**Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia**

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

|  |
| --- |
| Adnotacje urzędowe (wypełnia upoważniony pracownik biura) |
| Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej  |  |
| Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym |  |
| Tytuł zadania publicznego |  |
| Nazwa oferenta |  |
| Numer kancelaryjny oferty |  |

|  |
| --- |
| Ocena merytoryczna oferty(wypełnia członek Komisji Konkursowej opiniujący oferty) |
| *Kryteria Oceny Merytorycznej* | *ilość punktów do przyznania* | *ilość punktów przyznanych* |
| **I** | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.** |
| **1.** | Określono i opisano konkretne i realistyczne cele, efekty i rezultaty działań. | 0-10 |  |
| **2.** | Spójność i szczegółowość opisu działań, realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie. | 0-10 |  |
| **3.** | Wskazane zasoby kadrowe umożliwiają prawidłową realizację zadania. | 0-8 |  |
| Maksymalna ilość punktów | **28** |  |
| **II** | **Jakość wykonania przez oferenta zadania publicznego.** |
| **1.** | Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej. | 0-4 |  |
| **2.** | Wcześniejsze doświadczenie oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne\*Można wybrać wyłącznie jedną odpowiedź |
| 2 lata | 2 |  |
| 3 lata | 3 |  |
| 4 lata | 4 |  |
| 5 lat | 5 |  |
| Maksymalna ilość punktów | **9** |  |
| **III** | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** |
| **1.** | Zrozumiała, przejrzysta i kompletna konstrukcja kosztorysu.  | 0-10 |  |
| **2.**  | Adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków. | 0-10 |  |
| Maksymalna ilość punktów | **20** |  |
| **IV** | **Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne na terenie Powiatu Węgorzewskiego.(wybór pomiędzy pkt. 1 lub. pkt. 2)** |
| **1.** | Wyłącznie adwokat/radca prawny/mediator/doradca podatkowy. | 8 |  |
| **2.** | Co najmniej jedna osoba, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub art. 11 ust. 3a ustawy o pomocy prawnej. | 6 |  |
| Maksymalna ilość punktów | **8** |  |
| **V** | **Rodzaj działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej** |
| **1.** | Informatory i poradniki. | 0-2 |  |
| **2.** | Prowadzenie otwartych wykładów i warsztatów. | 0-2 |  |
| **3.** | Rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych. | 0-2 |  |
| **4.** | Inne. | 0-4 |  |
| Maksymalna ilość punktów | **10** |  |
| **VI** | **Proponowane własne działania promocyjne oferenta dotyczące realizacji zadania publicznego.** | 0-6 |  |
| Maksymalna ilość punktów | **6** |  |
| **VII** | **Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją zadania.** |
| **1.** | Porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami służącymi asystą osobom uprawnionym, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy o pomocy prawnej. | 8 |  |
| **2.** | Porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami wspierającymi prawidłową realizację zadania. | 5 |  |
| Maksymalna ilość punktów | **13** |  |
| **VIII** | **Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne w Powiecie Węgorzewskim, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków.** | 6 |  |
| Maksymalna ilość punktów | **6** |  |
|  | **SUMA PUNKTÓW:** | **100** |  |

**UWAGA!**

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Węgorzewie przedstawiona zostaje oferta, która uzyska **51** i więcej punktów ze **100** możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji konkursowej punktów).