Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
(SIWZ)

Znak postępowania: WG.272.1.2018

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
na weryfikację warunków technicznych oraz bieżącą kontrolę i weryfikację wykonania zamówienia na cyfryzację danych PZGiK Powiatu Węgorzewskiego na potrzeby realizacji projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Węgorzewskiego”.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zatwierdzam:  **WICESTAROSTA**  **/-/ Krzysztof Kołaszewski** |

Węgorzewo, dn. 30.03.2018 r

# Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Powiat Węgorzewski

Adres: 3 Maja 17 B, 11-600 Węgorzewo

Telefon: 87 427 76 00, FAX: 87 427 76 05

e-mail: starostwo@powiatwegorzewski.pl

NIP: 8451862015

REGON: 519634591

# Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 221 000 euro.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej w dalszej części PZP lub ustawą.
3. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art.24aa PZP (tzw. procedura odwrócona). W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia ofert (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy.

# Informacje ogólne

Powiat Węgorzewski, ul. 3 Maja 17 B, 11-600 Węgorzewo, zwany w dalszej części „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: weryfikację warunków technicznych oraz bieżącą kontrolę i weryfikację wykonania zamówienia na cyfryzację danych PZGiK Powiatu Węgorzewskiego, w ramach projektu pn. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Węgorzewskiego”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3. Cyfrowy Region, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych.

1. Rodzaj zamówienia: usługi.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz.459 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Komplet materiałów przetargowych (SIWZ wraz z załącznikami) zostanie udostępniony bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego: http//www.bip.powiatwegorzewski.pl
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Wykonawca wskaże w treści oferty część zamówienia, którą zamierzy powierzyć Podwykonawcy.
12. Zamawiający będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
13. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
15. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.

# Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę weryfikacji warunków technicznych oraz bieżącą kontrolę i weryfikację wykonania zamówienia na cyfryzację danych PZGiK Powiatu Węgorzewskiego, w ramach projektu pn. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Węgorzewskiego”

1. Kod CPV:
2. 72316000-3 – Usługi analizy danych (dominujący)
3. 71630000-3 – Usługi kontroli i nadzoru technicznego
4. 71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w OPZ (**Załącznik nr 1)** oraz we wzorze umowy (**Załącznik nr 10).**

# Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala ostateczny termin zakończenia i odbioru końcowego prac objętych przedmiotem umowy na **31.10.2019** r. z możliwością jej przedłużenia wynikającą z przedłużenia wykonywania prac związanych z cyfryzacja danych PZGiK.

# Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu,
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP oraz dodatkowo na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy PZP.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie *spełnia/nie spełnia*. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania i stan ten będzie wynikał z dołączonych dokumentów w przypadku wezwania do ich przedstawienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 b ustawy PZP, dotyczą:
6. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
7. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
8. zdolności technicznej lub zawodowej.
9. W przypadku kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie - **Załącznik nr 6**.
10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności zawodowej i technicznej**. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
11. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizował należycie niżej wymienione usługi, przy czym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zrealizowali łącznie wszystkie poniżej wymienione usługi tj.:
12. co najmniej jedno zamówienie na wykonanie: kontroli wykonania (weryfikacji) przetworzenia do postaci cyfrowej dokumentów uzasadniających wpisy do EGiB lub operatów technicznych lub przetworzenia do postaci cyfrowej dokumentów uzasadniających wpisy do EGiB lub operatów technicznych, przy czym wartość każdego zamówienia nie może być mniejsza niż 30 000,00 zł brutto (słownie złotych: trzydzieści tysięcy i 00/100),
13. co najmniej jedno zamówienie na wykonanie: kontroli (weryfikacji) wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków lub wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków, przy czym wartość każdego z zamówień nie może być mniejsza niż 100 000 zł brutto (słownie złotych sto tysięcy i 00/100),
14. co najmniej jednego zamówienia na kontrolę wykonania opracowania BDOT 500 lub GESUT, lub wykonania opracowania BDOT 500 lub GESUT, przy czym wartość każdego zamówienia nie może być mniejsza niż 50 000 zł brutto (słownie złotych pięćdziesiąt tysięcy i 00/100) Uwaga:

**Wyżej wymienione usługi mogą być wykonane w ramach jednego lub odrębnych zamówień.**

**W przypadku wykazania wymienionych wyżej usług w jednym lub kilku zamówieniach wykonawca musi określić w wykazie wykonanych usług wartość brutto wymienionych wyżej usług (osobno wartość każdej usługi).**

1. dysponuje bądź będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia, co najmniej osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
2. **3 osobami** do pełnienia funkcji Inspektora kontroli i nadzoru, zatrudnionymi na podstawie Umowy o pracę w pełnym wymiarze (art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017r. poz. 1579 z późń. zm.), posiadającymi doświadczenie w kontroli jakości prac geodezyjnych, nadzoru z których:

* **1 osoba** posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. Nr 1629 ze zm.) oraz brała udział w charakterze osoby pełniącej funkcję Inspektora (lub tożsamą) kontroli i nadzoru, w co najmniej jednym zamówieniu polegającym na wykonaniu kontroli jakości prac modernizacji ewidencji gruntów i budynków lub wykonaniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków i brała udział w charakterze osoby pełniącej funkcję Inspektora (lub tożsamą) kontroli i nadzoru, w co najmniej jednym zamówieniu polegającym na wykonaniu kontroli opracowania mapy zasadniczej w postaci cyfrowej lub opracowaniu mapy zasadniczej w postaci cyfrowej,
* **1 osoba** posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w **art. 43 pkt 2** ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz brała udział w charakterze osoby pełniącej funkcję Inspektora (lub tożsamą) kontroli i nadzoru, w co najmniej jednym zamówieniu polegającym na wykonaniu kontroli jakości prac modernizacji ewidencji gruntów i budynków lub jednym zamówieniu polegającym na wykonaniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków, którego jednym z etapów była wewnętrzna kontrola jakości,
* **1 osoba** posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. **43 pkt 1** ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz brała udział w charakterze osoby pełniącej funkcję Inspektora (lub tożsamą) kontroli i nadzoru, w co najmniej jednym zamówieniu polegającym na wykonaniu kontroli jakości opracowania mapy zasadniczej w postaci cyfrowej lub jednym zamówieniu polegającym na wykonaniu opracowania mapy zasadniczej w postaci cyfrowej, którego jednym z etapów była wewnętrzna kontrola jakości,

1. 1 osobą - **Kierownikiem Prac**, która spełnia łącznie następujące wymagania:

* posiada wykształcenie wyższe,
* pełniła funkcję Kierownika Prac, w co najmniej jednym zamówieniu polegającym na wykonaniu kontroli jakości prac łącznie: modernizacji ewidencji gruntów i budynków i opracowania mapy zasadniczej w postaci cyfrowej i wykonania przetworzenia do postaci cyfrowej dokumentów uzasadniających wpisy do EGiB lub operatów technicznych lub brała udział w odrębnych zamówieniach polegających na wykonaniu kontroli jakości prac modernizacji ewidencji gruntów i budynków, kontroli opracowania mapy zasadniczej w postaci cyfrowej, kontroli wykonania przetworzenia do postaci cyfrowej dokumentów uzasadniających wpisy do EGiB lub operatów technicznych oraz kontroli wykonania zasilenia portalu mapowego danymi przestrzennymi pzgik;

1. 1 osobą – **specjalistą ds. ewidencji gruntów i budynków**, posiadającą:

* uprawnienia zawodowe, o których mowa w **art. 43 pkt 2** ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. Nr 2101);
* doświadczenie w kontroli jakości prac co najmniej jednego zamówienia na modernizację ewidencji gruntów i budynków lub w realizacji co najmniej jednego zamówienia na modernizację ewidencji gruntów i budynków,

1. 1 osobą – **specjalistą ds**. **BDOT500/GESUT**, posiadającą:

* uprawnienia zawodowe, o których mowa w **art. 43 pkt 1** ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. Nr 2101);
* doświadczenie w kontroli jakości prac co najmniej jednego zamówienia na opracowanie mapy zasadniczej w postaci cyfrowej lub w realizacji co najmniej jednego zamówienia na opracowanie mapy zasadniczej w postaci cyfrowej,

**Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia odbywało się co najmniej przez osoby wykazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do ofert oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 9 do SIWZ).**

1. Wykonawca dysponuje narzędziem portalowym umożliwiającym bieżący monitoring postępu prowadzonych prac geodezyjnych oraz weryfikację ich wyników.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w podpunkcie 8, może przyjąć formę dowolnego dokumentu lub dokumentów. Zobowiązanie powinno być skonkretyzowane, jednoznaczne oraz wskazywać na fakt rzeczywistego dysponowania przez Wykonawcę udostępnionymi przez podmiot trzeci zasobami.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach wg wzoru na **załączniku nr 5** do SIWZ.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust.5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy.
6. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Podmioty te będą więc faktycznymi podwykonawcami.
7. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 8 wyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
8. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
9. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w pkt. 10.
10. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
11. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
12. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
13. zakres i okres udziału innego podmiotu przy Wykonywaniu zamówienia publicznego,
14. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
15. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt 4 ppkt 3 lit. a-c, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
16. Zobowiązanie podmiotu trzeciego w zakresie udostępnienia zasobów należy dołączyć do oferty (**Załącznik nr 8),** zaś przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia dokumentów, z których wynikają informacje określone w pkt 15 oraz Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia dokumentów, z których wynikają informacje określone w pkt 14 niniejszego rozdziału.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu skorzysta z tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia składane wraz z formularzem ofertowym obejmują:
3. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy PZP do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 i załącznik nr 6** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wg wzoru na **załączniku nr 5** do SWIZ.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia– wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** w przypadku korzystania z zasobów osób trzecich.
8. Pełnomocnictwa upoważniające do złożenia oferty – w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez inną osobę lub osoby niż wynikające z dokumentów rejestrowych.
9. Oświadczenia składane po otwarciu ofert:
10. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekazał Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Zamawiający dla zachowania terminu 3 dni dopuszcza przesłanie oświadczenia najpierw w formie elektronicznej, a później niezwłoczne dostarczenie Zamawiającemu w formie pisemnej w oryginale.
11. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:
12. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
13. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
14. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.(rozdz.VI.7.1 a-c) – **Załącznik nr 3**
15. oświadczenie o dysponowaniu narzędziem portalowym umożliwiającym bieżący monitoring postępu prowadzonych prac geodezyjnych oraz weryfikację ich wyników, złożone w **Załączniku Nr 3**
16. Wykaz osób spełniających wymagania określone w rozdz. VI 7.2.a-d – **Załącznik nr 4**
17. W celu potwierdzenia brak podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda następujących dokumentów:
18. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.
19. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.
20. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
21. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 4 ppkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
22. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawiony nie wcześniej **niż 3 miesiące przed** upływem terminu składania ofert,
23. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
24. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 4 ppkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawione odpowiednio w terminach: nie wcześniej niż określonych w pkt 4 ppkt 4 lit a) - 3 m-ce , w pkt 4 ppkt 4 lit. b) - 6 m-cy.
25. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) niniejszego rozdziału SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
26. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
27. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
28. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
29. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
30. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 9, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
31. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
32. Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
33. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

# Informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030 z późn. zm.).
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3, 3a ustawy PZP) dla których wymagane jest zachowanie formy pisemnej.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę:
5. pisemnie winny być składane na adres: Powiat Węgorzewski, ul. 3 Maja 17 B, 11-600 Węgorzewo.
6. drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: **starostwo@powiatwegorzewski.pl** lub **faksem na nr 87 427 76 05**,
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców powinny być przesyłane na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (lecz bez ujawnienia źródła zapytania) Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
9. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania Wykonawców. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
    1. **Alicja Józefowicz:** tel. **87 427 76 30**, **e-mail:** [**geodezja@powiatwegorzewski.pl**](mailto:geodezja@powiatwegorzewski.pl)
    2. **Karolina Korneluk:** tel. **667 489 619, e-mail: karolina.korneluk@thinkit.pl**

# Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 4 000 zł (słownie: cztery tysiące zł).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
3. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Węgorzewie nr rachunku **34 9348 0000 0009 5266 2000 0170** (w tytule przelewu należy wpisać sygnaturę przetargu **WG.272.1.2018**)
4. poręczeniach bankowych;
5. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
9. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
10. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
11. kwotę gwarancji
12. termin ważności gwarancji - okres związania ofertą tj 30 dni, licząc od dnia składania ofert
13. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie, zaś kopię dokumentu wadialnego należy włożyć do oferty.

1. **Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.**

**Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.**

1. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy PZP.
2. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy:
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
4. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
5. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

# Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu **wynosi 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy PZP).
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej spowoduje, że oferty zostaną odrzucone.
2. Na ofertę składają się:
3. Formularz oferty stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
4. Aktualne oświadczenie na dzień składania ofert stanowiący **załącznik nr 5 i 6** do niniejszego SIWZ
5. Pełnomocnictwa upoważniające do złożenia oferty – w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez inną osobę lub osoby niż wynikające z dokumentów rejestrowych,
6. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia – **załącznik nr 8.**
7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie w języku polskim.
9. Niedopuszczalne są modyfikacje i zmiany, które zmieniłyby treść oświadczenia, informacji oraz warunku podanego w zapisach niniejszej SIWZ.
10. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
11. Jeżeli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy PZP, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać poprzez pisemne uzasadnienie faktyczne i prawne, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w zawiązku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale, oddzielnie spięte i dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.
12. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
14. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”).
15. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
16. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopie jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
17. Oferta powinna być złożona w następujący sposób:
18. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziła wątpliwości co do możliwości wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
19. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego tzn.:

**Powiat Węgorzewski**

**ul. 3 Maja 17 B, 11-600 Węgorzewo**

OFERTA NA: Weryfikację warunków technicznych oraz bieżącą kontrolę i weryfikację wykonania zamówienia na cyfryzację danych PZGiK Powiatu Węgorzewskiego, w ramach projektu pn. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Węgorzewskiego”

OFERTA – nie otwierać przed 12.04.2018, godz. 12.30

1. Ponadto kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.
2. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:
6. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert
7. Zmiana złożonej oferty. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr …”.
8. Wycofanie złożonej oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

# Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie w całości przedmiotu zamówienia publicznego.
3. Cenę oferty należy podać na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ za całość zamówienia, w wartości brutto, liczbowo i słownie i kwoty podatku VAT liczbowo i słownie.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę zamówienia.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca składając ofertę, informuje Zmawiającego czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wszystkie ceny netto określone przez Wykonawcę zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zastosuje art. 90 ust. PZP .

# Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty, przygotowane w sposób określony w rozdziale XI, należy:
2. Złożyć w **Starostwie Powiatowym w Węgorzewie, ul. 3 Maja 17 B, 11-600 Węgorzewo, pokój nr 11 nie później niż do dnia 12.04.2018 r. do godz. 12.00**
3. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.
5. Termin i miejsce otwarcia ofert: **Otwarcie ofert nastąpi dnia 12.04.2018r. o godz. 12.30**  
   **we Starostwie Powiatowym w Węgorzewie, ul. 3 Maja 17 B**, **pokój 1 (niski parter).** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zgodnie z treścią art. 86 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
7. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
8. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
9. ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
2. Cena (C) - 60% (60 pkt),
3. Okres gwarancji (G) –40% (40 pkt),
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczb punktów będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, o których mowa w ust.1
5. W kryterium „Cena” Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób:

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

**C = (Cmin / Cx) x 60**

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „Cena”,

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

Cx = cena oferty badanej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie, które będzie polegało na:

1. odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
2. zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.
3. W kryterium „Okres gwarancji (G)”, Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób:
   1. 10 pkt za zobowiązanie się do świadczenia gwarancji przez okres 1 rok.
   2. 20 pkt za zobowiązanie się do świadczenia gwarancji przez okres 2 lat.
   3. 30 pkt za zobowiązanie się do świadczenia gwarancji przez okres 3 lat.
   4. 40 pkt za zobowiązanie się do świadczenia gwarancji przez okres 5 lat
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów przyznanych w oparciu o wskazane kryteria. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi – 100 pkt.

# Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
5. Unieważnieniu postępowania.
6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ppkt. 1) i 4) na stronie BIP.
7. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, w przypadku wybrania oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia będą oni zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia się w celu zawarcia umów na wykonanie zadania w terminie wyznaczonym, po dniu przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

# Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wzór umowy

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 10 do** SIWZ.

# Dodatkowe informacje

1. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

# Warunki istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty.

Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone we wzorze umowy **(Załącznik nr 10).**

# Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, terminy na wniesienie odwołania zostały opisane w dziale VI ustawy PZP.
7. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.).

# Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.).

# Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu
7. Załącznik nr 7 – Informacja o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
10. Załącznik nr 10 – Wzór umowy