

2. Składam następujące załączniki (zaznacz włączyć kwadraty liter „X”):

- a) wyrażenie, aktualny i kolorowy fotografii o wymiarach 3,5 x 4,5 cm,
- b) orzeczenie lekarskie nr z dnia,
- c) orzeczenie psychologiczne nr z dnia,
- d) dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy/pozwolenia²⁾ w wysokości zł,
- e) kopii prawa jazdy/pozwolenia²⁾,
- f) wniosek MSZ,
- g) inne

D. POTWIERDZENIE KWALIFIKACJI

Ubiegam się o potwierdzenie posiadania wiadectwa kwalifikacji zawodowej i składam następujące załączniki:

- a) kopii aktualnego wiadectwa kwalifikacji zawodowej,
- b) kopii orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
- c) kopii orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
- d) kopii posiadanego prawa jazdy,
- e) wyrażenie, aktualny i kolorowy fotografii o wymiarach 3,5 x 4,5 cm,
- f) dowód uiszczenia opłaty za wymianę prawa jazdy w wysokości zł

E. WYDANIE WTÓRNIKA / ZMIANA DANYCH

1. Ubiegam się o wydanie wtórnika prawa jazdy/pozwolenia z powodu (zaznacz włączyć kwadraty liter „X”):

- a) utraty dokumentu,
- b) zniszczenia dokumentu w stopniu powodującym jego nieczytelność,

2. Ubiegam się o wydanie prawa jazdy/pozwolenia z powodu zmiany danych:

- a) z
- na
- b) z
- na

3. Składam następujące załączniki (zaznacz włączyć kwadraty liter „X”):

- a) fotografii o wymiarach 3,5 x 4,5 cm,
- b) dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy/pozwolenia²⁾ w wysokości zł,
- c) inne

Potwierdzenie odebrania dokumentu o którym mowa w części D lub E wniosku

Poz.	Rodzaj dokumentu	Numer druku	Data wydania	Data odbioru ⁵⁾ /zwrotu	Data unieważnienia
1	Prawo jazdy				
2	Pozwolenie				
3	Międzynarodowe prawo jazdy				

.....
(podpis osoby odbierającej)

.....
(podpis i pieczęć organu wydającego)

F. SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTU

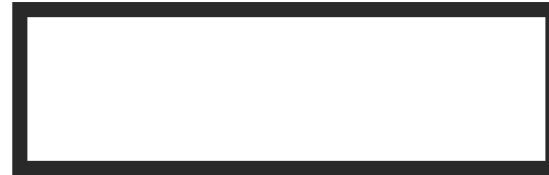
Wnioskowany dokument (zaznacz włączyć kwadraty liter „X”):

- odbioru osobiście
- proszę przesyłać za pośrednictwem poczty

G. O WIADCZENIA

Ja, niżej podpisany, bierzemy odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań (art. 233 § 1 k.k.), oświadczam, iż na dzień złożenia wniosku (zaznacz włączyć kwadraty liter „X”):

- 1) podane w części A, B, E dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- 2) nie stwierdzono u mnie aktywnej formy uzależnienia od alkoholu lub podobnie działającego środka,
- 3) nie został orzeczony w stosunku do mnie – prawomocnym wyrokiem sądu – zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych,
- 4) nie mam zatrzymanego prawa jazdy/pozwolenia²⁾,
- 5) nie mam cofniętego uprawnienia do kierowania pojazdami,
- 6) nie posiadam innego dokumentu stwierdzającego uprawnienie do kierowania pojazdem silnikowym,
- 7) utraciłem prawo jazdy/pozwolenie²⁾,
- 8) wykonuję przewóz drogowy różnymi pojazdami, dla których jest wymagane posiadanie prawa jazdy co najmniej jednej spośród kategorii C1, C1+E, C lub C+E oraz D1, D1+E, D lub D+E



(własnoręczny podpis wnioskodawcy (nie wykracza poza ramki))

6)



Fotografia
o wymiarach:
3,5 x 4,5 cm

(nie wykracza poza ramki wewnętrzne)

O WIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja, niżej podpisany, uprzedzony o odpowiedzialność karną za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy (art. 233 § 1 k.k.) oświadczam, że moje miejsce zamieszkania znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym (zaznacz włączyć kwadraty liter „X”):

- a) przebywam na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej co najmniej przez 185 dni w każdym roku kalendarzowym:
 - ze względu na swoje wyjątkowo osobiste i zawodowe
 - z zamiarem stałego pobytu wyłącznie z powodu swojego wyjątkowo osobistego,
- b) przebywam regularnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ze względu na swoje wyjątkowo osobiste, a jednocześnie nie, ze względu na swoje wyjątkowo zawodowe kolejno przebywam w co najmniej dwóch państwach członkowskich Unii Europejskiej,
- c) przebywam nieregularnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ze względu na swoje wyjątkowo osobiste, ponieważ przebywam w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej w celu wypełniania zadania o określonym czasie trwania,
- d) przebywam na terytorium innego państwa ze względu na podjęte w tym państwie studia lub nauki w szkole.

.....
(własnoręczny podpis osoby składającej oświadczenie)

OBJAŚNIENIA

¹⁾ Kod terytorialny organu wydającego prawo jazdy lub pozwolenie.

²⁾ Skreślić całe lub częściowo, jeżeli dotyczy osoby.

³⁾ Wpisać znak wyróżniający kraj (dla osób posiadających polskie obywatelstwo wpisać PL).

⁴⁾ Pole nieobowiązkowe.

⁵⁾ Data potwierdzenia odbioru przesyłki lub odbioru osobiście.

⁶⁾ W przypadku wniosku składanego elektronicznie załączasz kopie elektronicznego (skan) podpisu.

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. U.E. L 2016, Nr 119 s.1), informujemy, iż:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Węgorzewski**
(siedziba: Starostwo Powiatowe w Węgorzewie, ul. 3 Maja 17B, 11- 600 Węgorzewo, tel. 87 427 76 00, adres e-mail: starostwo@powiatwegorzewski.pl).
2. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Tomasz Trzciałkowski**, z którym można się kontaktować:
tel. +48 511-793-443, adres e-mail: kontakt@idpo.pl
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:**
 - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze – wynikających z ustaw kompetencyjnych (szczególnych) (np.: wydawanie zezwoleń w zakresie rejestracji pojazdów, praw jazdy, pozwoleń na budowę, prowadzenie ewidencji gruntów i budynków itp.),
 - b. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, **Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych**. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. podmioty kontrolujące, sądy, policja itp.),
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatem Węgorzewskim, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Starosta Węgorzewski.
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji**. Oznacza to, że dane osobowe zostaną zniszczone po upływie odpowiednio 3, 5, 10, 20 lub 50 lat od daty zakończenia sprawy zgodnie z przepisami o archiwizacji.
6. **W związku z przetwarzaniem przez Administratora, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
 - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator,
 - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c. usunięcia danych, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; (w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji),
 - d. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego**, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa**.
9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Zapoznałem/am się.....
(data i podpis)