



REGULAMIN

„Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich”

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- b) zamieszkują na obszarach wiejskich nie krócej niż jeden rok;
- c) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą, prowadzonych przez Powiat Węgorzewski z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.);
- d) nie powtarzają roku szkolnego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne.

§ 2

1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. nr 228 poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł- w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.
2. Zgodnie z art. 3 ust. 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. nr 228 poz. 2255 z późn. zm.) **rodzina** oznacza: rodziców, opiekuna prawnego lub faktycznego dziecka, oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia oraz dzieci powyżej 25 roku życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.
3. Zgodnie z art. 5 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. nr 228 poz. 2255 z późn. zm.) w przypadku gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, obliczając dochód rodziny nie uwzględnia się go.

§ 3

Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów, których rodzice lub opiekunowie prawni w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach wiejskich, tj. na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast, nie krócej niż jeden rok.

II. Formy i przeznaczenie stypendium

§ 4

1. Stypendia przekazuje się w formie finansowej dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą
2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:
 - a) zakwaterowania na stacji;
 - b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym;
 - c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne itp., również w formie elektronicznej;
 - d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
 - e) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego
 - f) obowiązkowego ubezpieczenia;

- g) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej;
- h) zakupu plecaków, materiałów piśmienniczych, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów;
- i) innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez szkołę określonych zarządzeniem dyrektora szkoły;
- j) inne koszty obowiązujące w aktualnym uzupełnieniu ZPORR.

3. Deklarację o preferowanych celach, na które ma być przeznaczone stypendium, uczeń określa we wniosku o przyznanie stypendium.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie.
3. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku szkolnym, nie dłużej niż na 10 miesięcy.
4. Stypendia przyznawane są do wyczerpania środków finansowych pozyskanych na ten cel przez Powiat Węgorzewski.
5. Kwota stypendium to 100 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6

1. Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek w szkole, w której pobiera naukę, w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia dyrektora szkoły o naborze wniosków, uzgodnionym z Zarządem Powiatu w Węgorzewie. Wzór wniosku zawierającego oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach za rok **2005** wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub zaświadczenie o nauce w przypadku uczniów;
 - b) ewentualne zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych, przy czym roczny dochód z gospodarstwa rolnego przyjmuje się w kwocie **1 844 zł na 1 ha przeliczeniowy** wynikające z obwieszczenia Prezesa GUS z dnia 21 września 2006 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2005 r. Na podstawie Ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969);
 - c) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia na terenie wiejskim nie krócej niż jeden rok od daty złożenia wniosku;
 - d) inne dokumenty niezbędne do określenia dochodu rodziny wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 marca 2006 r w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2006 r. 06.58.401);

§ 7

1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6, oceniane są przez szkolną komisję stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności) osób uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.
2. Komisja pracuje w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. nr 228 poz. 2255 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 marca 2006 r w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2006 r. 06.58.401) oraz zapisów zawartych w obowiązującym aktualnie UZPORR 2004-2006 (tekst jednolity uwzględniający zmiany przyjęte przez Komitet Monitorujący ZPORR w dniu 17 marca 2005 r. oraz zmiany wprowadzone rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 marca 2006 r.);
3. Komisję na okres roku szkolnego powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

4. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
5. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
6. Stypendia przyznaje dyrektor szkoły zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu w Węgorzewie. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

§ 8

1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia lub pomiędzy dyrektorem szkoły a pełnoletnim uczniem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi **załącznik Nr 3** do Regulaminu.
2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej w § 4 pkt 1.
3. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub za ich zgodą, zawartą w umowie, o której mowa w pkt 1 – uczniowi.
4. Stypendia przekazuje się niezwłocznie po uzyskaniu środków. W przypadku opuszczenia przez stypendystę 1 dnia lub 8 godzin lekcyjnych w miesiącu – nieusprawiedliwionych – zostaje skreślony z listy stypendystów.
5. Stypendysta ma obowiązek rozliczać się z pobranej transzy stypendium podpisując listę wypłat imieniem i nazwiskiem oraz podpisem.
6. Stypendysta ma obowiązek rozliczyć się z całości przyznanego stypendium w ciągu dwóch miesięcy od dnia otrzymania ostatniej transzy stypendium, wg wzoru raportu, który stanowi **załącznik Nr 4** do Regulaminu.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - a) przerwał naukę w szkole;
 - b) został skreślony z listy uczniów;
 - c) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1 lit. a- c;
 - d) przekroczył dopuszczalną normę nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole, o którym mowa w § 8 pkt. 4,
 - e) nie rozliczył się z pobranej transzy stypendium, o którym mowa w § 8 pkt. 5.
2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt. 1 lit. c rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.
3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt. 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu nienależnych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.
4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej- pierwszej, która nie otrzymała stypendium.

§ 10

1. Regulamin i zmiany do regulaminu uchwała Rada Powiatu w Węgorzewie.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.



Data wpłynięcia wniosku

 (wypełnia szkoła)

1. Wniosek o przyznanie stypendium

Wniosek o stypendium w ramach „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich”			
Nazwisko		Imię ojca	
Imiona		Imię matki	
PESEL		Obywatelstwo	

Informacja o szkole ponadgimnazjalnej			
Nazwa szkoły w Zespole Szkół w Węgorzewie
W roku szkolnym 2006/2007 jest uczniem klasy			
ulica		11-600 Węgorzewo	woj. warmińsko-mazurskie

Adres stałego zameldowania rodziców lub opiekunów prawnych ucznia			
ulica, numer domu		miescowosc	
kod pocztowy		województwo	warmińsko-mazurskie
Adres do korespondencji			
ulica, numer domu		miescowosc	
kod pocztowy		województwo	
TELEFON			

2. Proszę o przyznanie mi stypendium w ramach „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich” z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja ucznia (zaznacz + lub -)
zakwaterowania na stancji	
posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiu szkolnym	
zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakup książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne itp., również w formie elektronicznej	
przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej	
zakup obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego	
obowiązkowego ubezpieczenia	
zakup materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej	
zakup plecaków, materiałów piśmienniczych, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów	
innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez szkołę określonych zarządzeniem dyrektora szkoły;	

3. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L. p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy/ nauki	Stopień pokrewieństwa
1				wnioskodawca
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

9			
10			

4. Nie jestem/ jestem osobą niepełnosprawną i w związku z tym obowiązuje mnie próg dochodu 504/ 583 zł na osobę w rodzinie (niepotrzebne skreślić).

5. Dochody w rodzinie za rok 2005 poświadczone:

(zaświadczeniami z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach za rok 2005 wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe; ewentualnym zaświadczeniem z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych; innymi dokumenty niezbędnymi do określenia dochodu rodziny wynikającymi z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 marca 2006 w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2006 r. 06.58.401)

L.p.	Członkowie rodziny (nazwisko i imię)	Dochody netto (w zł)			Ogółem netto
		opodatkowane na zasadach ogólnych * odnośnik pod tabelką	opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym **odnośnik pod tabelką	inne nie podlegające opodatkowaniu ***odnośnik pod tabelką	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
	Razem:				
Ogółem dochód roczny rodziny wyniósł:					
Miesięczny dochód rodziny wyniósł:					
Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł:					

*) Wpisuje się dochody na podstawie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego przy czym dochód **netto** to:

Dochód **pomniejszony** o podatek należny dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne i składki zdrowotne, z tym że wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne oblicza się wg wzoru: $S = (Sp \times 8,50\%) / 7,75\%$, gdzie Sp to kwota składki zdrowotnej w zaświadczeniu z urzędu skarbowego.

**) Wpisuje się dochód deklarowany w oświadczeniu o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne w 2005 r., którego wzór określa załącznik nr 1.

***) Wpisuje się dochód deklarowany na podstawie oświadczenia niepodlegającego opodatkowaniu w 2005 r., którego wzór określa załącznik nr 2. W tym dochód z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych, przy czym dochód roczny z gospodarstwa rolnego przyjmuje się w kwocie **1 844 zł na 1 ha przeliczeniowy**.

5.1 Inne dane:

1. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku 2005zł
2. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2005 wyniosła zł
3. Dochód roczny rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt 1 i 2 wyniósłzł
4. Miesięczny dochód rodziny wyniósł (dochód z poz. 3 należy podzielić przez 12).....zł
5. Miesięczny dochód po odliczeniu dochodu utraconego wyniósł (załącznik Nr 3).....zł
6. Miesięczny dochód po doliczeniu dochodu uzyskanego wyniósł (załącznik Nr 4).....zł

Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósłzł

Składając osobiście niniejszą deklarację **oświadczam**, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Czytelny podpis ucznia pełnoletniego
lub podpis jednego z rodziców lub opiekuna prawnego

.....

..... , dnia 2006 r.

6. Wypełnia komisja stypendialna:

1. Ogółem dochód netto rodziny w 2005 r. wyniósłzł
2. Miesięczny dochód rodziny (dochód z poz. 1 należy podzielić przez 12) wyniósł.....zł
3. Miesięczny dochód rodziny po odliczeniu utraconego dochodu wyniósłzł
4. Miesięczny dochód rodziny po doliczeniu uzyskanego dochodu wyniósłzł
5. **Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósłzł**

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis członka komisji)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis członka komisji)

**Sprawdzono pod względem formalnym oraz zakwalifikowano / nie zakwalifikowano
do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. ZPORR**

Szkołna Komisja Stypendialna

<i>Imiona i nazwiska:</i>	<i>Podpisy:</i>
1.
2.
3.
4.
5.

Węgorzewo, dnia 2006 r.

Przyznaje się stypendium w kwocie **100 zł** na okres miesięcy

Nie przyznaje się stypendium

Węgorzewo, dnia 2006 r.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO
W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY OSÓB
ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM
PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH
PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005, uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

ryczałtu ewidencjonowanego

karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2 – 4, wyniósłzł.....gr
2. Należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły.....zł.....gr
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły.....zł.....gr
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł.....zł.....gr

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód w wysokości zł.....gr

z tytułu:

1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego *)zł
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych.....)
2.
3.
4.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit.C ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.2)),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub

ich skutkiem, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom (z wyjątkiem stypendiów przyznanych w ramach Działania 2.2 ZPORR)
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie*

Oświadczam, że w roku 2006 nie zaistniały okoliczności, wpływające na poprawę sytuacji materialnej w mojej rodzinie w odniesieniu do 2005 r zgodnie z definicją dochodu uzyskanego zgodnie z art. 3 pkt 24 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z dnia 30 grudnia 2003 r. z późn. zm.) tj:

- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- b) uzyskaniem prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
- c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- d) uzyskaniem emerytury lub renty,
- e) uzyskaniem całości lub części zasądzonych świadczeń alimentacyjnych,
- f) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
- g) dzierżawą gospodarstwa rolnego na zasadach określonych w art. 5 ust. 8a ustawy.

(Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej).

.....
Nazwisko i imię (czytelnie)

.....
(podpis)

*) W przypadku uzyskania w/w dochodów w 2005 r. przez członka rodziny, **nie wypełnia się niniejszego oświadczenia,**

W przypadku uzyskania dochodu w 2006 r. należy doliczyć do miesięcznego dochodu rodziny wykazanego w *pkt 5 Dochody w rodzinie lub dochody osoby uczącej się za rok 2005 w pkt 5.1 ust. 6* miesięczną kwotę uzyskanego dochodu przez członka rodziny, przyjmując wysokość dochodu z pierwszego pełnego miesiąca po jego uzyskaniu. Wynik końcowy należy wpisać w *pkt 5.1 ust. 7.*

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie*

Oświadczam, że w roku 2006 nie zaistniały okoliczności, wpływające na pogorszenie sytuacji materialnej w mojej rodzinie w odniesieniu do 2005 r zgodnie z definicją dochodu utraconego zgodnie z art. 3 pkt 23 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z dnia 30 grudnia 2003 r. z późn. zm.) tj:

- a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- b) utratą prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
- c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- d) utratą emerytury lub renty,
- e) nieotrzymaniem części albo całości zasądzonych świadczeń alimentacyjnych,
- f) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
- g) wydzierżawieniem gospodarstwa rolnego na zasadach określonych w art. 5 ust. 8a.

.....
Nazwisko i imię (czytelnie)

.....
(podpis)

*) W przypadku utracenia w/w dochodów w 2005 r. przez członka rodziny, **nie wypełnia się niniejszego oświadczenia.**

W przypadku utracenia dochodu w 2006 r. należy odliczyć do miesięcznego dochodu rodziny wykazanego w *pkt 5 Dochody w rodzinie lub dochody osoby uczącej się za rok 2005 w pkt 5.1 ust. 5* miesięczną kwotę utraconego dochodu przez członka rodziny, przyjmując wysokość dochodu z pierwszego pełnego miesiąca po jego utraceniu. Wynik końcowy należy wpisać w pkt 5.1 ust.



.....
.....
.....

(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Dyrektor Zespołu Szkół w Węgorzewie
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Dyrektora Szkoły z dnia otrzymał/otrzymała na rok szkolny stypendium
w wysokości **100 zł** / miesięcznie z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):

- a) zakwaterowania na stacji;
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym;
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne itp., również w formie elektronicznej;
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
- e) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego;
- f) obowiązkowego ubezpieczenia;
- g) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej;
- h) zakupu plecaków, materiałów piśmienniczych, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów;
- i) innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez szkołę określonych zarządzeniem dyrektora szkoły;
- j) inne koszty obowiązujące w aktualnym uzupełnieniu ZPORR.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Węgorzewo, dnia 2006 r.

.....
/podpis dyrektora szkoły/



UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2005/2006

Zawarta w dniu 2006 r. pomiędzy

.....
(nazwa szkoły)

w Węgorzewie, 11-600 Węgorzewo, ulica nr,

zwaną/y dalej „Szkołą”, reprezentowaną/y przez Dyrektora

a.....
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)

zamieszkałą/y w kod pocztowy

ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczennicy/ uczniowi

.....

(imię i nazwisko)

stypendium w ramach programu „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich”,

zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości **100 zł** miesięcznie przez okres miesięcy na warunkach określonych w Regulaminie „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich”, stanowiącym załącznik do uchwały Nr z dnia Rady Powiatu w Węgorzewie.

§ 2

1. Stypendium przekazywane wyłącznie na pokrycie następujących kosztów (niepotrzebne skreślić):
- a) zakwaterowania na stacji;
 - b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepie szkolnym;
 - c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne itp., również w formie elektronicznej;
 - d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
 - e) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego;
 - f) obowiązkowego ubezpieczenia;
 - g) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej;
 - h) zakupu plecaków, materiałów piśmienniczych, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów;
 - i) innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez szkołę określonych zarządzeniem dyrektora szkoły;
 - j) inne koszty obowiązujące w aktualnym uzupełnieniu ZPORR.

§ 3

1. Stypendia przekazuje się niezwłocznie po uzyskaniu przez Powiat Węgorzewski środków. W przypadku opuszczenia przez stypendystę 1 dnia lub 8 godzin lekcyjnych w miesiącu – nieusprawiedliwionych – zostaje skreślony z listy stypendystów.
2. Stypendysta ma obowiązek rozliczać się z pobranej transzy stypendium popisując listę wypłat imieniem i nazwiskiem oraz podpisem.

§ 4

1. Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - a) przerwał naukę w szkole;
 - b) został skreślony z listy uczniów;
 - c) przestał spełniać kryteria wymienione w regulaminie § 1 lit. a- c;
 - d) przekroczył dopuszczalną normę nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole, o którym mowa w § 3 pkt. 1,
 - e) nie rozliczył się z pobranej transzy stypendium, o którym mowa w § 3 pkt. 2.
2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w regulaminie pkt. 1 lit. c rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.
3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt. 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu nienależnych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.
4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej- pierwszej, która nie otrzymała stypendium.
5. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę/ nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na wypłatę finansową całości stypendium.

.....

(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

(w przypadku ucznia pełnoletniego podpis ucznia)

.....

/podpis Dyrektora Szkoły/



RAPORT Z WYKORZYSTANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYCH 2006/2007

Oświadczam, iż przyznane mi stypendium finansowane w ramach programu „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich” w łącznej kwocie

..... zł (słownie zł)
 przeznaczyłem/am, zgodnie z umową podpisaną przeze mnie w dniu 2006
 r. z Zespołem Szkół w Węgorzewie na pokrycie kosztów:

Rodzaj pomocy stypendialnej	Kwota wydatków
zakwaterowania na stacji	
posiłków w stołówce szkoły, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym	
zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne itp., również w formie elektronicznej	
przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej	
zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego	
obowiązkowego ubezpieczenia	
zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej	
zakupu plecaków, materiałów piśmienniczych, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów	
innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez szkołę określonych zarządzeniem dyrektora szkoły	
Razem wydatkowana kwota:	

Kwota ta jest/ nie jest zgodna z przyznaną mi kwotą stypendium (niepotrzebne skreślić).

Kwotę niewykorzystaną zobowiązuję się zwrócić w terminie 3 dni od dnia złożenia niniejszego raportu na konto wskazane przez szkołę.