

PLAN PRACY POWIATOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W WĘGORZEWIE NA ROK 2021 DLA TYPU DOMU A, B, C

PRIORYTETY DZIAŁANIA NA ROK 2021

Powiatowy Dom Samopomocy jako ośrodek wsparcia dziennego w swojej bieżącej działalności realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając oparcia społecznego osobom z zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnym intelektualnie, mającymi trudności z kształtowaniem swoich stosunków z otoczeniem, pozwalającego na zaspokojenie ich podstawowych potrzeb życiowych, usamodzielnienie i integrację społeczną.

W roku 2021 w ramach pracy z uczestnikami Dom realizował będzie zadania wynikające z zapisów:

1. Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. /tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1876. /;
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy /Dz.U. z 2020r. poz. 249/;
3. Statutu Powiatowego Domu Samopomocy w Węgorzewie;
4. Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Domu Samopomocy w Węgorzewie;
5. Programu działalności Powiatowego Domu Samopomocy;

Celem działalności Domu jest utrzymanie osoby w jej naturalnym środowisku społecznym i rodzinnym poprzez udzielanie wsparcia psychicznego, pomocy w zaspokajaniu potrzeb bytowych, edukacyjnych i społecznych oraz zapewnienie osobom korzystającym ze świadczeń Domu rehabilitacji społecznej obejmującej różnorodne formy treningów umiejętności społecznych oraz elementy terapii zajęciowej, a także podtrzymywanie i rozwijanie u osób z zaburzeniami psychicznymi umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, podejmowanie działań w celu przygotowania do podjęcia pracy, służenie partnerską radą i pomocą w sprawach związanych ze współżyciem społecznym, gospodarowaniem pieniędzmi, załatwieniem spraw poza Domem, wykonywaniem różnych zajęć i prac, aktywnym spędzaniem czasu wolnego, motywowaniem do pracy przez wykorzystanie posiadanych umiejętności, utrzymaniem kontaktów z rodziną i przyjaciółmi.

Cele szczegółowe działania Domu:

1. organizacja całokształtu spraw zmierzających do realizacji usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych zgodnie z indywidualnymi planami postępowania wspierająco-aktywizującego każdego uczestnika,
2. umożliwienie udziału w terapii zajęciowej indywidualnej i grupowej oraz w innych formach zajęć wspierająco-aktywizujących,
3. wsparcie w zakresie poradnictwa psychologicznego i pomocy w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
4. zapewnienie możliwości skorzystania z posiłku przygotowanego w ramach treningu kulinarnego w czasie pobytu,
5. udzielanie kompleksowej pomocy przy rozwiązywaniu spraw i problemów,

6. współpraca z rodziną w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika oraz innymi osobami lub podmiotami działającymi w obszarze udzielania pomocy, w zakresie niezbędnym, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz uczestników,
7. zapewnianie właściwego poziomu usług.

PDS jest placówką dla osób ze schorzeniami typu A, B, C, w tym również dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi i osób ze spektrum autyzmu. W związku z bardzo dużą różnorodnością oraz stopniem nasilenia chorób, poszczególne zajęcia i treningi umiejętności społecznych dostosowane są do indywidualnych potrzeb i możliwości konkretnych uczestników. Specyfika pracy i prowadzonej terapii wyznacza metody i sposoby pracy w każdym indywidualnym przypadku.

W poszczególnych miesiącach 2021 roku Dom będzie koncentrował uwagę na realizacji zagadnień, które są ujęte w dalszej części opracowania w formie tabeli.

PLAN PRACY NA ROK 2021 DLA TYPU DOMU A, B, C

L p	Formy	Zadania	Termin realizacji	Typ osób	Osoba odpowiedzialna
1.	2.	3.	4.		5.
1	Postępowanie wspierająco-aktywizujące	1. <u>Trening funkcjonowania w codziennym życiu</u> (w ramach którego uczestnicy uczą się dbać o wygląd zewnętrzny, higienę osobistą) <u>trening kulinarny</u> <u>trening umiejętności praktycznych</u>	praca ciągła	A,B,C	pracownik socjalny, starszy instruktor terapii zajęciowej, instruktor terapii zajęciowej, pedagog
		2. <u>Trening budżetowy</u> w ramach którego uczestnicy poznają wartość pieniądza, uczą się robienia zakupów, przygotowywania listy potrzebnych artykułów m.in. do treningów kulinarnych, rozpoznawania przydatności do użycia, orientacji w cenach i dokonania obliczeń	raz w tygodniu	A,B,C	instruktor terapii zajęciowej

	<p>3. <u>Trening umiejętności spędzania czasu wolnego</u> rozwijanie zainteresowań literaturą i sztuką (zajęcia w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej), Internetem, audycjami telewizyjnymi, grami towarzyskimi, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, spędzanie czasu wolnego na świeżym powietrzu.</p>	<p>praca ciągła</p> <p>październik- grudzień</p>	A,B,C	<p>starszy instruktor terapii zajęciowej, instruktorzy terapii zajęciowej, pracownik socjalny, pedagog, kierownik</p>
	<p>4. <u>Trening umiejętności interpersonalnych, rozwiązywania problemów oraz trening umiejętności komunikacyjnych</u> uczestnicy nabywają i doskonalą umiejętność nawiązywania kontaktów , podtrzymania rozmowy, aktywnego słuchania, asertywności, uczą się odpowiedzialności, współpracy, zasad partnerstwa, rozwiązywania problemów, zapoznają się z metodami rozładowywania złości i agresji; rozwijanie umiejętności komunikacyjnych poprzez rozwijanie słownika (ćwiczenia na materiale obrazkowym, słuchowym, historyjki), rozwijanie zdolności rozumienia siebie, ludzi, sytuacji, ćwiczenia w komunikowaniu się z otoczeniem; trening zastępowania agresji; wykorzystanie w treningu interpersonalnym założeń Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach; utrwalanie używania form grzecznościowych, ćwiczenie dłuższych wypowiedzi dotyczących codziennych zajęć i czynności, zachęcanie do myślenia abstrakcyjnego, rozwijanie zasobu słów i pojęć, nauka i utrwalanie wierszy i piosenek;</p>	<p>praca ciągła</p> <p>praca ciągła</p>	<p>A,B,C</p> <p>B,C</p>	<p>instruktorzy terapii zajęciowej</p> <p>pedagog</p>
	<p>5. <u>Zajęcia praktyczne poza placówką PDS</u> polegające na wspieraniu uczestników w : samodzielnym załatwianiu spraw urzędowych, wypełnianiu dokumentów, kadra PDS prowadzi rozmowy z urzędnikami</p>	<p>wg potrzeb</p>	A,B,C	<p>pracownik socjalny, kierownik, instruktor terapii zajęciowej</p>

	(dofinansowanie do czynszu, możliwość skorzystania z zasiłków celowych, możliwość dofinansowania ze środków PFRON) według indywidualnych potrzeb, poszukiwaniu pracy, kształtowaniu samodzielności i zasad współżycia w środowisku;			
	<p>6. Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej, w tym <u>terapia zajęciowa</u>, która przyczynia się do zwiększenia sprawności manualnej, poprawy grafomotoryki i samooceny oraz gwarantuje poczucie sprawstwa. Dodatkowo uczy konkretnych umiejętności przygotowujących do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym umiejętności społecznych, zawodowych, interpersonalnych. Dzięki temu uczestnik może wyzwolić swój potencjał i odkryć prawdziwe możliwości.</p> <p>W ramach terapii działają pracownie:</p> <p>a. <u>gospodarstwa domowego</u>: Zdobycie umiejętności i kompetencji umożliwiających samodzielne wykonywanie codziennych czynności życiowo – domowych: wdrażanie zasad higieny osobistej; nauka nakrywania i podawania do stołu; nabycie wiedzy nt. zasad racjonalnego odżywiania się; wykorzystanie w kuchni sezonowych owoców i warzyw oraz darów lasu; planowanie posiłków, planowanie zakupów; ergoterapia (pielęgnacja roślin doniczkowych, pielęgnacja ogrodu kwiatowego); trening organizacyjno-porządkowy;</p> <p>b. <u>plastyczna</u>: Zajęcia mają na celu rozwijanie wyobraźni, zdolności manualnych, poczucia estetyki oraz umożliwiają wyrażenie ukrytych emocji poprzez użycie różnorodnych technik plastycznych, takich jak malowanie akwarelami, farbami olejnymi,</p>	praca ciągła	A,B,C	instruktor terapii zajęciowej
		praca ciągła	A,B,C	starszy instruktor terapii zajęciowej

	<p>ruchowej, usprawnianie motoryczne, rozładowanie napięć psychicznych, pobudzenie aktywności; ćwiczenie motoryki dużej (zabawy ruchowe, gry, spacer, zestaw ćwiczeń ogólnousprawniających), wykorzystanie Terapii Ręki oraz elementów masażu klasycznego; przygotowania do różnych zawodów sportowych, turniejów; kształtowanie nawyków, umiejętności praktycznych niezbędnych w życiu społecznym;</p> <p>8. <u>Zajęcia artystyczne</u> w tym: - zajęcia teatralne (przygotowanie scenariuszy, rekwizytów, scenografii i strojów do przedstawień) - zajęcia muzyczne - zajęcia taneczne (przygotowanie choreografii m.in. do turnieju tańca) - przygotowanie festynów tematycznych i przeglądów</p> <p>9. <u>Zajęcia z pedagogiem</u>: - nauka czytania, pisania, liczenia; - ćwiczenie funkcji poznawczych; - zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem programów multimedialnych; - zajęcia relaksacyjne; - zajęcia ruchowe; - trening umiejętności praktycznych; - zajęcia i rozmowy na temat zachowania się w miejscach publicznych; <u>Indywidualne zajęcia pedagogiczne</u> Trening higieniczny i dbałości o wygląd zewnętrzny; Trening umiejętności niezbędnych w życiu codziennym; Trening umiejętności komunikacyjnych; Trening funkcji poznawczych; Stymulacja zmysłu wzroku, dotyku i słuchu; Trening przebywania i pracy w większej grupie; Zajęcia relaksacyjne; Zajęcia ruchowe; <u>Trening umiejętności komunikacyjnych</u>, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów</p>	<p>wg załączonego planu</p> <p>praca ciągła</p> <p>praca ciągła</p> <p>trening indywidualny prowadzony</p>	<p>A,B,C</p> <p>B</p> <p>B</p>	<p>starszy instruktor terapii zajęciowej</p> <p>starsi instruktorzy terapii zajęciowej</p> <p>pedagog</p> <p>pedagog</p>
--	--	--	--------------------------------	--

	<p>porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej. Celem zajęć jest wspieranie komunikacji osób mających trudności w werbalnym porozumiewaniu się, w tym budowanie tożsamości osoby niemówiącej, budowanie jej poczucia autonomii, poczucia wartości, dobranie odpowiedniej metody komunikacyjnej, by dana osoba, która nie potrafi komunikować się werbalnie, potrafiła w jak najbardziej zrozumiały i prosty sposób porozumiewać się ze swoim otoczeniem oraz te komunikaty od otoczenia przyjmować. W tym celu wykorzystywane są różne programy multimedialne, znaki graficzne, piktogramy, program „Mówik” lub inne wynikające z indywidualnych potrzeb uczestnika.</p> <p>10. <u>Zajęcia z treningu umiejętności komunikacyjnych, interpersonalnych i umiejętności społecznych w grupie</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zasady pracy w grupie 2. Treningi podstawowych umiejętności prowadzenia rozmowy 3. Zachowania werbalne i niewerbalne w kontakcie z drugą osobą 4. Nauka zachowań prospołecznych 5. Komunikacja interpersonalna 6. Agresja słowna i werbalna 7. Pisanie podania, wniosku, prośby 	<p>codziennie</p> <p>raz w tygodniu</p>	<p>A, B, C</p>	<p>pracownik socjalny/ instruktor terapii zajęciowej</p>
	<p>11. <u>Zajęcia z psychologiem</u></p> <p>Zajęcia z psychoedukacji, zajęcia terapeutyczne mające na celu integrację uczestników, zwiększenie wglądu we własny świat psychiczny, nauka radzenia sobie z emocjami, pogadanki, trening umiejętności społecznych (integracja – poznajmy się, rozwiązywanie konfliktów, radzenie sobie z trudnymi emocjami, asertywność, relaksacja;</p> <p>Poradnictwo psychologiczne, diagnostyka (wskazówki/zalecenia do wykorzystania w tworzeniu, ewentualnej modyfikacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego)</p>	<p>1-2 razy w tygodniu</p>	<p>A,B,C</p>	<p>psycholog</p>

		12. <u>Poradnictwo socjalne, pedagogiczne</u>	odpowiednio do potrzeb	A,B,C	pracownik socjalny, pedagog
		13. <u>Niezbędna opieka</u> Niezbędna opieka skierowana jest do wszystkich uczestników w zależności od stopnia ich niepełnosprawności, dysfunkcji i potrzeb, pomoc przy czynnościach samoobsługowych. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas transportu samochodem służbowym, podczas pobytu na zajęciach, podczas udziału z treningach, podczas wyjazdów integracyjnych, na wycieczkach, w drodze do lekarza, do urzędu.	praca ciągła	A, B, C	wszyscy członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego
		14. <u>Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych</u> pilnowanie i uzgadnianie terminów wizyt u lekarza, pilnowanie przyjmowania leków lub zastrzyków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia	wg potrzeb	A,B,C	pracownik socjalny
		15. <u>Organizacja spotkań okolicznościowych i integracyjnych</u>	wg załączonego planu	A,B,C	członkowie zespołu wspierająco – aktywizującego
2	Integracja społeczna	1. <u>Współpraca z rodziną</u> w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika;	wg potrzeb		pracownik socjalny, pedagog
		2. <u>Współpraca z innymi osobami lub podmiotami</u> działającymi w obszarze udzielania pomocy, w zakresie niezbędnym, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz uczestników (głównie ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centrum pomocy rodzinie, poradnia zdrowia psychicznego, szpital psychiatryczny, powiatowy urząd pracy, ośrodki kultury i organizacje kulturalno-rozrywkowe)	wg potrzeb		pracownik socjalny, kierownik
		3. Utrzymywanie kontaktu z byłymi uczestnikami;	wg potrzeb		pracownik socjalny
3	Organizacja	1. Koordynowanie i monitorowanie pracy	praca ciągła		kierownik

	Domu	<p>zespołu wspierająco – aktywizującego,</p> <p>kontrola realizacji indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących,</p> <p>tygodniowych planów zajęć;</p> <p>zwoływanie posiedzeń zespołu wspierająco-aktywizującego celem: omówienia postępów wszystkich uczestników oraz stopnia realizacji indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących, a także ich ewentualna modyfikacja, omówienia spraw nowo przyjętych uczestników, ważne sprawy bieżące;</p> <p>sporządzanie sprawozdania z działalności placówki;</p>	<p>co najmniej raz na 6 miesięcy</p> <p>co najmniej raz w tygodniu</p> <p>co najmniej raz na 6 miesięcy</p> <p>do 15 lutego</p>		
		2. Opracowanie i przyjęcie kierunków pracy; sporządzanie planu pracy na następny rok	październik		kierownik
		3. Dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu;	praca ciągła		kierownik
		4. Dbanie o właściwy poziom usług; szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne pracowników PDS;	praca ciągła co najmniej raz na 6 miesięcy		kierownik kierownik, instytucje zewnętrzne
		5. Pozyskiwanie funduszy pomocowych na potrzeby ponad standardowych zadań;	wg potrzeb		kierownik
4	Kontrola zarządcza	1. Organizacja prawna domu a) zgodność dokumentacji z aktualnymi wymogami i przepisami prawa; b) zgodność stanu rzeczywistego domu z wymaganymi (ilość uczestników, zatrudnienia, kadry); c) realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej	wg potrzeb nie rzadziej niż raz w roku		kierownik, główna księgowa, pracownik socjalny

	2.Gospodarowanie finansami i mieniem a) rachunkowość b)gospodarka finansowa (prawidłowe planowanie i wydatkowanie środków zgodnie z planem finansowym, celowość, oszczędność i gospodarczość) c)gospodarka majątkowa d)wynagrodzenia pracowników e)zamówienia publiczne	bieżąco i okresowo		kierownik, główna księgowa
	3.Efektywność zarządzania zasobami ludzkimi a) rekrutacja i dobór kadry b) realizacja polityki szkoleniowej c) okresowe oceny pracowników, realizacja zadań zgodnie z zakresami czynności d) dyscyplina pracy	wg potrzeb		kierownik
	4. Zarządzanie ryzykiem	bieżąco i okresowo		kierownik
	5. Przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania	na bieżąco		kierownik
	6. Ochrona zasobów jednostki	na bieżąco		kierownik

Węgorzewo 12.11.2020 r.

Załącznik do planu pracy na rok 2021

PLAN SPOTKAŃ OKOLICZNOŚCIOWYCH I INTEGRACYJNYCH W PDS W WĘGORZEWIE NA ROK 2021

STYCZEŃ:

1. Zabawa karnawałowa

LUTY:

1. Zabawa walentynkowa
2. Tłusty czwartek

MARZEC:

1. Dzień kobiet – dzień piękności
2. Przywitanie wiosny
3. Udział w wieczorze Śmiechoterapii organizowanej przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Węgorzewie
4. Śniadanie wielkanocne 24.03.

KWIECIEŃ:

1. Wyjazd do kina do Ełku

MAJ:

1. Piknik integracyjny z okazji Dnia Mamy 26.05.
2. Udział w Wojewódzkim Kabaretonie ŚDS w Wolnicy

CZERWIEC:

1. Zorganizowanie Festynu Integracyjnego dla zaprzyjaźnionych placówek na terenie ZHP w Węgorzewie
2. Piknik nad wodą
3. Wycieczka integracyjna z rodzinami uczestników Galindia-Mikołajki
4. Udział w Wojewódzkim Turnieju Tańca ŚDS w Piszcu
5. Sportowa Spartakiada dla Osób Niepełnosprawnych organizowana przez OSIR w Węgorzewie
6. Udział w Integracyjnym Przeglądzie Pieśni Żeglarskich w Rynie
7. Udział w Wojewódzkim Zjeździe ŚDS Mazurski Piknik w Mikołajkach

LIPIEC:

1. 4-dniowy biwak (07-08.07.)
2. Piknik nad wodą

SIERPIEŃ:

1. Udział w spływie kajakowym organizowanym przez Ełckie Stowarzyszenie „Ostoja”
2. Piknik nad wodą

WRZESIEN:

1. Wyjazd do lasu na grzybobranie
2. Organizacja II Wojewódzkiego Przeglądu teatrów pantomimy – teatr bez słów (22.09). w Węgorzewie
3. Olimpiada lekkoatletyczna organizowana przez OSIR w Węgorzewie
4. Udział w warsztatach organizowanych przez Stowarzyszenie Nie Ja Nie Ty Po Prostu My w Węgorzewie

PAZDZIERNIK:

1. Uczczenie XVI rocznicy działalności PDS – (06.10.)
2. Udział w Przeglądzie Twórczości Osób Niepełnosprawnych Nikiforiada w Ornece
3. Wyjazd do kina w Olsztynie

LISTOPAD:

1. Zabawa Andrzejkowa (26.11.)
2. Udział w zajęciach organizowanych przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Węgorzewie
3. Wyjazd do kina w Ełku
4. Wspólne zajęcia z dziećmi z Przedszkola nr 1 z Węgorzewa w PDS
5. Wyjście z uczestnikami do Przedszkola nr 1 w Węgorzewie i organizacja zajęć dla dzieci

GRUDZIEŃ:

1. Spotkanie Wigilijne z zaproszonymi gośćmi i rodzinami uczestników (15.12.) (Jasełka zorganizowane przez uczestników PDS)