WNIOSEK

o pozwolenie na budowę

(PB-1)

**Podstawa prawna**: Art. 28 ust. 1 w zw. z art. 32 i art. 33 ust. 2 i 2c ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (DZ. U. z 2021 r. poz. 2351).

|  |
| --- |
| **1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ** |

Nazwa:  **Starosta Węgorzewski**

ul. 3 Maja 17B, 11-600 Węgorzewo

|  |
| --- |
| **2.1. DANE INWESTORA[[1]](#endnote-1))** |

Imię i nazwisko lub nazwa: …………………………………………………………………….……………………………………………. Kraj: ……………………………………………. Województwo: .…………………………………………………………………………… Powiat: …………………………………………………………………….. Gmina: .………………………..…..……………………………

Ulica: …………………………………………….………………….……………… Nr domu: ………..……. Nr lokalu: …………..…. Miejscowość: ……………………………………………...….. Kod pocztowy: .…………..….…… Poczta: ...………….……. Email (nieobowiązkowo): ……………………..…………………………………………………………………………………………… Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..…………………………………………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)** |

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ……………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Adres skrzynki ePUAP[[2]](#endnote-2)): ……………………………………………….………

|  |
| --- |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)** |

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

□ pełnomocnik □ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………………………………… Kraj: …………………………………….………. Województwo: .……………………………………..…………………………………… Powiat: …………………………………..………………….. Gmina: .……………………………………….…..……………………………

Ulica: …………………………………………….…………………………… Nr domu: …………………. Nr lokalu: ………….…..…. Miejscowość: …………………………….…………….. Kod pocztowy: .…………..…… Poczta: ...…………………………….. Adres skrzynki ePUAP2): ……………………………………………………………..………………………………………..……………… Email (nieobowiązkowo): ……………………………………………………………………..……………………..……………………… Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….…………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **4. RODZAJ ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO1)** |

Należy wskazać właściwe. Jeżeli zamierzenie obejmuje kilka rodzajów robót, należy wskazać wszystkie właściwe.

* Budowa nowego obiektu budowlanego.
* Rozbudowa istniejącego obiektu budowlanego.
* Nadbudowa istniejącego obiektu budowlanego.
* Odbudowa obiektu budowlanego.
* Wykonanie robót budowlanych innych niż wymienione.

|  |
| --- |
| **5. NAZWA ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO[[3]](#endnote-3))** |

………………………………………………………………………………………………….…….…..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **6. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)1)** |

Województwo: .…………………………………………..……….………….. Powiat: …………………………….…………………… Gmina: .………………..……………………… Ulica: ………………………………………………………. Nr domu:……………….. Miejscowość: ………………………………………………………………... Kod pocztowy: .……….……………….………..…….

Identyfikator działki ewidencyjnej[[4]](#endnote-4)): ………………………….…………………………………………….…………………….....

|  |
| --- |
| **7. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

□ Wyrażam zgodę □ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

|  |
| --- |
| **8. ZAŁĄCZNIKI** |

* Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
* Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
* Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
* Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej).
* Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym[[5]](#endnote-5)).

Inne (wymagane przepisami prawa):

* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **9. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** |

Podpis powinien być **czytelny**. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. ) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-1)
2. ) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. [↑](#endnote-ref-2)
3. ) Nazwa powinna w sposób ogólny określać zamierzenie budowlane, np. „Zespół budynków jednorodzinnych wraz z infrastrukturą”. [↑](#endnote-ref-3)
4. ) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje. [↑](#endnote-ref-4)
5. ) Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu. [↑](#endnote-ref-5)