

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY**

Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Empatia” w Węgorzewie  
ul. Gen. J. Bema 16a  
11-600 Węgorzewo

Poszukuje kandydata na stanowisko :

### **KIEROWNIK WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ W OLSZEWIE WĘGORZEWSKIM**

#### **Do konkursu może przystąpić osoba , która spełnia następujące warunki:**

- posiada wykształcenie wyższe magisterskie w kierunku: zarządzanie (uzupełnione studiami podyplomowymi z zakresu pedagogiki, kandydat nie posiadający wykształcenia pedagogicznego zobowiąże się do jego uzupełnienia) lub oligofrenopedagogika, psychologia, pedagogika ( uzupełnione studiami podyplomowymi bądź kursem kwalifikacyjnym z zakresu zarządzania);
- posiada co najmniej 5 letni staż pracy;
- posiada obywatelstwo polskie;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne;
- nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. nr14, poz. 114 z późn. zm.);
- znajomość ustawy o pomocy społecznej, o samorządzie gminnym, finansów publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo zamówień o publicznych, prawa pracy;
- znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania Warsztatu Terapii Zajęciowej;
- dodatkowym atutem będzie doświadczenie na stanowisku kierowniczym.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- wysoka kultura osobista;
- odpowiedzialność, sumienność, uczciwość;
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych;
- zaangażowanie w wykonywaną pracę;
- odporność na stres;

- umiejętność poprawnego formułowania decyzji administracyjnych;
- umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków;
- samodzielność i kreatywność.
- mile widziane doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi;
- umiejętność obsługi komputera (Pakiet Microsoft Office, Internet);

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- kierowanie, programowanie i nadzorowanie działalności WTZ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004r. w sprawie Warsztatów Terapii Zajęciowej;
- ścisła współpraca z Zarządem Stowarzyszenia;
- sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań warsztatu terapii zajęciowej;
- przygotowywanie planów pracy WTZ oraz kontrola nad ich realizacją;
- współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Węgorzewie oraz władzami samorządowymi (powiat, gmina Węgorzewo, Budry);
- współpraca z rodzicami i opiekunami uczestników WTZ;
- kontrolowanie dokumentacji finansowej prowadzonej przez księgową;
- przygotowywanie projektu wydatków WTZ na przyszły rok (preliminarz);
- kontrola bieżących wydatków zgodnie z preliminarem ;
- racjonalne gospodarowanie powierzonym majątkiem;
- dbałość o powierzone mienie;
- opracowanie i prowadzenie bieżącej dokumentacji ;
- koordynowanie pracy podległego personelu;
- nadzór i kontrola nad dokumentacją prowadzoną przez personel;
- planowanie urlopów wypoczynkowych;
- utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w WTZ.

**Wymagane dokumenty:**

- życiorys z przebiegiem pracy zawodowej;
- list motywacyjny;
- przedstawienie koncepcji funkcjonowania WTZ ( w osobnej kopercie);
- zaświadczenie o niekaralności;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy na ww. stanowisku;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzające dodatkowe kwalifikacje;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku;
- podpisane pisemne oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- podpisaną klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji

procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. nr 133 poz. 883 z późn. zm.).”

**Składanie ofert:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „ Konkurs na stanowisko Kierownika WTZ”  
**terminie od: 08.06.2015r. do 26.06.2015r.:**

- osobiście w siedzibie Stowarzyszenia: Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Empatia”, ul. Gen. J. Bema 16a, 11-600 Węgorzewo  
**od poniedziałku do środy w godzinach 9<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>, od czwartku do piątku w godzinach 12<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.**

- tradycyjną pocztą (list polecony) na adres:

**Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Empatia”, ul. Gen. J. Bema  
16a, 11-600 Węgorzewo.**

W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

- poczta elektroniczną w formie scanów, na adres:  
**stowarzyszenieempatia@o2.pl.**

Aplikacje, które wpłyną po upływie określonego terminu, z wyłączeniem ofert nadsyłanych pocztą, nie zostaną rozpatrzone. Osoby, które spełnią wymogi formalne zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Lista osób , które zakwalifikowały się do II etapu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Węgorzewie, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz na stronie [www.wtzolszewo.pl](http://www.wtzolszewo.pl)