**PLAN PRACY POWIATOWEGO DOMU SAMOPOMOCY**

**W WĘGORZEWIE NA ROK 2023**

**DLA TYPU DOMU A, B, C**

**PRIORYTETY DZIAŁANIA NA ROK 2023**

Powiatowy Dom Samopomocy jako ośrodek wsparcia dziennego w swojej bieżącej działalności realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając oparcia społecznego osobom z zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnym intelektualnie, mającymi trudności z kształtowaniem swoich stosunków z otoczeniem, pozwalającego na zaspokojenie ich podstawowych potrzeb życiowych, usamodzielnienie i integrację społeczną.

W roku 2023 w ramach pracy z uczestnikami Dom realizował będzie zadania wynikające   
z zapisów:

1. Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. /tekst jednolity Dz.U.2021.0.2268 /;

2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy /Dz.U. z 2020r. poz. 249/;

3. Statutu Powiatowego Domu Samopomocy w Węgorzewie;

4. Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Domu Samopomocy w Węgorzewie;

5. Programu działalności Powiatowego Domu Samopomocy;

6. Zarządzenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wytycznych dotyczących zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej w województwie warmińsko-mazurskim – środowiskowe domy samopomocy.

**Celem działalności** Domu jest utrzymanie osoby w jej naturalnym środowisku społecznym   
i rodzinnym poprzez udzielanie wsparcia psychicznego, pomocy w zaspokajaniu potrzeb bytowych, edukacyjnych i społecznych oraz zapewnienie osobom korzystającym ze świadczeń Domu rehabilitacji społecznej obejmującej różnorodne formy treningów umiejętności społecznych oraz elementy terapii zajęciowej, a także podtrzymywanie i rozwijanie u osób   
z zaburzeniami psychicznymi umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, podejmowanie działań w celu przygotowania do podjęcia pracy, służenie partnerską radą   
i pomocą w sprawach związanych ze współżyciem społecznym, gospodarowaniem pieniędzmi, załatwieniem spraw poza Domem, wykonywaniem różnych zajęć i prac, aktywnym spędzaniem czasu wolnego,  motywowaniem do pracy przez wykorzystanie posiadanych umiejętności, utrzymaniem kontaktów z rodziną i przyjaciółmi.

**Cele szczegółowe działania Domu:**

1. organizacja całokształtu spraw zmierzających do realizacji usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych zgodnie z indywidualnymi planami postępowania wspierająco-aktywizującego każdego uczestnika,
2. umożliwienie udziału w terapii zajęciowej indywidualnej i grupowej oraz w innych formach zajęć wspierająco-aktywizujących,
3. wsparcie w zakresie poradnictwa psychologicznego i pomocy w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
4. zapewnienie możliwości skorzystania z posiłku przygotowanego w ramach treningu kulinarnego w czasie pobytu,
5. udzielanie kompleksowej pomocy przy rozwiązywaniu spraw i problemów,
6. współpraca z rodziną w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika oraz innymi osobami lub podmiotami działającymi w obszarze udzielania pomocy,   
   w zakresie niezbędnym, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz uczestników,
7. zapewnianie właściwego poziomu usług.

PDS jest placówką dla osób ze schorzeniami typu A, B, C, w tym również dla osób   
z niepełnosprawnościami sprzężonymi i osób ze spektrum autyzmu. W związku z bardzo dużą różnorodnością oraz stopniem nasilenia chorób, poszczególne zajęcia i treningi umiejętności społecznych dostosowane są do indywidualnych potrzeb i możliwości konkretnych uczestników. Specyfika pracy i prowadzonej terapii wyznacza metody i sposoby pracy   
w każdym indywidualnym przypadku.

W poszczególnych miesiącach 2023 roku Dom będzie koncentrował uwagę na realizacji

zagadnień, które są ujęte w dalszej części opracowania w formie tabeli.

**PLAN PRACY NA ROK 2023**

**DLA TYPU DOMU A, B, C**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Formy** | **Zadania** | **Termin realizacji** | **Typ osób** | **Osoba odpowiedzialna** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |  | **5.** |
| **1** | Postępowanie  wspierająco-  aktywizujące | 1.Trening umiejętności funkcjonowania w życiu codziennym  trening higieniczny (uczestnicy uczą się dbać o wygląd zewnętrzny, higienę osobistą, praktyczne ćwiczenia w myciu rąk, higienie nosa)  trening samoobsługowy (praktyczne ćwiczenia w estetycznym spożywaniu posiłków, sprzątaniu po posiłku, organizacja stanowiska pracy)  trening kulinarny  trening umiejętności praktycznych | praca ciągła | A,B,C | Terapeuta zajęciowy, terapeuta, instruktor terapii,  pedagog |
|  |  | 2.Trening budżetowy  uczestnicy poznają wartość pieniądza, uczą się planowania i robienia zakupów  z własnym budżetem, przygotowywania listy potrzebnych artykułów m.in. do treningów kulinarnych, rozpoznawania przydatności do użycia, orientacji w cenach i dokonania obliczeń,  uczą się nominałów monet i banknotów | 1-2 razy  w tygodniu | A,B,C | Instruktorzy terapii |
|  |  | 3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego  rozwijanie zainteresowań literaturą  i sztuką, internetem, audycjami telewizyjnymi, muzyką, grami towarzyskimi, kalambury, wykreślanki,  udział w spotkaniach towarzyskich  i kulturalnych, spędzanie czasu wolnego na świeżym powietrzu. | praca ciągła | A,B,C | Wszyscy członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego |
|  |  | 4. Trening umiejętności interpersonalnych, rozwiązywania problemów oraz trening umiejętności komunikacyjnych  uczestnicy nabywają i doskonalą umiejętność nawiązywania kontaktów, podtrzymania rozmowy, aktywnego słuchania, asertywności, uczą się odpowiedzialności, współpracy, zasad partnerstwa, rozwiązywania problemów, zapoznają się z metodami rozładowywania złości i agresji;  rozwijanie umiejętności komunikacyjnych poprzez rozwijanie słownika (ćwiczenia na materiale obrazkowym, słuchowym, historyjki), rozwijanie zdolności rozumienia siebie, ludzi, sytuacji, ćwiczenia  w komunikowaniu się z otoczeniem;  usprawnianie percepcji wzrokowo-słuchowej (rozwijanie wrażliwości słuchowej, rozwijanie koordynacji wzrokowo-słuchowej, ćwiczenia spostrzegawczości oraz rozwijanie orientacji przestrzennej); usprawnianie manualne (ćwiczenia koordynacji wzrokowo-ruchowej oraz motoryki małej, wykorzystanie Terapii Ręki  w zajęciach);  trening zastępowania agresji;  wykorzystanie w treningu interpersonalnym założeń Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach;  utrwalanie używania form grzecznościowych, ćwiczenie dłuższych wypowiedzi dotyczących codziennych zajęć i czynności, zachęcanie do myślenia abstrakcyjnego, rozwijanie zasobu słów i pojęć, nauka i utrwalanie wierszy i piosenek; | praca ciągła  praca ciągła  praca ciągła | A,B,C  B  B,C | instruktorzy terapii  terapeuta  pedagog |
|  |  | 5. Zajęcia praktyczne poza placówką PDS  Pomoc w rozwiązywaniu problemów dnia codziennego w sferze rodzinnej, bytowej, urzędowej, mieszkaniowej  i zdrowotnej. Zajęcia polegające na wspieraniu uczestników w samodzielnym załatwianiu spraw urzędowych, wypełnianiu dokumentów, kadra PDS prowadzi rozmowy z urzędnikami (dofinansowanie do czynszu, możliwość skorzystania z zasiłków celowych, możliwość dofinansowania ze środków PFRON) według indywidualnych potrzeb, poszukiwaniu pracy, kształtowaniu samodzielności i zasad współżycia w środowisku; | wg potrzeb | A,B,C | kierownik, instruktor terapii, pedagog |
|  |  | 6.Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa  w warsztatach terapii zajęciowej, w tym terapia zajęciowa, która  przyczynia się do zwiększenia sprawności manualnej, poprawy grafomotoryki i samooceny oraz gwarantuje poczucie sprawstwa. Dodatkowo uczy konkretnych umiejętności przygotowujących do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia,  w tym umiejętności społecznych, zawodowych, interpersonalnych.  Dzięki temu uczestnik może wyzwolić swój potencjał i odkryć prawdziwe możliwości.  W ramach terapii działają pracownie:  a. gospodarstwa domowego:  Zdobycie umiejętności i kompetencji umożliwiających samodzielne wykonywanie codziennych czynności życiowo – domowych:  wdrażanie zasad higieny osobistej;  nauka nakrywania i podawania do stołu;  nabycie wiedzy nt. zasad racjonalnego odżywiania się;  wykorzystanie w kuchni sezonowych owoców i warzyw oraz darów lasu;  planowanie posiłków, planowanie zakupów; organizacja uroczystości;  trening organizacyjno-porządkowy;  b. plastyczna:  Zajęcia mają na celu rozwijanie wyobraźni, zdolności manualnych, poczucia estetyki oraz umożliwiają wyrażenie ukrytych emocji poprzez użycie  różnorodnych technik plastycznych, takich jak malowanie akwarelami, farbami olejnymi, akrylowymi  na płótnie, desce, sklejce, rysunek ołówkiem, kredkami, pastelami, wykonywanie ozdób  w technice makramy, wykonywanie maskotek  i innych dekoracji szytych ręcznie, wykonywanie biżuterii i dekoracji  z mas plastycznych: solnej, zimnej porcelany, gipsu, mas strukturalnych;  wykonywanie kartek okolicznościowych, etykiet i innych ozdób z papieru  z wykorzystaniem maszyny tnąco-wytłaczającej oraz ozdobnych dziurkaczy, zdobienie przedmiotów  z wykorzystaniem szablonów, stempli, past strukturalnych, werniksów, foremek do reliefów i innych mediów; wykorzystanie serwetek, papierów ryżowych, papierów do decoupage;  c. stolarska:  nauka różnych technik łączenia elementów drewnianych; wykonywanie podobrazi do obrazów; docinanie desek, ramek do obrazów;  wykonywanie różnych prac użytkowych ze sklejki; wykonywanie drobnych ozdób w technice witrażu oraz witraży;  wykonywanie rekwizytów oraz elementów scenografii przedstawień; wykonywanie drobnych prac konserwacyjno-remontowych; prace porządkowe wokół budynku  i w otoczeniu PDS;  d. komputerowa:  nauka pisania na klawiaturze komputerowej, obsługa komunikatorów internetowych, obsługa poczty elektronicznej, bezpieczeństwo danych  w komputerze, wyszukiwanie informacji w sieci Internet, praca  z edytorem tekstu, zagrożenia związane z pracą w sieciach komputerowych; wprowadzenie pojęć,  aktywizacja zawodowa w celu wsparcia uczestników w poszukiwaniu pracy, śledzenie aktualnych ofert pracy, poznanie lokalnego rynku pracy, określenie oczekiwań zawodowych, nabycie podstawowych umiejętności przygotowania CV, napisanie życiorysu, listu motywacyjnego, podania o pracę, poznawanie metod  i technik poszukiwania pracy, pomoc  w przygotowaniu się do rozmowy  z pracodawcą, ćwiczenie umiejętności autoprezentacji; współpraca z PUP;  włączanie i wyłączanie komputera, ćwiczenia w sprawnym posługiwaniu się myszką (w formie zabawy), układanie puzzli, gry zręcznościowe, korzystanie  z gier i programów edukacyjnych, rysowanie na ekranie z wykorzystaniem ołówka i pędzla oraz wypełnianie kolorem konturów, doskonalenie pisowni, liczenia oraz rozumienia pojęć, odręczne przepisywanie liter, cyfr, wyrazów, kolorowanie wcześniej przygotowanych rysunków, słuchanie wybranych gatunków muzyki, wyjście na spacery;  e. rękodzielnicza:  W tej pracowni oprócz wyplatania  z wikliny wykonuje się prace dziewiarskie: szycie na maszynie, szycie ręczne (naprawa, przeróbka odzieży), robótki szydełkowe oraz na drutach. Wykonywane są także hafty, szycie patchorków i aplikacji, wyroby dekoracyjne z bibuły i krepiny;  kartki okolicznościowe, stroiki i inne dekoracje; papieroplastyka, wyplatanie  z papierowej wikliny; ceramika; makrama; tkanina artystyczna; biżuteria  z miedzi.  Zajęcia w tej pracowni pozwalają uzyskać praktyczne umiejętności przydatne  w codziennym życiu.  f) Terapia zajęciowa w sali ogólnej:  nauka planowania, gospodarności, oszczędności; doskonalenie wiedzy na temat rodzajów płatności, rodzajów nominałów pieniądza;  rozwijanie wiedzy o ekologii;  promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia; rozwijanie małej motoryki; poznawanie swoich emocji i sposobów rozładowania negatywnych nastrojów;  rozwijanie umiejętności manualnych  i percepcyjnych;  prowadzenie gier, rozwiązywanie krzyżówek;  7.Terapia ruchowa:  ćwiczenia ogólnousprawniające, relaksacyjne, oddechowe i przy muzyce, zabawy sportowe, mające na celu podtrzymanie ogólnej sprawności ruchowej, usprawnianie motoryczne, rozładowanie napięć psychicznych, pobudzenie aktywności;  ćwiczenie motoryki dużej (zabawy ruchowe, gry, spacery, zestaw ćwiczeń ogólnousprawniających),  wykorzystanie Terapii Ręki oraz elementów masażu klasycznego;  przygotowania do różnych zawodów sportowych, turniejów;  kształtowanie nawyków, umiejętności praktycznych niezbędnych w życiu społecznym; turystyka i rekreacja  8.Zajęcia artystyczne w tym:  - zajęcia teatralne (przygotowanie scenariuszy, rekwizytów, scenografii  i strojów do przedstawień)  - zajęcia muzyczne  - zajęcia taneczne (przygotowanie choreografii m.in. do turnieju tańca)  - przygotowanie festynów tematycznych  i przeglądów  9. Zajęcia z pedagogiem:  - nauka czytania, pisania, liczenia;  - ćwiczenie funkcji poznawczych;  - zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem programów multimedialnych;  - zajęcia relaksacyjne;  - zajęcia ruchowe;  - trening umiejętności praktycznych;  - zajęcia i rozmowy na temat zachowania się w miejscach publicznych;  Indywidualne zajęcia pedagogiczne  Trening higieniczny i dbałości o wygląd zewnętrzny;  Trening umiejętności niezbędnych  w życiu codziennym;  Trening umiejętności komunikacyjnych;  Trening funkcji poznawczych;  Zajęcia relaksacyjne;  Zajęcia ruchowe;  Trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się,  w przypadku osób  z problemami w komunikacji werbalnej.  Celem zajęć jest wspieranie komunikacji osób mających trudności  w werbalnym porozumiewaniu się,  w tym budowanie tożsamości osoby niemówiącej, budowanie jej poczucia autonomii, poczucia wartości, dobranie odpowiedniej metody komunikacyjnej, by dana osoba, która nie potrafi komunikować się werbalnie, potrafiła  w jak najbardziej zrozumiały i prosty sposób porozumiewać się ze swoim otoczeniem oraz te komunikaty od otoczenia przyjmować. W tym celu wykorzystywane są różne programy multimedialne, znaki graficzne, piktogramy, program „Mówik” oraz inne wynikające z indywidualnych potrzeb uczestnika, budowanie tożsamości osoby niemówiącej i jej poczucia wartości. | praca ciągła    praca ciągła  praca ciągła  praca ciągła  praca ciągła    praca ciągła  praca ciągła  praca ciągła  wg załączonego planu  praca ciągła  praca ciągła  trening indywidualny (codziennie) | A,B,C  A,B,C  A,C  A  B  A,C  A, B  A,B,C  A,B,C  B  B | instruktor terapii  terapeuta  instruktor terapii  terapeuta zajęciowy  terapeuta zajęciowy  terapeuta zajęciowy  instruktor terapii  instruktor terapii,  psycholog, pedagog  terapeuta  terapeuta, terapeuta zajęciowy  pedagog  pedagog |
|  |  | 10. Poradnictwo psychologiczne  Systematyczne prowadzenie zajęć grupowych z dostosowaniem treści spotkań do możliwości kognitywnych uczestników; tematyka zajęć będzie obejmować:  - elementy treningu procesów poznawczych  - elementy treningu kompetencji emocjonalno- społecznych  - elementy treningu umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych  - psychoedukację w zakresie zdrowia psychicznego  - psychoedukację dotyczącą różnorodnych aspektów funkcjonowania psychicznego  - zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem treningów relaksacji progresywnej Jacobsona, treningów relaksacji Schultza  - spotkania poświęcone omówieniu bieżących trudności i zgłaszanych problemów uczestników  - raz na pół roku przeprowadzenie rozmowy indywidualnej z każdym uczestnikiem w celu sporządzenia wskazówek terapeutycznych do indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego  i przygotowanie takiego dokumentu  - w razie potrzeby prowadzenie indywidualnych konsultacji z uczestnikami PDS zgodnie z bieżącymi potrzebami wynikającymi z sytuacji życiowej, zdrowotnej, osobistej  - omawianie sytuacji trudnych, niepokojących zmian w kondycji psychicznej/ zachowaniu uczestników  z terapeutami  - w razie potrzeby konsultacje  z opiekunami/ rodzicami uczestników PDS. | 1-2 razy  w tygodniu | A,B,C | psycholog |
|  |  | 11. Poradnictwo pedagogiczne | odpowiednio do potrzeb | A,B,C | pedagog |
|  |  | 12. Niezbędna opieka  Niezbędna opieka skierowana jest do wszystkich uczestników w zależności od stopnia ich niepełnosprawności, dysfunkcji i potrzeb, pomoc przy czynnościach samoobsługowych. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas transportu samochodem służbowym, podczas pobytu na zajęciach, podczas udziału z treningach, podczas wyjazdów integracyjnych, na wycieczkach,  w drodze do lekarza, do urzędu. | praca ciągła | A, B, C | wszyscy członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego |
|  |  | 13. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych  pilnowanie i uzgadnianie terminów wizyt u lekarza, pilnowanie przyjmowania leków lub zastrzyków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia | wg potrzeb | A,B,C | pedagog |
|  |  | 14. Organizacja spotkań okolicznościowych  i integracyjnych | wg załączonego planu | A,B,C | Wszyscy członkowie zespołu wspierająco – aktywizującego |
| **2** | Integracja społeczna | 1. Współpraca z rodziną w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika oraz utrzymywanie stałego kontaktu | wg potrzeb |  | pedagog |
|  |  | 2. Współpraca z innymi osobami lub podmiotami działającymi w obszarze udzielania pomocy, w zakresie niezbędnym, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz uczestników (głównie ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centrum pomocy rodzinie, poradnia zdrowia psychicznego, szpital psychiatryczny, powiatowy urząd pracy, ośrodki kultury i organizacje kulturalno-rozrywkowe) | wg potrzeb |  | pedagog, kierownik |
|  |  | 3. Utrzymywanie kontaktu z byłymi uczestnikami; | wg potrzeb |  | pedagog |
| **3** | Organizacja Domu | 1. Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco – aktywizującego,  kontrola realizacji indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących,  tygodniowych planów zajęć;  zwoływanie posiedzeń zespołu wspierająco-aktywizującego celem: omówienia postępów wszystkich uczestników oraz stopnia realizacji indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących, a także ich ewentualna modyfikacja, omówienia spraw nowo przyjętych uczestników, ważne sprawy bieżące;  sporządzanie sprawozdania  z działalności placówki; | praca ciągła  co najmniej raz na 6 miesięcy  co najmniej raz w tygodniu  co najmniej raz na 6 miesięcy  do 15 lutego |  | kierownik |
|  |  | 2. Opracowanie i przyjęcie kierunków pracy;  sporządzanie planu pracy na następny rok | październik |  | kierownik |
|  |  | 3. Dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu; | praca ciągła |  | kierownik |
|  |  | 4. Dbanie o właściwy poziom usług;  szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne pracowników PDS; | praca ciągła  co najmniej raz na 6 miesięcy |  | kierownik  kierownik, instytucje zewnętrzne |
|  |  | 5. Pozyskiwanie funduszy pomocowych na potrzeby ponad standardowych zadań; | wg potrzeb |  | kierownik |
| **4** | Kontrola zarządcza | 1. Organizacja prawna domu  a) zgodność dokumentacji z aktualnymi wymogami i przepisami prawa;  b) zgodność stanu rzeczywistego domu  z wymaganymi (ilość uczestników, zatrudnienia, kadry);  c) realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej | wg potrzeb  nie rzadziej niż raz  w roku |  | kierownik, główna księgowa |
|  |  | 2.Gospodarowanie finansami i mieniem  a) rachunkowość  b)gospodarka finansowa (prawidłowe planowanie i wydatkowanie środków zgodnie z planem finansowym, celowość, oszczędność i gospodarczość)  c)gospodarka majątkowa  d)wynagrodzenia pracowników  e)zamówienia publiczne | bieżąco  i okresowo |  | kierownik, główna księgowa |
|  |  | 3.Efektywność zarządzania zasobami ludzkimi  a) rekrutacja i dobór kadry  b) realizacja polityki szkoleniowej  c) okresowe oceny pracowników, realizacja zadań zgodnie z zakresami czynności  d) dyscyplina pracy | wg potrzeb |  | kierownik |
|  |  | 4. Zarządzanie ryzykiem | bieżąco  i okresowo |  | kierownik |
|  |  | 5. Przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania | na bieżąco |  | kierownik |
|  |  | 6. Ochrona zasobów jednostki | na bieżąco |  | kierownik |

Węgorzewo 18.10.2022r.

**Załącznik do planu pracy na rok 2023**

**PLAN SPOTKAŃ OKOLICZNOŚCIOWYCH I INTEGRACYJNYCH**

**W PDS W WĘGORZEWIE NA ROK 2023**

**STYCZEŃ:**

1. Zabawa karnawałowa

**LUTY:**

1. Zabawa walentynkowa
2. Tłusty czwartek (16.02.) połączony z zabawą karnawałową

**MARZEC:**

1. Dzień kobiet – dzień piękności
2. Przywitanie wiosny
3. Śniadanie wielkanocne 29.03.

**KWIECIEŃ:**

1. Wyjazd do teatru w Olsztynie

**MAJ:**

1. Rocznica Konstytucji 3 Maja i Święto Polskiej Flagi, rola symboli narodowych – patriotyczne warsztaty o charakterze edukacyjnym
2. Piknik integracyjny z okazji Dnia Mamy 26.05.
3. Udział w Wojewódzkim Kabaretonie ŚDS w Wolnicy

**CZERWIEC:**

1. Zorganizowanie Festynu Integracyjnego dla zaprzyjaźnionych placówek na terenie ZHP w Węgorzewie
2. Piknik nad wodą
3. Sportowa Spartakiada dla Osób Niepełnosprawnych organizowana przez OSIR   
   w Węgorzewie

**LIPIEC:**

1. Piknik nad wodą
2. Wyjazd do kina w Ełku

**SIERPIEŃ:**

1. Piknik nad wodą

**WRZESIEŃ:**

1. Wyjazd do lasu na grzybobranie
2. Udział w Wojewódzkim Turnieju Tańca ŚDS w Piszu
3. Olimpiada lekkoatletyczna organizowana przez OSIR w Węgorzewie
4. Udział w warsztatach organizowanych przez Stowarzyszenie Nie Ja Nie Ty Po Prostu My w Węgorzewie
5. Jednodniowa wycieczka w najbliższej okolicy
6. Dzień Chłopaka (29.09.)

**PAŹDZIERNIK:**

1. Dzień Zdrowia Psychicznego (spotkania z psychologiem, psychiatrą)
2. Uczczenie XVIII rocznicy działalności PDS – (05.10.)
3. Udział w Przeglądzie Twórczości Osób Niepełnosprawnych Nikiforiada w Ornecie

**LISTOPAD:**

1. Pamiętamy o najbliższych – Święto Zmarłych i Zaduszki – wyjście na cmentarz
2. Zabawa Andrzejkowa (29.11.)
3. Wyjazd do kina w Ełku

**GRUDZIEŃ:**

1. Barbórka (04.12.)
2. Mikołajki (06.12)
3. Wspólne kolędowanie (nauka śpiewu kolęd)
4. Przygotowania do Świąt Bożego Narodzenia (generalne porządki, szykowanie ozdób, kartek świątecznych, strojenie placówki)
5. Spotkanie Wigilijne z zaproszonymi gośćmi i rodzinami uczestników (13.12.) (Jasełka zorganizowane przez uczestników PDS)