**WNIOSEK**

**o przeniesienie** **praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu**

**(PB-11)**

**Podstawa prawna**: Art. 40 ust. 4 w zw. z ust. 1 i 5 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351).

|  |
| --- |
| **1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ** |

Nazwa:  **Starosta Węgorzewski**

ul. 3 Maja 17B, 11-600 Węgorzewo

|  |
| --- |
| **2.1. DANE NOWEGO INWESTORA[[1]](#endnote-1))** |

Imię i nazwisko lub nazwa: ……………………………………………………………………………………..…………………………. Kraj: ………………..……………..………. Województwo: .…………………………..………………………………………………… Powiat: ……………………………………………………………….….. Gmina: .………………..…………….…………………………

Ulica: …………………………………………………..………………….………… Nr domu: ……………. Nr lokalu: ……………. Miejscowość: ……………….……………….. Kod pocztowy: .………..….…… Poczta: ...………………………………….. Email (nieobowiązkowo): …………………………………………………….…………………………………………………………… Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………………………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **2.2. DANE NOWEGO INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)** |

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji nowego inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: …………………………………….…………. Województwo: .………………………………………………………………………… Powiat: ……………………………………………………………...…….. Gmina: .……………………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………….……………………… Nr domu: ………….………. Nr lokalu: …………………. Miejscowość: ………………………………………….. Kod pocztowy: .……………… Poczta: ...……………………………….. Adres skrzynki ePUAP[[2]](#endnote-2)): ………...…………………………………….………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)** |

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

□ pełnomocnik □ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………………………………….………… Kraj: ……………………………………….……. Województwo: .………………………………………………………………………… Powiat: ………………………………………..………………………….. Gmina: .…………………..………..……………………………

Ulica: ……………………………………………………………..………… Nr domu: ………………. Nr lokalu: ………………...…. Miejscowość: ……………………..……………….. Kod pocztowy: .…………….…… Poczta: ...……………..………………. Adres skrzynki ePUAP2): ………………………………………………………………………………………….………………………….. Email (nieobowiązkowo): ……………………………………………………………………………………………………………….... Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **4. DANE DOTYCHCZASOWEGO INWESTORA1)** |

Imię i nazwisko lub nazwa: …………………………………..………………………………………………………………………….. …………………………………………………….……………………………………………………...……………………………………………..………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **5. INFORMACJE O ZGŁOSZENIU** |

Rodzaj i zakres robót objętych zgłoszeniem: ………..……………………………………………................................. ……………………………………………..………..…………………………………………………………………………………………………..………..…………………………………………………………………………………………………..………..…………………………………………………………………………………………………..………..…………………………………………………………………………………………………..………..…………………………………………………………………………………………………..………..……………………Data złożenia zgłoszenia: ……………..…………………………………………………………………………………………………...

|  |
| --- |
| **6. OŚWIADCZENIE NOWEGO INWESTORA** |

Przyjmuję na siebie prawa i obowiązki wynikające ze zgłoszenia, o którym mowa w pkt 5.

|  |
| --- |
| **7. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |
| □ Wyrażam zgodę □ Nie wyrażam zgodyna doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). |
| **8. ZAŁĄCZNIKI** |

* Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
* Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021r. poz. 1923)) – jeżeli nowy inwestor działa przez pełnomocnika.
* Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
* Zgoda dotychczasowego inwestora, który dokonał zgłoszenia[[3]](#endnote-3)).

|  |
| --- |
| **9. PODPIS NOWEGO INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** |

Podpis powinien być **czytelny**. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

1. ) W przypadku większej liczby inwestorów lub pełnomocników dane kolejnych inwestorów lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-1)
2. ) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. [↑](#endnote-ref-2)
3. ) Zgoda dotychczasowego inwestora nie jest wymagana, jeżeli własność nieruchomości lub uprawnienia wynikające z użytkowania wieczystego dotyczącego nieruchomości, objęte zgłoszeniem po dokonaniu tego zgłoszenia przeszły z dotychczasowego inwestora na nowego inwestora wnioskującego o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia. [↑](#endnote-ref-3)