ZGŁOSZENIE

budowy lub wykonywania innych robót budowlanych

(PB-2)

PB-2 nie dotyczy budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego

**Podstawa prawna**: Art. 30 ust. 2 w zw. z ust. 4d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351)

|  |
| --- |
| **1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ** |

Nazwa:  **Starosta Węgorzewski**

ul. 3 Maja 17B, 11-600 Węgorzewo

|  |
| --- |
| **2.1. DANE INWESTORA[[1]](#endnote-1))** |

Imię i nazwisko lub nazwa: …………………………………………………………………………………………………………………. Kraj: ………………………………………… Województwo: .……………………………………………………………………………… Powiat: ……………………………………………………….. Gmina: .………………..…………………………………………………….

Ulica: ………………………………………………………………………….…… Nr domu: …………….. Nr lokalu: ………...…... Miejscowość: ………………………………..………... Kod pocztowy: .…………….….…… Poczta: ...…….……………….. Email (nieobowiązkowo): …………………………………………………………………………………..………………………………. Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………………………………………….………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)** |

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ………………………………………… Województwo: .……………………………………………………………………………… Powiat: ……………………………………………………….. Gmina: .………………..…………………………………………………….

Ulica: ………………………………………………………………………….… Nr domu: …………….. Nr lokalu: ………………….

Miejscowość: ………………………………..………. Kod pocztowy: .…………….….…… Poczta: ...…….………………….

Adres skrzynki ePUAP[[2]](#endnote-2)): ………..…………………………………….……………………………….……………………………………

|  |
| --- |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)** |

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

□ pełnomocnik □ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………………………………………………… Kraj: ………………………………………….. Województwo: .…………………………………………………………….……………. Powiat: ………………………………………………………… Gmina: .………………..…………………………………………………..

Ulica: ………………………………………………………………….……………… Nr domu: ………..…. Nr lokalu: ……..…….. Miejscowość: ……………………………………….... Kod pocztowy: .………….….…… Poczta: ...…………..……………. Adres skrzynki ePUAP2): ………………………………………..……………………………………………………………………….....

Email (nieobowiązkowo): ………………………………………………………………..………………………………………...……..

Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..……………………………………………………….…………………...……………….

|  |
| --- |
| **4. INFORMACJE O ROBOTACH BUDOWLANYCH** |

Rodzaj, zakres i sposób wykonywania: ………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………….……………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
Planowany termin rozpoczęcia[[3]](#endnote-3)): ..………...……...………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)1)** |

Województwo: .……………………………………………………………. Powiat: ……………………………………………………… Gmina: .………………..…………………………… Ulica: ……………………………………………………… Nr domu: …………… Miejscowość: ………………………………………………….... Kod pocztowy: .……….…………………………..………..…….

Identyfikator działki ewidencyjnej[[4]](#endnote-4)): …………………………………………..………….………………………………………..…

|  |
| --- |
| **6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |
| □ Wyrażam zgodę □ Nie wyrażam zgody  na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). | |
| **7. ZAŁĄCZNIKI** |

* Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
* Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
* Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Inne (wymagane przepisami prawa):

* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** |

Podpis powinien być **czytelny**. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej.

……………………………………………………………………………………………………………

1. ) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-1)
2. ) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. [↑](#endnote-ref-2)
3. ) W przypadku zgłoszenia budowy tymczasowego obiektu budowlanego w polu „Planowany termin rozpoczęcia” należy wskazać również planowany termin rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce tego obiektu. [↑](#endnote-ref-3)
4. ) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje. [↑](#endnote-ref-4)