**Załącznik do Uchwały Nr 162/2021**

**Zarządu Powiatu w Węgorzewie**

**z dnia 03.11.2021 r.**

**PLAN PRACY POWIATOWEGO DOMU SAMOPOMOCY**

**W WĘGORZEWIE NA ROK 2022**

**DLA TYPU DOMU A, B, C**

**PRIORYTETY DZIAŁANIA NA ROK 2022**

Powiatowy Dom Samopomocy jako ośrodek wsparcia dziennego w swojej bieżącej działalności realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając oparcia społecznego osobom z zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnym intelektualnie, mającymi trudności z kształtowaniem swoich stosunków z otoczeniem, pozwalającego na zaspokojenie ich podstawowych potrzeb życiowych, usamodzielnienie i integrację społeczną.

W roku 2022 w ramach pracy z uczestnikami Dom realizował będzie zadania wynikające
z zapisów:

1. Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. /tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1876. /;

2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy /Dz.U. z 2020r. poz. 249/;

3. Statutu Powiatowego Domu Samopomocy w Węgorzewie;

4. Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Domu Samopomocy w Węgorzewie;

5. Programu działalności Powiatowego Domu Samopomocy;

**Celem działalności** Domu jest utrzymanie osoby w jej naturalnym środowisku społecznym
i rodzinnym poprzez udzielanie wsparcia psychicznego, pomocy w zaspokajaniu potrzeb bytowych, edukacyjnych i społecznych oraz zapewnienie osobom korzystającym ze świadczeń Domu rehabilitacji społecznej obejmującej różnorodne formy treningów umiejętności społecznych oraz elementy terapii zajęciowej, a także podtrzymywanie
i rozwijanie u osób z zaburzeniami psychicznymi umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, podejmowanie działań w celu przygotowania do podjęcia pracy, służenie partnerską radą i pomocą w sprawach związanych ze współżyciem społecznym, gospodarowaniem pieniędzmi, załatwieniem spraw poza Domem, wykonywaniem różnych zajęć i prac, aktywnym spędzaniem czasu wolnego,  motywowaniem do pracy przez wykorzystanie posiadanych umiejętności, utrzymaniem kontaktów z rodziną i przyjaciółmi.

**Cele szczegółowe działania Domu:**

1. organizacja całokształtu spraw zmierzających do realizacji usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych zgodnie z indywidualnymi planami postępowania wspierająco-aktywizującego każdego uczestnika,
2. umożliwienie udziału w terapii zajęciowej indywidualnej i grupowej oraz w innych formach zajęć wspierająco-aktywizujących,
3. wsparcie w zakresie poradnictwa psychologicznego i pomocy w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
4. zapewnienie możliwości skorzystania z posiłku przygotowanego w ramach treningu kulinarnego w czasie pobytu,
5. udzielanie kompleksowej pomocy przy rozwiązywaniu spraw i problemów,
6. współpraca z rodziną w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika oraz innymi osobami lub podmiotami działającymi w obszarze udzielania pomocy, w zakresie niezbędnym, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz uczestników,
7. zapewnianie właściwego poziomu usług.

PDS jest placówką dla osób ze schorzeniami typu A, B, C, w tym również dla osób
z niepełnosprawnościami sprzężonymi i osób ze spektrum autyzmu. W związku z bardzo dużą różnorodnością oraz stopniem nasilenia chorób, poszczególne zajęcia i treningi umiejętności społecznych dostosowane są do indywidualnych potrzeb i możliwości konkretnych uczestników. Specyfika pracy i prowadzonej terapii wyznacza metody i sposoby pracy
w każdym indywidualnym przypadku.

W poszczególnych miesiącach 2022 roku Dom będzie koncentrował uwagę na realizacji

zagadnień, które są ujęte w dalszej części opracowania w formie tabeli.

**PLAN PRACY NA ROK 2022**

**DLA TYPU DOMU A, B, C**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Formy** | **Zadania** | **Termin realizacji** | **Typ osób** | **Osoba odpowiedzialna** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |  | **5.** |
| **1** | Postępowaniewspierająco-aktywizujące | 1.Trening funkcjonowania w codziennym życiu trening higieniczny (uczestnicy uczą się dbać o wygląd zewnętrzny, higienę osobistą, praktyczne ćwiczenia w myciu rąk, higienie nosa))trening samoobsługowy (praktyczne ćwiczenia w estetycznym spożywaniu posiłków, sprzątaniu po posiłku, organizacja stanowiska pracy)trening kulinarnytrening umiejętności praktycznych | praca ciągła | A,B,C | starszy instruktor terapii zajęciowej, instruktor terapii zajęciowej,pedagog |
|  |  | 2.Trening budżetowy uczestnicy poznają wartość pieniądza, uczą się robienia zakupów, przygotowywania listy potrzebnych artykułów m.in. do treningów kulinarnych, rozpoznawania przydatności do użycia, orientacji w cenach i dokonania obliczeń  | razw tygodniu | A,B,C | instruktor terapii zajęciowej |
|  |  | 3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnegorozwijanie zainteresowań literaturą i sztuką (zajęcia w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej), Internetem, audycjami telewizyjnymi, grami towarzyskimi, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych,spędzanie czasu wolnego na świeżym powietrzu. | praca ciągłapaździernik-grudzień  | A,B,C | starszy instruktor terapii zajęciowej,instruktorzy terapii zajęciowej, pedagog,kierownik |
|  |  | 4. Trening umiejętności interpersonalnych, rozwiązywania problemów oraz trening umiejętności komunikacyjnychuczestnicy nabywają i doskonalą umiejętność nawiązywania kontaktów , podtrzymania rozmowy, aktywnego słuchania, asertywności, uczą się odpowiedzialności, współpracy, zasad partnerstwa, rozwiązywania problemów, zapoznają się z metodami rozładowywania złości i agresji;rozwijanie umiejętności komunikacyjnych poprzez rozwijanie słownika (ćwiczenia na materiale obrazkowym, słuchowym, historyjki), rozwijanie zdolności rozumienia siebie, ludzi, sytuacji, ćwiczenia w komunikowaniu się z otoczeniem;usprawnianie percepcji wzrokowo-słuchowej (rozwijanie wrażliwości słuchowej, rozwijanie koordynacji wzrokowo-słuchowej, ćwiczenia spostrzegawczości oraz rozwijanie orientacji przestrzennej); usprawnianie manualne (ćwiczenia koordynacji wzrokowo-ruchowej oraz motoryki małej, wykorzystanie Terapii Ręki w zajęciach);trening zastępowania agresji;wykorzystanie w treningu interpersonalnym założeń Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach;utrwalanie używania form grzecznościowych, ćwiczenie dłuższych wypowiedzi dotyczących codziennych zajęć i czynności, zachęcanie do myślenia abstrakcyjnego, rozwijanie zasobu słów i pojęć, nauka i utrwalanie wierszy i piosenek; | praca ciągłapraca ciągłapraca ciągła | A,B,CBB,C |  instruktorzy terapii zajęciowejstarszy instruktor terapii zajęciowejpedagog |
|  |  | 5. Zajęcia praktyczne poza placówką PDS Pomoc w rozwiązywaniu problemów dnia codziennego w sferze rodzinnej, bytowej, urzędowej, mieszkaniowej i zdrowotnej. Zajęcia polegające na wspieraniu uczestników w samodzielnym załatwianiu spraw urzędowych, wypełnianiu dokumentów, kadra PDS prowadzi rozmowy z urzędnikami (dofinansowanie do czynszu, możliwość skorzystania z zasiłków celowych, możliwość dofinansowania ze środków PFRON) według indywidualnych potrzeb, poszukiwaniu pracy, kształtowaniu samodzielności i zasad współżycia w środowisku; | wg potrzeb | A,B,C | kierownik, instruktor terapii zajęciowej |
|  |  | 6.Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej, w tym terapia zajęciowa, któraprzyczynia się do zwiększenia sprawności manualnej, poprawy grafomotoryki i samooceny oraz gwarantuje poczucie sprawstwa. Dodatkowo uczy konkretnych umiejętności przygotowujących do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym umiejętności społecznych, zawodowych, interpersonalnych. Dzięki temu uczestnik może wyzwolić swój potencjał i odkryć prawdziwe możliwości.W ramach terapii działają pracownie:a. gospodarstwa domowego: Zdobycie umiejętności i kompetencji umożliwiających samodzielne wykonywanie codziennych czynności życiowo – domowych:wdrażanie zasad higieny osobistej;nauka nakrywania i podawania do stołu;nabycie wiedzy nt. zasad racjonalnego odżywiania się;wykorzystanie w kuchni sezonowych owoców i warzyw oraz darów lasu;planowanie posiłków, planowanie zakupów;trening organizacyjno-porządkowy;b. plastyczna:  Zajęcia mają na celu rozwijanie wyobraźni, zdolności manualnych, poczucia estetyki oraz umożliwiają wyrażenie ukrytych emocji poprzez użycie  różnorodnych technik plastycznych, takich jak malowanie akwarelami, farbami olejnymi, akrylowymi  na płótnie, desce, sklejce, rysunek ołówkiem, kredkami, pastelami, wykonywanie dekoracji i biżuterii ze sznurka i koralika, szycie ręczne makatek, kwiatów i innych ozdób z tkanin, wykonywanie biżuterii i dekoracji z mas plastycznych: solnej, zimnej porcelany, gipsu, mas strukturalnych;wykonywanie kartek okolicznościowych, etykiet i innych ozdób z papieru z wykorzystaniem maszyny tnąco-wytłaczającej oraz ozdobnych dziurkaczy, zdobienie przedmiotów z wykorzystaniem szablonów, stempli, past strukturalnych, werniksów, foremek do reliefów i innych mediów; wykorzystanie serwetek, papierów ryżowych, papierów do decoupage;c. stolarska: nauka różnych technik łączenia elementów drewnianych; wykonywanie podobrazi do obrazów; docinanie desek, ramek do obrazów;wykonywanie różnych prac użytkowych ze sklejki; wykonywanie drobnych ozdób w technice witrażu oraz witraży;wykonywanie rekwizytów oraz elementów scenografii przedstawień; wykonywanie drobnych prac konserwacyjno-remontowych; prace porządkowe wokół budynku i w otoczeniu PDS;d. komputerowa: nauka pisania na klawiaturze komputerowej, obsługa komunikatorów internetowych, obsługa poczty elektronicznej, bezpieczeństwo danych w komputerze, wyszukiwanie informacji w sieci Internet, praca z edytorem tekstu, zagrożenia związane z pracą w sieciach komputerowych; wprowadzenie pojęć, aktywizacja zawodowa w celu wsparcia uczestników w poszukiwaniu pracy, nabycie podstawowych umiejętności przygotowania CV, napisanie życiorysu, listu motywacyjnego, podania o pracę, poznawanie metod i technik poszukiwania pracy, pomoc w przygotowaniu się do autoprezentacji, współpraca z PUP; włączanie i wyłączanie komputera, ćwiczenia w sprawnym posługiwaniu się myszką (w formie zabawy), układanie puzzli, gry zręcznościowe, korzystanie z gier i programów edukacyjnych, rysowanie na ekranie z wykorzystaniem ołówka i pędzla oraz wypełnianie kolorem konturów, doskonalenie pisowni, liczenia oraz rozumienia pojęć, odręczne przepisywanie liter, cyfr, wyrazów, kolorowanie wcześniej przygotowanych rysunków, słuchanie wybranych gatunków muzyki, wyjście na spacery;e. rękodzielnicza: W tej pracowni oprócz wyplatania z wikliny wykonuje się prace dziewiarskie: szycie na maszynie, szycie ręczne (naprawa, przeróbka odzieży), robótki szydełkowe oraz na drutach. Wykonywane są także hafty, szycie patchorków i aplikacji, ozdoby w technice origami, quilling, wyroby dekoracyjne z bibuły i krepiny;kartki okolicznościowe, stroiki i inne dekoracje; wyplatanie z papierowej wikliny; ceramika; makrama; tkanina artystyczna; biżuteria z miedzi.Zajęcia w tej pracowni pozwalają uzyskać praktyczne umiejętności przydatne w codziennym życiu.f) Terapia zajęciowa w sali ogólnej:nauka planowania, gospodarności, oszczędności; doskonalenie wiedzy na temat rodzajów płatności, rodzajów nominałów pieniądza;rozwijanie wiedzy o ekologii;promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia; rozwijanie małej motoryki; poznawanie swoich emocji i sposobów rozładowania negatywnych nastrojów; rozwijanie umiejętności manualnych i percepcyjnych;prowadzenie gier, rozwiązywanie krzyżówek;7.Terapia ruchowa w sali rehabilitacyjnej:ćwiczenia ogólnousprawniające, relaksacyjne, oddechowe i przy muzyce, zabawy sportowe, mające na celu podtrzymanie ogólnej sprawności ruchowej, usprawnianie motoryczne, rozładowanie napięć psychicznych, pobudzenie aktywności;ćwiczenie motoryki dużej (zabawy ruchowe, gry, spacery, zestaw ćwiczeń ogólnousprawniających), wykorzystanie Terapii Ręki oraz elementów masażu klasycznego;przygotowania do różnych zawodów sportowych, turniejów;kształtowanie nawyków, umiejętności praktycznych niezbędnych w życiu społecznym; turystyka i rekreacja8.Zajęcia artystyczne w tym:- zajęcia teatralne (przygotowanie scenariuszy, rekwizytów, scenografii i strojów do przedstawień)- zajęcia muzyczne- zajęcia taneczne (przygotowanie choreografii m.in. do turnieju tańca)- przygotowanie festynów tematycznych i przeglądów9. Zajęcia z pedagogiem:- nauka czytania, pisania, liczenia;- ćwiczenie funkcji poznawczych;- zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem programów multimedialnych;- zajęcia relaksacyjne;- zajęcia ruchowe;- trening umiejętności praktycznych;- zajęcia i rozmowy na temat zachowania się w miejscach publicznych;Indywidualne zajęcia pedagogiczneTrening higieniczny i dbałości o wygląd zewnętrzny;Trening umiejętności niezbędnych w życiu codziennym;Trening umiejętności komunikacyjnych;Trening funkcji poznawczych;Stymulacja zmysłu wzroku, dotyku i słuchu;Trening przebywania i pracy w większej grupie; Zajęcia relaksacyjne; Zajęcia ruchowe;Trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej.Celem zajęć jest wspieranie komunikacji osób mających trudności w werbalnym porozumiewaniu się, w tym budowanie tożsamości osoby niemówiącej, budowanie jej poczucia autonomii, poczucia wartości, dobranie odpowiedniej metody komunikacyjnej , by dana osoba, która nie potrafi komunikować się werbalnie , potrafiła w jak najbardziej zrozumiały i prosty sposób porozumiewać się ze swoim otoczeniem oraz te komunikaty od otoczenia przyjmować. W tym celu wykorzystywane są różne programy multimedialne, znaki graficzne, piktogramy, program „Mówik” lub inne wynikające z indywidualnych potrzeb uczestnika. | praca ciągła  praca ciągłapraca ciągłapraca ciągłapraca ciągła  praca ciągłapraca ciągłapraca ciągławg załączonego planupraca ciągłapraca ciągłatrening indywidualny prowadzony codziennie | A,B,CA,B,C A,C ABA,CA, BA,B,CA,B,CBB | instruktor terapii zajęciowejstarszy instruktor terapii zajęciowejinstruktor terapii zajęciowejinstruktor terapii zajęciowejinstruktor terapii zajęciowejstarszy instruktor terapii zajęciowejinstruktor terapii zajęciowejinstruktor terapii zajęciowej,psycholog, pedagogstarszy instruktor terapii zajęciowejstarsi instruktorzy terapii zajęciowejpedagogpedagog |
|  |  | 10. Poradnictwo psychologiczneZajęcia z psychoedukacji, zajęcia terapeutyczne mające na celu integrację uczestników, zwiększenie wglądu we własny świat psychiczny, nauka radzenia sobie z emocjami, pogadanki,trening umiejętności społecznych (integracja – poznajmy się, rozwiązywanie konfliktów, radzenie sobie z trudnymi emocjami, asertywność, relaksacja;Poradnictwo psychologiczne, diagnostyka (wskazówki/zalecenia do wykorzystania w tworzeniu, ewentualnej modyfikacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego) | 1-2 razy w tygodniu | A,B,C |  psycholog |
|  |  | 11. Poradnictwo pedagogiczne | odpowiednio do potrzeb | A,B,C | pedagog |
|  |  | 12. Niezbędna opiekaNiezbędna opieka skierowana jest do wszystkich uczestników w zależności od stopnia ich niepełnosprawności, dysfunkcji i potrzeb, pomoc przy czynnościach samoobsługowych. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas transportu samochodem służbowym, podczas pobytu na zajęciach, podczas udziału z treningach, podczas wyjazdów integracyjnych, na wycieczkach, w drodze do lekarza, do urzędu. | praca ciągła | A, B, C | wszyscy członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego |
|  |  | 13. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych pilnowanie i uzgadnianie terminów wizyt u lekarza, pilnowanie przyjmowania leków lub zastrzyków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia | wg potrzeb | A,B,C | pedagog |
|  |  | 14. Organizacja spotkań okolicznościowych i integracyjnych  | wg załączonego planu | A,B,C | Wszyscy członkowie zespołu wspierająco – aktywizującego |
| **2** | Integracja społeczna | 1. Współpraca z rodziną w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika; | wg potrzeb |  | pedagog |
|  |  | 2. Współpraca z innymi osobami lub podmiotami działającymi w obszarze udzielania pomocy, w zakresie niezbędnym, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz uczestników (głównie ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centrum pomocy rodzinie, poradnia zdrowia psychicznego, szpital psychiatryczny, powiatowy urząd pracy, ośrodki kultury i organizacje kulturalno-rozrywkowe) | wg potrzeb |  | pedagog, kierownik |
|  |  | 3. Utrzymywanie kontaktu z byłymi uczestnikami;  | wg potrzeb |  | pedagog |
| **3** | Organizacja Domu | 1. Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco – aktywizującego,kontrola realizacji indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących,tygodniowych planów zajęć;zwoływanie posiedzeń zespołu wspierająco-aktywizującego celem: omówienia postępów wszystkich uczestników oraz stopnia realizacji indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących, a także ich ewentualna modyfikacja, omówienia spraw nowo przyjętych uczestników, ważne sprawy bieżące;sporządzanie sprawozdania z działalności placówki; | praca ciągłaco najmniej raz na 6 miesięcyco najmniej raz w tygodniuco najmniej raz na 6 miesięcydo 15 lutego |  | kierownik |
|  |  | 2. Opracowanie i przyjęcie kierunków pracy;sporządzanie planu pracy na następny rok | październik |  | kierownik |
|  |  | 3. Dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu; | praca ciągła |  | kierownik |
|  |  | 4. Dbanie o właściwy poziom usług;szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne pracowników PDS;  | praca ciągłaco najmniej raz na 6 miesięcy |  | kierownikkierownik, instytucje zewnętrzne |
|  |  | 5. Pozyskiwanie funduszy pomocowych na potrzeby ponad standardowych zadań; | wg potrzeb |  | kierownik |
| **4** | Kontrola zarządcza | 1. Organizacja prawna domua) zgodność dokumentacji z aktualnymi wymogami i przepisami prawa;b) zgodność stanu rzeczywistego domu z wymaganymi (ilość uczestników, zatrudnienia, kadry);c) realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej | wg potrzebnie rzadziej niż raz w roku |  | kierownik, główna księgowa |
|  |  | 2.Gospodarowanie finansami i mieniema) rachunkowośćb)gospodarka finansowa (prawidłowe planowanie i wydatkowanie środków zgodnie z planem finansowym, celowość, oszczędność i gospodarczość)c)gospodarka majątkowad)wynagrodzenia pracownikówe)zamówienia publiczne | bieżąco i okresowo |  | kierownik, główna księgowa |
|  |  | 3.Efektywność zarządzania zasobami ludzkimia) rekrutacja i dobór kadryb) realizacja polityki szkoleniowejc) okresowe oceny pracowników, realizacja zadań zgodnie z zakresami czynnościd) dyscyplina pracy | wg potrzeb |  | kierownik |
|  |  | 4. Zarządzanie ryzykiem | bieżąco i okresowo |  | kierownik |
|  |  | 5. Przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania | na bieżąco |  | kierownik |
|  |  | 6. Ochrona zasobów jednostki | na bieżąco |  | kierownik |

 Węgorzewo 04.10.2021 r.

 **Załącznik do planu pracy na rok 2022**

**PLAN SPOTKAŃ OKOLICZNOŚCIOWYCH I INTEGRACYJNYCH**

**W PDS W WĘGORZEWIE NA ROK 2022**

**STYCZEŃ:**

1. Zabawa karnawałowa

**LUTY:**

1. Zabawa walentynkowa
2. Tłusty czwartek

**MARZEC:**

1. Dzień kobiet – dzień piękności
2. Przywitanie wiosny
3. Udział w wieczorze Śmiechoterapii organizowanej przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Węgorzewie

**KWIECIEŃ:**

1. Śniadanie wielkanocne 12.04.
2. Wyjazd do kina do Ełku

**MAJ:**

1. Rocznica Konstytucji 3 Maja i Święto Polskiej Flagi, rola symboli narodowych – patriotyczne warsztaty o charakterze edukacyjnym
2. Piknik integracyjny z okazji Dnia Mamy 26.05.
3. Udział w Wojewódzkim Kabaretonie ŚDS w Wolnicy

**CZERWIEC:**

1. Zorganizowanie Festynu Integracyjnego dla zaprzyjaźnionych placówek na terenie ZHP w Węgorzewie
2. Piknik nad wodą
3. Jednodniowa wycieczka integracyjna z rodzinami uczestników
4. Udział w Wojewódzkim Turnieju Tańca ŚDS w Piszu
5. Sportowa Spartakiada dla Osób Niepełnosprawnych organizowana przez OSIR
w Węgorzewie
6. Udział w Integracyjnym Przeglądzie Pieśni Żeglarskich w Rynie
7. Udział w Wojewódzkim Zjeździe ŚDS Mazurski Piknik w Mikołajkach

**LIPIEC:**

1. Piknik nad wodą
2. Wyjazd do kina
3. Rejs statkiem

**SIERPIEŃ:**

1. Udział w spływie kajakowym organizowanym przez Ełckie Stowarzyszenie „Ostoja”
2. Piknik nad wodą
3. 3-dniowy biwak (29-31.08.)

**WRZESIEŃ:**

1. Wyjazd do lasu na grzybobranie
2. Organizacja II Wojewódzkiego Przeglądu teatrów pantomimy – teatr bez słów
w Węgorzewie
3. Olimpiada lekkoatletyczna organizowana przez OSIR w Węgorzewie
4. Udział w warsztatach organizowanych przez Stowarzyszenie Nie Ja Nie Ty Po Prostu My w Węgorzewie
5. Wyjazd do kina
6. Wycieczka dwudniowa dla uczestników

**PAŹDZIERNIK:**

1. Dzień Zdrowia Psychicznego (spotkania z psychologiem, psychiatrą)
2. Uczczenie XVII rocznicy działalności PDS – (05.10.)
3. Udział w Przeglądzie Twórczości Osób Niepełnosprawnych Nikiforiada w Ornecie
4. Wyjazd do kina w Olsztynie
5. Wyjazd na basen do Wilkas

**LISTOPAD:**

1. Pamiętamy o najbliższych – Święto Zmarłych i Zaduszki – wyjście na cmentarz
2. Zabawa Andrzejkowa (29.11.)
3. Udział w zajęciach organizowanych przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną
w Węgorzewie
4. Wyjazd do kina w Ełku

**GRUDZIEŃ:**

1. Wspólne kolędowanie (nauka śpiewu kolęd)
2. Przygotowania do Świąt Bożego Narodzenia (generalne porządki, szykowanie ozdób, kartek świątecznych, strojenie placówki)
3. Spotkanie Wigilijne z zaproszonymi gośćmi i rodzinami uczestników (14.12.) (Jasełka zorganizowane przez uczestników PDS)