WNIOSEK

o pozwolenie na rozbiórkę

(PB-3)

**Podstawa prawna**: Art. 30b ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021r. poz. 2351)

|  |
| --- |
| **1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ** |

Nazwa:  **Starosta Węgorzewski**

ul. 3 Maja 17B, 11-600 Węgorzewo

|  |
| --- |
| **2.1. DANE INWESTORA[[1]](#endnote-1)** |

Imię i nazwisko lub nazwa: ………………………………………………………………………………………………….………………. Kraj: …………………………………..………..…. Województwo: .…………………..…………………………………………………… Powiat……………………………………………………….……….….. Gmina: .………………………..……..……………………………

Ulica: ……………………………………………………………………….……… Nr domu: ………….……. Nr lokalu: …………..…. Miejscowość: …………………………………….…….….. Kod pocztowy: .………….… Poczta: ...…………..……………….. Email (nieobowiązkowo): ………………………………………………………………………………………….………………………… Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….…………………………………………………………………...

|  |
| --- |
| **2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)** |

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ………………………………….……. Województwo: .………………………………………..……………………………………… Powiat: ……………………………………………………….….………….. Gmina: .…………………………..……………………………

Ulica: ………………………………………..………………………………..……… Nr domu: ………..……. Nr lokalu: ………...…. Miejscowość: …………………………..………………….... Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...……………..………….. Adres skrzynki ePUAP[[2]](#endnote-2)): ……………………………..……………………………………………….…….…………………………………

|  |
| --- |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)** |

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

□ pełnomocnik □ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………………………………… Kraj: ………………………….……………….………. Województwo: .……………………………….…………………………………… Powiat: ……………………………………………………….…………….. Gmina: .………………………..…..……………………………

Ulica: ………………………………………….…………………………………………… Nr domu: ……..……. Nr lokalu: …..…..…. Miejscowość: ……………………………………….….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………….………………….. Adres skrzynki ePUAP2): ………………………………………………………………………..…………………………………………….. Email (nieobowiązkowo): ……………………………………………………………..…………………………………………………….. Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….…………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **4. INFORMACJE O ROZBIÓRCE** |

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………...…………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROZBIÓRKI)1)** |

Województwo: .…………………………………………..…………………………………………………………………………………….. Powiat: ……………………………………………………………….……… Gmina: .…………………..……..…………………………… Ulica: …………………………………………………………………………………………...……. Nr domu: ………………..……..…… Miejscowość: ………………………………………………..…………………….….. Kod pocztowy: .……..…….…………..…….

Identyfikator działki ewidencyjnej[[3]](#endnote-3)): …………………………………………..…………….…………………………………….....

|  |
| --- |
| **6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

□ Wyrażam zgodę □ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

|  |
| --- |
| **7. ZAŁĄCZNIKI** |

* Zgoda właściciela obiektu budowlanego4).
* Szkic usytuowania obiektu budowlanego.
* Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych.
* Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia.
* Projekt rozbiórki – w zależności od potrzeb4).
* Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
* Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
* Decyzja Generalnego Konserwatora Zabytków o skreśleniu obiektu z rejestru zabytków – w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków.

Pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw[[4]](#endnote-4)):

* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** |

Podpis powinien być **czytelny**. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-1)
2. Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. [↑](#endnote-ref-2)
3. W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje. [↑](#endnote-ref-3)
4. Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu. [↑](#endnote-ref-4)