WNIOSEK

o wydanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę

(PB-7)

**Podstawa prawna**: Art. 36a ust. 1 i 1b w zw. z art. 32 i art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351).

|  |
| --- |
| **1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ** |

Nazwa:  **Starosta Węgorzewski**

ul. 3 Maja 17B, 11-600 Węgorzewo

|  |
| --- |
| **2.1. DANE INWESTORA[[1]](#endnote-1))** |

Imię i nazwisko lub nazwa: …………………………………………………………………..……………………………………………. Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………….…………………………………………… Powiat: ……………………………………………….………………………….. Gmina: .………………..…..……………………………

Ulica: ………………………………………….…………………………..………… Nr domu: ………………. Nr lokalu: ………..… Miejscowość: ………………………………..………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………………….. Email (nieobowiązkowo): ……………………………………………..…………………………………………………………………… Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………………….……………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)** |

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: …………………………..………….…. Województwo: .………………………………….………..………………………………… Powiat: ………………………………………………..………….. Gmina: .……………………..………….…..……………………………

Ulica: ………………………………………………………….…………………… Nr domu: ………………. Nr lokalu: ………………. Miejscowość: …………………………....……….. Kod pocztowy: .…………..……… Poczta: ...………….…………………… Adres skrzynki ePUAP[[2]](#endnote-2)): …………..……………………………………………………………………….…………………………………

|  |
| --- |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)** |

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

□ pełnomocnik □ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: …………………………………………………………..……………………………………………………………………… Kraj: ………………………….………..………. Województwo: .………………………………….……………………………………… Powiat: ……………………………………………….……………….. Gmina: .………………………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………………………………… Nr domu: ………..……. Nr lokalu: ……………. Miejscowość: ………………………………….. Kod pocztowy: .……….………… Poczta: ...……………………..………….. Adres skrzynki ePUAP2: …………………………………………………………………………………………………………………….. Email (nieobowiązkowo): ………………………………………………………………………………………………………………….. Nr tel. (nieobowiązkowo): .…………………………………………….…..………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **4. INFORMACJE O DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ** |

Data wydania: …………………… Nr decyzji: …………………..…… Znak sprawy: ………………….……………………….. Nazwa zamierzenia budowlanego objętego decyzją: ………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **5. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

□ Wyrażam zgodę □ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r . poz. 344).

|  |
| --- |
| **6. ZAŁĄCZNIKI** |

* Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
* Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
* Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
* Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej).
* Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym[[3]](#endnote-3)).

Inne (wymagane przepisami prawa):

* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **7. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** |

Podpis powinien być **czytelny**. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. W przypadku większej liczby inwestorów lub pełnomocników dane kolejnych inwestorów i pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-1)
2. Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. [↑](#endnote-ref-2)
3. Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu. [↑](#endnote-ref-3)