WNIOSEK

o wydanie pozwolenia na budowę tymczasowego obiektu budowlanego

(PB-8)

**Podstawa prawna**: Art. 37a ust. 1 w zw. z ust. 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351).

|  |
| --- |
| **1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ** |

Nazwa:  **Starosta Węgorzewski**

ul. 3 Maja 17B, 11-600 Węgorzewo

|  |
| --- |
| **2.1. DANE INWESTORA[[1]](#endnote-1))** |

Imię i nazwisko lub nazwa: ……………………………………………………………………………………..…………………………. Kraj: …………………………………………. Województwo: .………………………………………….………………………………… Powiat: …………………………………………………………………….. Gmina: .…………………………..……………………………

Ulica: …………………………………………………………….……………………… Nr domu: ……….……. Nr lokalu: ………... Miejscowość: ………………………………………….. Kod pocztowy: .………...…… Poczta: ...…………………………….. Email (nieobowiązkowo): ………………………………………..………………………………………………………………………… Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………………………………….……..………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)** |

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ………………….…………………. Województwo: .…………………………………………………………………………………… Powiat: ……………………………………………….………………….. Gmina: .…………………..…………..……………………………

Ulica: …………………………………………..………………….……………… Nr domu: …………………. Nr lokalu: ………….…. Miejscowość: ……………………………..……………….. Kod pocztowy: .…………….…… Poczta: ...……………………….. Adres skrzynki ePUAP[[2]](#endnote-2)): ……..……………………………………….…………………………………………………………….…………

|  |
| --- |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)** |

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

□ pełnomocnik □ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: …………………………………………………..……………………………………………………………………………… Kraj: ………………….……………………. Województwo: .……………………………………….……………………………………… Powiat: ………………………………………….…………………….. Gmina: .……………………….………..……………………………

Ulica: ……………………………………………………………………….……… Nr domu: ………….……. Nr lokalu: …………….. Miejscowość: ……………………………..……….. Kod pocztowy: .………….….…… Poczta: ...……………..………………. Adres skrzynki ePUAP2): …………………………………………………………………………………..………………………………….. Email (nieobowiązkowo): ………………………………………………………..………………………………………………………….. Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..…………………………………………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **4. INFORMACJE O ZGŁOSZENIU** |

Rodzaj i zakres robót objętych zgłoszeniem: ………..……………………………..…………………………………….……….

…………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... Data złożenia zgłoszenia: ……………..……………………………………………………………………….……………………………

|  |
| --- |
| **5. TERMIN ROZPOCZĘCIA ROBÓT OKREŚLONY W ZGŁOSZENIU** |

………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **6. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)1)** |

Województwo: ………………………………………………………………….. Powiat: …………………………………….………….. Gmina: .………………..…………………… Ulica: ……………………………………………………………. Nr domu:……………… Miejscowość: ………………………………….………………………………….. Kod pocztowy: .……………….…………..…….

Identyfikator działki ewidencyjnej[[3]](#endnote-3)): ………………………………………………..…………….……………………….…….....

|  |
| --- |
| **7. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

□ Wyrażam zgodę □ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r . poz. 344).

|  |
| --- |
| **8. ZAŁĄCZNIKI** |

* Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
* Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
* Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
* Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej).
* Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym[[4]](#endnote-4)).

Inne (wymagane przepisami prawa):

* …………………………………………………………………………………………………………………………………….…………….

|  |
| --- |
| **9. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** |

Podpis powinien być **czytelny**. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………

1. W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-1)
2. Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. [↑](#endnote-ref-2)
3. W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje. [↑](#endnote-ref-3)
4. Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu. [↑](#endnote-ref-4)