**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adnotacje urzędowe**  (wypełnia upoważniony pracownik biura) | |
| Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej |  |
| Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym |  |
| Tytuł zadania publicznego |  |
| Nazwa oferenta |  |
| Numer kancelaryjny oferty |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ocena merytoryczna oferty**  (wypełnia członek Komisji Konkursowej opiniujący oferty) | | | | |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Wpisać TAK/NIE\*** | | **Uwagi** |
| 1. | Zgodność oferty z rodzajem zadań publicznych wskazanych  w ogłoszeniu konkursowym |  | |  |
| **\* UWAGA:**  Jeżeli wpisano „NIE”, oferta nie podlega dalszej ocenie. Przyznana liczba punktów wynosi 0. | | | | |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Maksymalna liczba punktów** | **Przyznana liczba punktów** | **Uwagi** |
| 1. | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta.**  (w tym: potencjał organizacyjny, doświadczenie, prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu  konkursowym) | **20** |  |  |
| 2. | **Kalkulacja kosztów**  **realizacji zadania publicznego.**  (w tym: zrozumiała, przejrzysta  i kompletna konstrukcja kosztorysu; adekwatność kosztów do założonych działań; ocena wysokości wydatków). | **20** |  |  |
| 3. | **Jakość oferty.**  (w tym: wyczerpujące uzasadnienie  potrzeby realizacji projektu; określenie konkretnych  i realistycznych celów, efektów  i rezultatów działań; ocena czy  zaproponowane działania są odpowiednie, merytoryczne, bezpośrednio związane z celami  i rezultatami projektu; spójność  i szczegółowość opisu działań; realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie) | **25** |  |  |
| 4. | Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych  źródeł na realizację zadania publicznego. | **10** |  |  |
| 5. | Uwzględnienie wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków. | **5** |  |  |
| 6. | Działania promocyjne dotyczące realizacji zadania publicznego.  (w tym: różne formy promocji zadania oraz jej częstotliwość) | **10** |  |  |
| 7. | Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które będą odbiorcami realizowanego zadania publicznego – art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | **5** |  |  |
| 8. | Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych  środków. | **5** |  |  |
| **RAZEM** | | **100** |  |  |

Do rozpatrzenia i zaakceptowania przez Zarząd Powiatu w Węgorzewie przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 51 i więcej punktów (średnia arytmetyczna wyliczona na podstawie otrzymanych punktów od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).