



Powiatowy Rzecznik Konsumentów w Węgorzewie  
 ul. 3Maja nr 17B 11-600 Węgorzewo  
 e-mail [rzecznikkonsumentow@powiatwegorzewski.pl](mailto:rzecznikkonsumentow@powiatwegorzewski.pl)  
 telefon 87- 4277600, fax 87- 4277605, telefon 87-4277678

Data wpływu:

Uwagi:

### Wniosek konsumenta

*Uwaga! prosimy o wypełnienie formularza w sposób czytelny, rubryki w części I prosimy wypełnić drukowanymi literami  
 W wypadku, gdy informacje, które chcą Państwo zawrzeć we wniosku nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy należy zamieścić na oddzielnej kartce, ze wskazaniem której części wniosku dotyczą*

**1. Dane konsumenta:**

**1.1. imię i nazwisko**


**1.2. adres zamieszkania**

ul.																										
													nr domu													
					kod pocztowy																					
											miejscowość															

**1.3. dane kontaktowe**

numer telefonu																										
adres e-mail																										

-----  
**Uwaga!** Powiatowy Rzecznik Konsumentów udziela pomocy **wyłącznie konsumentom**. Zgodnie z art. 22<sup>1</sup> kodeksu cywilnego za konsumenta uważa się osobę fizyczną, dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.  
 Powiatowy Rzecznik Konsumentów w Węgorzewie udziela pomocy **wyłącznie mieszkańcom powiatu węgorzewskiego**  
 Mieszkańcy innych powiatów/miast na prawach powiatów mogą uzyskać pomoc rzecznika konsumentów w swoim powiecie/mieście. Dane teleadresowe właściwego rzecznika należy ustalić w starostwie powiatowym lub urzędzie miasta na terenie którego zamieszkuje konsument  
 Dane te można też znaleźć na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl)

**2. Zwracam się z wnioskiem o rozpatrzenie następującej sprawy:**

**2. 1. dane przedsiębiorcy :**

--

<b>2.2. data zakupu / data zawarcia umowy:</b>	<b>2.3. data złożenia reklamacji</b>

**2.4. chronologiczny opis stanu faktycznego**

(w szczególności przyczyna złożenia reklamacji / zarzuty względem przedsiębiorcy):

**2.5. roszczenia konsumenta:****Ważne informacje:**

1. Powiatowy Rzecznik Konsumentów wykonuje swoje zadania na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r, poz. 275 jednolity tekst ).
2. Powiatowy Rzecznik Konsumentów występuje do przedsiębiorcy dopiero po wyczerpaniu przez konsumenta drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Rzecznik nie dysponuje środkami, za pomocą których mógłby wymusić na przedsiębiorcy spełnienie roszczeń konsumenta. Rzecznik nie ma również kompetencji do przeprowadzenia postępowania dowodowego (brak uprawnień kontrolnych oraz brak możliwości powołania rzeczoznawcy).
4. Jeśli przedsiębiorca odrzuci argumenty przedstawione przez rzecznika, konsumentowi – dla dalszego dochodzenia roszczeń – pozostaje droga sądowa.

5. Należy pamiętać, że prowadzona przez rzecznika mediacja nie przerywa biegu przedawnienia. Decydując się na złożenie sprawy w sądzie konsument powinien pamiętać, że roszczenia dotyczące:
- niezgodności towaru z umową przedawniają się z upływem roku od stwierdzenia wady, nie wcześniej jednak niż przed upływem dwóch lat od momentu zakupu reklamowanego towaru.
  - umów o dzieło - przedawniają się w terminie dwóch lat od wydania dzieła.
6. Powiatowy Rzecznik Konsumentów rozpatruje wnioski w kolejności wpływu.

### 3. Załączniki:

Uwaga!

do wniosku należy dołączyć **kopie dokumentów** istotnych w sprawie, ułożone **w porządku chronologicznym**

Data:

Podpis:

(Czytelny)

## Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. U.E. L 2016, Nr 119 s.1), informujemy, iż:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Węgorzewski**  
(siedziba: Starostwo Powiatowe w Węgorzewie, ul. 3 Maja 17B, 11- 600 Węgorzewo, tel. 87 427 76 00, adres e-mail: starostwo@powiatwegorzewski.pl).
2. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych:** Agnieszka Gasik, z którą można się kontaktować: ul. 3 Maja 17B, 11-600 Węgorzewo, tel. 87 427 76 00, adres e-mail: starostwo@powiatwegorzewski.pl
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:**
  - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – wynikających z ustaw kompetencyjnych (szczególnych) (np.: wydawanie zezwoleń w zakresie rejestracji pojazdów, praw jazdy, pozwoleń na budowę, prowadzenie ewidencji gruntów i budynków itp.),
  - b. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. podmioty kontrolujące, sądy, policja itp.),
  - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatem Węgorzewskim, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Starosta Węgorzewski.
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.** Oznacza to, że dane osobowe zostaną zniszczone po upływie odpowiednio 3, 5, 10, 20 lub 50 lat od daty zakończenia sprawy zgodnie z przepisami o archiwizacji.
6. **W związku z przetwarzaniem przez Administratora, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
  - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator,
  - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
  - c. usunięcia danych, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; (w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji),
  - d. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,** którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.**
9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

W związku ze sprawą (skargą) skierowaną do Powiatowego Rzecznika Konsumentów, na podstawie art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady( UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L2016,Nr 119 s.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu podjęcia interwencji w przedmiotowej sprawie przez Powiatowego Rzecznika Konsumentów oraz inne organy, do zadań których należy ochrona praw i interesów konsumentów.

.....

czytelny podpis