--	--	---	--	--

		<p>motoryczne, rozładowanie napięć psychicznych, pobudzenie aktywności, przygotowania do różnych zawodów sportowych, turniejów; kształtowanie nawyków, umiejętności praktycznych niezbędnych w życiu społecznym;</p> <p>8. <u>Zajęcia artystyczne</u> w tym: - zajęcia teatralne (przygotowanie scenariuszy, rekwizytów, scenografii i strojów do przedstawień) zajęcia muzyczne zajęcia taneczne (przygotowanie choreografii m.in. do turnieju tańca)</p> <p>9. <u>Zajęcia z pedagogiem</u>: - nauka czytania, pisania, liczenia; - ćwiczenie funkcji poznawczych; - zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem programów multimedialnych; - muzykoterapia; - zajęcia i rozmowy na temat zachowania się w miejscach publicznych; <u>Indywidualne zajęcia pedagogiczne</u> Trening higieniczny i dbałości o wygląd zewnętrzny; Trening umiejętności niezbędnych w życiu codziennym; Trening umiejętności komunikacyjnych; Trening funkcji poznawczych; Stymulacja zmysłu wzroku, dotyku i słuchu; Trening przebywania i pracy w większej grupie; Zajęcia relaksacyjne; Zajęcia ruchowe;</p> <p>10. <u>Zajęcia z treningu komunikacji interpersonalnej i umiejętności społecznych</u> 1. Zasady pracy w grupie</p>	<p>wg załączonego planu</p> <p>praca ciągła</p> <p>praca ciągła</p> <p>raz w tygodniu</p>	<p>A,B,C</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>A, B, C</p> <p>w tym osoba ze spektrum autyzmu</p>	<p>instruktor terapii zajęciowej,</p> <p>starszy instruktor terapii zajęciowej</p> <p>pedagog</p> <p>pedagog</p> <p>pracownik socjalny/</p>
--	--	--	---	--	---

		<p>2. Treningi podstawowych umiejętności prowadzenia rozmowy</p> <p>3. Zachowania werbalne i niewerbalne w kontakcie z drugą osobą</p> <p>4. Nauka zachowań prospołecznych</p> <p>5. Komunikacja interpersonalna</p> <p>6. Agresja słowna i werbalna</p> <p>7. Pisanie podania, wniosku, prośby</p>			instruktor terapii zajęciowej
		<p>11. <u>Zajęcia z psychologiem</u> Zajęcia z psychoedukacji, zajęcia terapeutyczne mające na celu integrację uczestników, zwiększenie wglądu we własny świat psychiczny, nauka radzenia sobie z emocjami, pogadanki, trening umiejętności społecznych (integracja – poznajmy się, rozwiązywanie konfliktów, radzenie sobie z trudnymi emocjami, asertywność, relaksacja; Poradnictwo psychologiczne, diagnostyka (wskazówki/zalecenia do wykorzystania w tworzenia, ewentualnej modyfikacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego)</p>	<p>3-4 razy w miesiącu</p> <p>dodatkowo 12 godzin w czerwcu i listopadzie</p>	A,B,C	psycholog
		<p>12. <u>Poradnictwo socjalne, pedagogiczne</u></p>	odpowiednio do potrzeb	A,B,C	pracownik socjalny, pedagog
		<p>13. <u>Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych</u> pilnowanie i uzgadnianie terminów wizyt u lekarza, pilnowanie przyjmowania leków lub zastrzyków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia</p>	wg potrzeb	A,B,C	pracownik socjalny
		<p>14. <u>Organizacja spotkań okolicznościowych i integracyjnych</u></p>	wg załączonego planu	A,B,C	członkowie zespołu wspierająco – aktywizującego
II.	Integracja społeczna	<p>1. <u>Współpraca z rodziną</u> w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika;</p>	wg potrzeb		pracownik socjalny, pedagog

		2. <u>Współpraca</u> z innymi osobami lub podmiotami działającymi w obszarze udzielania pomocy, w zakresie niezbędnym, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz uczestników (głównie ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centrum pomocy rodzinie, poradnia zdrowia psychicznego, szpital psychiatryczny, powiatowy urząd pracy, ośrodki kultury i organizacje kulturalno-rozrywkowe)	wg potrzeb		pracownik socjalny, kierownik
		3. Utrzymywanie kontaktu z byłymi uczestnikami;	wg potrzeb		pracownik socjalny
III.	Organizacja Domu	1. Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco – aktywizującego, kontrola realizacji indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących, tygodniowych planów zajęć; zwoływanie posiedzeń zespołu wspierająco-aktywizującego celem: omówienia postępów wszystkich uczestników oraz stopnia realizacji indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących, a także ich ewentualna modyfikacja, omówienia spraw nowo przyjętych uczestników, ważne sprawy bieżące; sporządzanie sprawozdań z działalności placówki;	praca ciągła co najmniej raz na 6 miesięcy co najmniej raz w tygodniu co najmniej raz na 6 miesięcy wg potrzeb wg potrzeb		kierownik
		2. Opracowanie i przyjęcie kierunków pracy; sporządzanie planu pracy na następny rok	październik		kierownik
		3. Dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu;	praca ciągła		kierownik
		4. Dbanie o właściwy poziom usług; szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne pracowników PDS;	praca ciągła co najmniej raz na 6 miesięcy		kierownik kierownik, instytucje zewnętrzne

		5. Pozyskiwanie funduszy pomocowych na potrzeby ponad standardowych zadań;	wg potrzeb		kierownik
IV.	Kontrola zarządcza	1. Organizacja prawna domu a) zgodność dokumentacji z aktualnymi wymogami i przepisami prawa; b) zgodność stanu rzeczywistego domu z wymaganymi (ilość uczestników, zatrudnienia, kadry); c) realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej	wg potrzeb nie rzadziej niż raz w roku		kierownik, główna księgowa, pracownik socjalny
		2. Gospodarowanie finansami i mieniem a) rachunkowość b) gospodarka finansowa (prawidłowe planowanie i wydatkowanie środków zgodnie z planem finansowym, celowość, oszczędność i gospodarczość) c) gospodarka majątkowa d) wynagrodzenia pracowników e) zamówienia publiczne	bieżąco i okresowo wg potrzeb miesięcznie wg potrzeb wg potrzeb		kierownik, główna księgowa pracownik socjalny
		3. Efektywność zarządzania zasobami ludzkimi a) rekrutacja i dobór kadry b) realizacja polityki szkoleniowej c) okresowe oceny pracowników, realizacja zadań zgodnie z zakresami czynności d) dyscyplina pracy	wg potrzeb		kierownik
		4. Zarządzanie ryzykiem	bieżąco i okresowo		kierownik
		5. Przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania	na bieżąco		kierownik
		6. Ochrona zasobów jednostki	na bieżąco		kierownik

uzgodniono w dniu:

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Joanna Jabłonka-Kastrau
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

18.11.2019

Węgorzewo 25.10.2019r.

KIEROWNIK
Powiatowego Domu Samopomocy
w Węgorzewie

mgr Aneta Nawojczyk

GLÓWNY SPECJALISTA

Katarzyna Górską

**PLAN SPOTKAŃ OKOLICZNOŚCIOWYCH I INTEGRACYJNYCH
W PDS W WĘGORZEWIE NA ROK 2020**

STYCZEŃ:

1. Zabawa karnawałowa
2. Wyjazd do kina w Ełku
3. Kulig
4. Wyjazd na basen do Wilkas

LUTY:

1. Zabawa walentynkowa
2. Tłusty czwartek

MARZEC:

1. Dzień kobiet – dzień piękności
2. Przywitanie wiosny
3. Udział w wieczorze Śmiechoterapii organizowanej przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Węgorzewie

KWIECIEŃ:

1. Śniadanie wielkanocne (02.04.)
2. Wyjazd do kina do Ełku

MAJ:

1. Piknik integracyjny z okazji Dnia Mamy 27.05.
2. Wyjazd do Teatru Lalek w Olsztynie
3. Udział w Wojewódzkim Kabaretonie ŚDS w Wolnicy

CZERWIEC:

1. Zorganizowanie Festynu Integracyjnego dla zaprzyjaźnionych placówek na terenie ZHP w Węgorzewie
2. Piknik nad wodą
3. Wycieczka integracyjna z rodzinami uczestników Galindia-Mikołajki
4. Udział w Wojewódzkim Turnieju Tańca ŚDS w Piszcu
5. Sportowa Spartakiada dla Osób Niepełnosprawnych organizowana przez OSIR w Węgorzewie
6. Udział w II Integracyjnym Przeglądzie Pieśni Żeglarskich w Rynie
7. Udział w III Wojewódzkim Zjeździe ŚDS Mazurski Piknik w Mikołajkach

LIPIEC:

1. 4-dniowy biwak (07-10.07.)

2. Piknik nad wodą

SIERPIEŃ:

1. Udział w splywie kajakowym organizowanym przez Elckie Stowarzyszenie „Ostoja”
2. Piknik nad wodą
3. Wycieczka trzydniowa Augustów-Wilno-Troki (26-28.08.)

WRZESIEŃ:

1. Wyjazd do lasu na grzybobranie
2. Organizacja II Wojewódzkiego Przeglądu teatrów pantomimy – teatr bez słów (23.09). w Węgorzewie
3. Olimpiada lekkoatletyczna organizowana przez OSIR w Węgorzewie
4. Udział w warsztatach organizowanych przez Stowarzyszenie Nie Ja Nie Ty Po Prostu My w Węgorzewie

PAŹDZIERNIK:

1. Organizacja XV rocznicy działalności PDS – wspólna zabawa z gośćmi z zaprzyjaźnionych ŚDS-ów (07.10.)
2. Wycieczka dwudniowa do Trójmiasta (10-11.10.)
3. Udział w Przeglądzie Twórczości Osób Niepełnosprawnych Nikiforiada w Ornece
4. Wyjazd do kina w Olsztynie

LISTOPAD:

1. Zabawa Andrzejkowa (27.11.)
2. Udział w zajęciach organizowanych przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Węgorzewie
3. Wyjazd do kina w Elku
4. Wspólne zajęcia z dziećmi z Przedszkola nr 1 z Węgorzewa w PDS
5. Wyjście z uczestnikami do Przedszkola nr 1 w Węgorzewie i organizacja zajęć dla dzieci

GRUDZIEŃ:

1. Spotkanie Wigilijne z zaproszonymi gośćmi i rodzinami uczestników (16.12.) (Jasełka zorganizowane przez uczestników PDS)

KIEROWNIK
Powiatowego Działu Samopomocy
w Węgorzewie
mgr Aneta Nowaczyk