

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego

**na**

**„Zakup i sukcesywna dostawa paliw na potrzeby  
Zarządu Dróg Powiatowych  
w Ogonkach.”**

## **1. Zamawiający:**

**Zarząd Dróg Powiatowych w Ogonkach  
Ogonki 6  
11-600 Węgorzewo**

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz.907, 984, 1047, 1473 z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146, 1232 z 2015 r. poz. 349, 478, 605), a także z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

3. Tryb: przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy Pzp.

4. Nazwa zadania: **Zakup i sukcesywna dostawa paliw na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Ogonkach.**

5. Wartość szacunkowa: poniżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8

6. Nazwy i kody CPV: olej napędowy /kod CPV 09134100-8/  
skroplony gaz ropopochodny (LPG) /kod CPV 09.13.30.00-0/  
benzyna bezołowiowa /kod CPV 09132100-4/

7. Opublikowano na portalu **BZP POD NUMEREM : 323400 – 2015 Z DNIA 30.11.2015 r.**

***Zatwierdzam:***

*DYREKTOR  
ZARZĄDU DRÓG  
POWIATOWYCH W OGONKACH  
ŁUKASZ KRUPA*

## **Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zarząd Dróg Powiatowych w Ogonkach

Ogonki 6, 11-600 Węgorzewo

NIP: 8451963822; REGON: 280504947

tel. (0-87) 421 76 50, fax: (0-87) 421 76 51; godziny urzędowania: pon– pt: 7.00-15.00;

e- mail: [ochronapasa@zdp.powiatwegorzewski.pl](mailto:ochronapasa@zdp.powiatwegorzewski.pl)

strona internetowa: [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_wegorzewski/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_wegorzewski/)

## **Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(t.j. Dz.U. z 2013 r. poz.907, 984, 1047, 1473 z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146, 1232 z 2015 r. poz. 349, 478, 605).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz.907, 984, 1047, 1473 z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146, 1232 z 2015 r. poz. 349, 478, 605).
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 1692)

## **Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup paliwa do pojazdów będących w posiadaniu Zarządu Dróg Powiatowych w Ogonkach w miarę pojawiających się potrzeb w następujących ilościach :

- a) Etylina Pb 95 o liczbie oktanowej nie mniejszej niż 95 wytwarzanej wg normy PN-EN 228:2011 w ilości 2 100 litrów
- b) Olej napędowy wytwarzany wg normy PN-EN 590:2011w ilości 38 000 litrów
- c) Propan – butan w ilości 850 litrów

Podane ilości paliw są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego odstąpienia od realizacji części dostaw z każdej pozycji asortymentowej (odpowiednio do realnych potrzeb Zamawiającego) zaś Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tego tytułu. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do

zwiększenia szacunkowej ilości litrów paliwa danego rodzaju, kosztem zmniejszenia szacunkowej ilości litrów paliwa drugiego rodzaju z zastrzeżeniem, że łączny koszt zakupu (suma wszystkich faktur) nie przekroczy kwoty ustalonej w umowie z Wykonawcą.

2. Paliwa muszą spełniać polskie normy oraz standardy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (DZ. U. 2008 Nr 221, Poz. 1441).

3. Miejscem realizacji będzie stacja benzynowa dostawcy.

4. Wydawanie paliw odbywać się będzie poprzez legalizowane przepływomierze, do zbiorników pojazdów eksploatowanych przez Zamawiającego (wykaz pojazdów należących do Zamawiającego wykonawca otrzyma w dniu podpisania umowy) lub bezpośrednio do kanistrów.

5. Wykonawca zapewni bezgotówkowy sposób transakcji. Podczas tankowania rejestrowane będą minimum następujące dane: **numer rejestracyjny pojazdu, ilość i rodzaj tankowanego paliwa, data transakcji i podpis kierowcy (lub innej osoby dokonującej tankowania)**. Fakturowanie będzie obejmowało okresy sprzedaży: 1-15 oraz od 16 do ostatniego dnia miesiąca.

6. Ponadto wykonawca (sprzedający) zobowiązany jest do prowadzenia kart zbiorczych (w wersji papierowej\*) dla każdego pojazdu, do których każdorazowo będzie wpisywał datę i ilość pobranego paliwa, co potwierdzi swoim podpisem kierowca pojazdu należącego do Zamawiającego oraz do wydania dokumentu WZ po każdym tankowaniu. Kartę zbiorczą należy przedłożyć do każdej faktury.

#### **OPCJONALNIE\***

Wykonawca zapewni elektroniczne karty paliwowe – wówczas dokumentem potwierdzającym dokonanie transakcji bezgotówkowej będzie wydruk z Terminala. Zamawiający wyraża zgodę, by ewentualny duplikat karty (wydawany z tytułu np. zmiany danych na karcie bądź zgubienia, kradzieży karty) wydawany był za odpłatnością zaś nowe karty i wznowione (wydawane po upływie terminu ważności karty) w ramach wynagrodzenia Wykonawcy.

7. W razie konieczności, procedura pobierania paliwa zostanie uzgodniona z Wykonawcą w trybie roboczym.

#### **Rozdział IV.**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Do dnia 31.12.2016 r.\***

*\*lub do wyczerpania kwoty przewidzianej w umowie, w zależności, co nastąpi pierwsze.*

## **Rozdział V.**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

#### **1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi w zakresie obrotu objętego niniejszym zamówieniem, tj. benzyną bezołowiową, olejem napędowym oraz LPG.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą - aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi w zakresie obrotu objętego niniejszym zamówieniem, tj. benzyną bezołowiową, olejem napędowym oraz LPG wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki stosownie do Ustawy Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz.1059 z późn. zm.)

#### **1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający nie żąda od wykonawców udowodnienia faktu posiadania wiedzy i doświadczenia, przyjmując jako dokument potwierdzający spełnianie tego warunku, podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

#### **1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeśli dysponuje on minimum jedną stacją paliw położoną w granicach administracyjnych miasta Węgorzewo. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości tankowania pojazdów całodobowo (stacja otwierana na życzenie Zamawiającego) w dni robocze i świąteczne po uprzednim kontakcie telefonicznym z Dostawcą, bądź osobą wyznaczoną do kontaktu przez Dostawcę paliw.** Dokumentem potwierdzającym spełnianie tego warunku jest podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie żąda od wykonawców udowodnienia faktu dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, przyjmując jako dokument potwierdzający spełnianie tego warunku, podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

#### **1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie żąda od wykonawców udowodnienia spełniania warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, przyjmując jako dokument potwierdzający spełnianie tego warunku, podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.
5. Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży w ofercie dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
6. Ocena spełniania warunków stawianych wykonawcom zostanie dokonana w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VI niniejszej SIWZ, a które wykonawca złoży w ofercie przetargowej na potwierdzenie spełniania warunków postawionych wykonawcy przez Zamawiającego. Ocena dokonana zostanie metodą warunku granicznego „spełnia/nie spełnia”.
7. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, wykonawcy, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia oraz wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania.
8. Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 9.1 będzie ona niezgodna z ustawą;
  - 9.2 jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 9.3 jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 9.4 będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 9.5 zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 9.6 będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
  - 9.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 9.8 będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział VI.**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

**1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp /druk nr 1/

**1.2 Aktualną w okresie trwania umowy, koncesję na obrót paliwami**, lub inny równoważny dokument wydany przez Prezesa Regulacji Energetyki.

#### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**

**2.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** /druk nr 2/;

**2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

#### **3. Dokumenty składane przez podmiot zagraniczny:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**3.1** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

**3.2** nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

#### **4. Inne dokumenty niewymienione w pkt 1 lub w pkt 2, składające się na ofertę, które należy przedłożyć:**

**4.1 Wypełniony i podpisany formularz oferty** /druk nr 3/;

**4.2 Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę** do podejmowania takiego zobowiązania w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika to ze złożonych dokumentów.

#### **5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

5.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5.2 Ww. dokumenty winny być złożone w formie **oryginału lub kopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę bądź osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5.4 Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

5.5 Przy sporządzaniu oferty Wykonawców zobowiązuje się do wykorzystywania załączonych druków 1-3

#### **6. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze:**

6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy, niż termin realizacji zamówienia.

6.3 Wykonawcy (wspólnicy) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, **winno być załączone do oferty.**

*Uwaga; należy dokładnie określić zakres umocowania pełnomocnika. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.*

6.4 Oferta wspólna, oprócz wypełnionego formularza oferty /druk nr 3/ musi zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna.



## **7. Postanowienia dotyczące dokumentów zastrzeżonych:**

7.1 Wszystkie dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

7.2 Jeżeli wykonawca zastrzeże i wskaże w swojej ofercie dokumenty niejawne, musi je wydzielić lub oznaczyć w wybrany przez siebie sposób.

7.3 Wykonawca nie może zastrzec informacji dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych (w tym, m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

7.4 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **8. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :**

8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

## **Rozdział VII.**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, zapytania, informacje, wnioski, zawiadomienia, Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem, drogą elektroniczną: [ochronapasa@zdp.powiatwegorzewski.pl](mailto:ochronapasa@zdp.powiatwegorzewski.pl). Osoba do kontaktu z ramienia Zamawiającego:

**Marta Wasilewska, tel. 087-421-76-53 lub 663-443-404.** Zamawiający dopuszcza wszystkie trzy wymienione formy kontaktu. Zamawiający żąda, aby wykonawca, po otrzymaniu od Zamawiającego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, informacji, przekazanych faksem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdził fakt ich otrzymania faksem zwrotnym bądź e-mailem zwrotnym.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Wszelkie modyfikacje, zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego ofertę poprawiono.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

## **Rozdział VIII.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wadium.

## **Rozdział IX.**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert przetargowych.

## **Rozdział X.**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć 1 ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta winna być napisana pismem komputerowym, maszynowym bądź ręcznym - w sposób czytelny. Cenę ofertową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami WINNA być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
4. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana, oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany (dopuszczalne jest skreślenie z parafką przy tym skreśleniu, nie wolno dokonywać poprawek korektorem) winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie opisanej w sposób następujący:  
<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES>  
<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>  
OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA DOSTAWĘ W RAMACH ZADANIA PN.: <nazwa zadania>  
NIE OTWIERAĆ PRZED <data i godzina otwarcia ofert>
8. Koperta winna być zamknięta i zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
10. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Koperty oznakowane dopiskiem WYCOFANIE nie będą otwierane.

## **Rozdział XI.**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego **do dn. 10.12.2015 r. do godz. 09:00**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 10.12.2015 r. o godz. 09:15
4. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona bądź poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez osobę upoważnioną do obsługi sekretariatu zgodnie z zakresami czynności pracowników obowiązujących u Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwierania kopert Zamawiający poda oraz odnotuje w protokole: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny oferty.

8. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaże informacje z otwarcia ofert.

## **Rozdział XII.**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

**1. Podstawa policzenia ceny oferty: Wykonawca określi cenę jednego litra paliwa z każdego wymienionego w SIWZ asortymentu na podstawie ceny obowiązującej u wykonawcy (cena na dystrybutorze) w dniu poprzedzającym złożenie oferty tj. (30.11.2015 r.). Podając ostateczną cenę ofertową Wykonawca uwzględni (tzn. odejmie) stały rabat (upust), którego udzieli od 1 litra paliwa. Wysokość upustu będzie obowiązywać przez cały okres trwania umowy.**

**W trakcie umowy będzie obowiązywać cena z dystrybutora dla paliw płynnych (oleju napędowego, benzyny bezołowiowej, skroplonego gazu ropopochodnego LPG) na dany moment tankowania.**

### **UWAGA!!!**

**Do oferty należy dołączyć dokument sprzedaży etyliny, oleju napędowego i LPG z dnia 30.11.2015 r. celem udokumentowania ceny obowiązującej na dystrybutorze.**

3. Do obowiązków podatnika należy przyporządkowanie wykonywanej dostawy, usługi czy roboty budowlanej do danej stawki VAT, co wynika m.in. z faktu, iż wystawiając fakturę za wykonane zadanie podatnik zobowiązany jest do wskazania w niej stawki wraz z kwotą podatku (art. 106 ustawy o podatku od towarów i usług). Kształtuje to stosunek zobowiązaniowy, o którym mowa w art. 5 ustawy Ordynacja podatkowa. Skoro określenie prawidłowej stawki VAT ciąży na wystawcy faktury - wykonawcy, to ciąży na nim również odpowiedzialność za prawidłowe jej zastosowanie. Zatem to wystawca, a nie odbiorca faktury decyduje o wysokości stawki i ponosi tego konsekwencje.

Wskazana w ofercie stawka VAT musi być aktualna i wynikać wprost z przepisów obowiązujących na dzień składania oferty przetargowej. Ani Zamawiający ani Wykonawca nie mają wpływu na ewentualną możliwość zmiany obowiązującej stawki VAT w trakcie realizacji obowiązków umowy. Po zrealizowaniu zadania, Wykonawca wystawi fakturę uwzględniającą stawkę VAT aktualną i wynikającą wprost z przepisów obowiązujących na dzień składania faktury.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział XIII.**

### **KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni oferty przyjmując kryterium: **100% cena ofertowa**
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1	Cena ( C )	90 %
2	Stały upust	10 %

- Wartość punktowa ceny wyliczana jest wg. wzoru

$$C_n = C_b \times P \times W$$

$C_n$  – cena najniższa oferty  
 $C_b$  – cena badanej oferty  
 $P$  – jednolita skala punktowa(100)  
 $W$  – waga procentowa kryterium ceny

- Wartość punktowa stałego upustu wyliczana jest wg. wzoru

$$U_b = U_n \times P \times W$$

$U_b$  – upust badanej oferty  
 $U_n$  – najwyższy upust  
 $P$  – jednolita skala punktowa(100)  
 $W$  – waga procentowa kryterium stałego upustu

Ocenę końcową stanowi suma punktów uzyskanych za wyżej wymienione kryteria.

## **Rozdział XIV.**

### **FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert;

1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego, może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający poinformuje wykonawcę pisemnie bądź telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.

## **Rozdział XV.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI.**

### **WZÓR UMOWY**

Umowa, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała zapisy według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem treści oferty.

## **Rozdział XVII.**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

### **WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – art. 180-198 Ustawy Prawo zamówień publicznych**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## **I. Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Z uwagi, iż wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

2.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2.2 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2.3 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

2.4 odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Odwołanie w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie Internetowej.

10. Z uwagi, iż wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

11.1 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

11.2 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

11.3 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o



udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

17. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

18. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

19. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.

20. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku.

## **II. Skarga**

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

4. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
5. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
6. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.
7. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku.
9. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

## **Rozdział XVIII.**

### **OFERTA CZĘŚCIOWA, PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega, że ani całość przedmiotu zamówienia, ani też jego część nie może być powierzona podwykonawcom.

## **Rozdział XIX.**

### **UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział XX.**

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I DODATKOWYCH**

1. Nie przewiduje się możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
2. Nie przewiduje się możliwości udzielenia zamówienia dodatkowego.

## **Rozdział XXI.**

### **OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **Rozdział XXII.**

### **POCZTA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną – w tym celu Zamawiający udostępnia następujący adres mailowy:

[ochronapasa@zdp.powiatwegorzewski.pl](mailto:ochronapasa@zdp.powiatwegorzewski.pl).

## **Rozdział XXIII.**

### **ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji gdy:

a) jakieś zdarzenie bądź ciąg zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub wykonawcy (których Zamawiający i wykonawca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działania z należytą starannością) zasadniczo utrudni wykonanie części zobowiązań umowy, bądź wpłynie na brzmienie zapisów w umowie,

b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego – np. zmiana terminu realizacji zamówienia

2. Zmiana postanowień zawartej umowy nie może być na tyle istotna, że gdyby wykonawcy wiedzieli o niej przed złożeniem oferty, to fakt ten mógłby wpłynąć na wybór najkorzystniejszej oferty.

3. Na okoliczność zmiany umowy zostanie sporządzony aneks do umowy.

## **Rozdział XXIV.**

### **INFORMACJE DODATKOWE.**

1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

4. Integralną część SIWZ stanowią:

- projekt umowy (załącznik nr. I).
- druki 1-3