ZGŁOSZENIE

zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części

(PB-18)

**Podstawa prawna**: Art. 71 ust. 2 w zw. z ust. 2b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351).

|  |
| --- |
| **1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ** |

Nazwa:  **Starosta Węgorzewski**

ul. 3 Maja 17B, 11-600 Węgorzewo

|  |
| --- |
| **2.1. DANE INWESTORA[[1]](#endnote-1))** |

Imię i nazwisko lub nazwa: ……………………………………………………………………….…………………………………………. Kraj: …………………….……………. Województwo: .…………………………………………………………..………………………… Powiat: …………………………………….…………….. Gmina: .……………………………………..………..……………………………

Ulica: …………………………………………………………………….………… Nr domu: …………..……. Nr lokalu: ……..…..…. Miejscowość: ………………………………….... Kod pocztowy: .………………..…… Poczta: ...…………………..………….. Email (nieobowiązkowo): ……………………………………………..…………………………………………………………………….. Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..…………………………………………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)** |

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ………………………….………………. Województwo: .……………………………………..……………………………………… Powiat: ………………………………………………….………….…….. Gmina: .……….……………………..……………………………

Ulica: …………………………………………………………………………… Nr domu: ……………….…. Nr lokalu: …………...…. Miejscowość: ……………………………..…………….. Kod pocztowy: .………...…… Poczta: ...…………………………….. Adres skrzynki ePUAP[[2]](#endnote-2)): ………………………………………………………………………………...…………………………………...

|  |
| --- |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)** |

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

□ pełnomocnik □ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………………………………… Kraj: ……………………………..………………. Województwo: .…………………………………….…………………………………… Powiat: …………………………………………………………….. Gmina: .……………………………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………….……………………… Nr domu: ……….……. Nr lokalu: …………..…. Miejscowość: ………………………….…………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...………………………………….. Adres skrzynki ePUAP2): ………………………………………………………………..…………………………………………………….. Email (nieobowiązkowo): …………………………………………….…………………………………………………………………….. Nr tel. (nieobowiązkowo): .…………………………………..……………..………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **4. DOTYCHCZASOWY SPOSÓB UŻYTKOWANIA OBIEKTU BUDOWLANEGO LUB JEGO CZĘŚCI** |

……………………………………………………………….............................................................................................. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **5. ZAMIERZONY SPOSÓB UŻYTKOWANIA OBIEKTU BUDOWLANEGO LUB JEGO CZĘŚCI** |

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **6. DANE OBIEKTU BUDOWLANEGO LUB JEGO CZĘŚCI1)** |

Województwo: .………………………………………………………………….. Powiat: …………………………..…………………… Gmina: .………………..…………………… Ulica: ……………………………………………………………. Nr domu:………………. Miejscowość: …………………………………………………………...…….. Kod pocztowy: .……………..…….…………..…….

Identyfikator działki ewidencyjnej[[3]](#endnote-3)): ………………………………………….……………….………….……………………………

|  |
| --- |
| **7. INFORMACJE O ROBOTACH BUDOWLANYCH** |

Wypełnia się, jeżeli zamierzona zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części wymaga wykonania robót budowlanych objętych obowiązkiem zgłoszenia, o którym mowa w art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Rodzaj, zakres i sposób wykonywania: ………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….Planowany termin rozpoczęcia: …………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |
| □ Wyrażam zgodę □ Nie wyrażam zgodyna doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). |
| **9. ZAŁĄCZNIKI** |

* Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
* Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
* Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
* Opis i rysunek określający usytuowanie obiektu budowlanego w stosunku do granic nieruchomości i innych obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej i sąsiednich nieruchomościach, z oznaczeniem części obiektu budowlanego, w której zamierza się dokonać zmiany sposobu użytkowania.
* Zwięzły opis techniczny, określający rodzaj i charakterystykę obiektu budowlanego oraz jego konstrukcję, wraz z danymi techniczno-użytkowymi, w tym wielkościami i rozkładem obciążeń, a w razie potrzeby, również danymi technologicznymi.
* Zaświadczenie wójta, burmistrza albo prezydenta miasta o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – w przypadku obowiązywania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego[[4]](#endnote-4)).
* Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – w przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego4).
* Ekspertyza techniczna wykonana przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności – w przypadku zmiany sposobu użytkowania, polegającej na podjęciu bądź zaniechaniu w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki: bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotne, higieniczno-sanitarne, ochrony środowiska bądź wielkość lub układ obciążeń4).
* Ekspertyza rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych – w przypadku zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, polegającej na podjęciu lub zaniechaniu w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki bezpieczeństwa pożarowego.
* Odpowiednie szkice lub rysunki[[5]](#endnote-5)) – w zależności od potrzeb.

Pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty wymagane przepisami prawa4):

* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **10. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** |

Podpis powinien być **czytelny**. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. ) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-1)
2. ) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. [↑](#endnote-ref-2)
3. ) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje. [↑](#endnote-ref-3)
4. ) Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu. [↑](#endnote-ref-4)
5. ) Dotyczy tylko sytuacji, jeżeli zamierzona zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części wymaga wykonania robót budowlanych objętych obowiązkiem zgłoszenia. [↑](#endnote-ref-5)