



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



REGULAMIN

„Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich”

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- b) zamieszkują na obszarach wiejskich nie krócej niż jeden rok;
- c) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą, prowadzonych przez Powiat Węgorzewski z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.);
- d) nie powtarzają roku szkolnego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne.

§ 2

1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. nr 228 poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł- w przypadku gdy osoba ubiegająca się o stypendium legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.
2. Zgodnie z art. 3 ust. 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. nr 228 poz. 2255 z późn. zm.) **rodzina** oznacza: rodziców, opiekuna prawnego lub faktycznego dziecka, oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia oraz dzieci powyżej 25 roku życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.
3. Zgodnie z art. 5 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. nr 228 poz. 2255 z późn. zm.) w przypadku gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, obliczając dochód rodziny nie uwzględnia się go.

§ 3

Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów, których rodzice lub opiekunowie prawni w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach wiejskich, tj. na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast, nie krócej niż jeden rok.

II. Formy i przeznaczenie stypendium

§ 4

1. Stypendia mogą być realizowane w formie:
 - a) refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia;
 - b) w formie rzeczowej- opłacania przez szkołę całości lub części kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia;
 - c) w formie zaliczkowej- każdorazowo do kwoty miesięcznej wysokości stypendium (140 zł).
2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:
 - a) zakwaterowania na stacji;
 - b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym;

- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne itp., również w formie elektronicznej;
 - d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
 - e) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego (do 2 kompletów rocznie);
 - f) obowiązkowego ubezpieczenia;
 - g) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej;
 - h) zakupu plecaków, materiałów piśmienniczych, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów;
 - i) innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez szkołę określonych zarządzeniem dyrektora szkoły;
 - j) inne koszty obowiązujące w aktualnym uzupełnieniu ZPORR.
3. Deklarację o preferowanych celach, na które ma być przeznaczone stypendium, uczeń określa we wniosku o przyznanie stypendium.
 4. Decyzję o opłaceniu kosztów wymienionych w § 4 pkt. 2 lit. a-i- w szczególnie uzasadnionych przypadkach- podejmuje Zarząd Powiatu w Węgorzewie, a realizuje dyrektor szkoły.
 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek o udzielenie zaliczki uczeń może złożyć do dyrektora szkoły.
 6. Decyzję o udzieleniu zaliczki podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o opinię szkolnej komisji stypendialnej.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie.
3. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku szkolnym, nie dłużej niż na 10 miesięcy.
4. Stypendia przyznawane są do wyczerpania środków finansowych pozyskanych na ten cel przez Powiat Węgorzewski.
5. Kwota stypendium to 140 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6

1. Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek w szkole, w której pobiera naukę, w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia dyrektora szkoły o naborze wniosków, uzgodnionym z Zarządem Powiatu w Węgorzewie. Wzór wniosku zawierającego oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach za rok **2004** wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub zaświadczenie o nauce w przypadku uczniów;
 - b) ewentualne zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych, przy czym roczny dochód z gospodarstwa rolnego przyjmuje się w kwocie 1 086 zł na 1 ha przeliczeniowy;
 - c) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia na terenie wiejskim nie krócej niż jeden rok od daty złożenia wniosku;
 - d) inne dokumenty niezbędne do określenia dochodu rodziny wynikające z rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2005 r. nr 105 poz. 881).

§ 7

1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6, oceniane są przez szkolną komisję stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności) osób uprawnionych do otrzymania stypendium wg

kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisja pracuje w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. nr 228 poz. 2255 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2005 r. nr 105 poz. 881).

3. Komisję na okres roku szkolnego powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

4. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

5. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

6. Stypendia przyznaje dyrektor szkoły zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu w Węgorzewie. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

§ 8

1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia lub pomiędzy dyrektorem szkoły a pełnoletnim uczniem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi **załącznik Nr 3** do Regulaminu.
2. Stypendium przekazywane jest w formach określonych w § 4 pkt 1.
3. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub za ich zgodą, zawartą w umowie, o której mowa w pkt 1 – uczniowi.
4. Stypendia przekazuje się niezwłocznie po uzyskaniu środków, a rozlicza w okresach trzymiesięcznych.
5. W przypadku pobrania zaliczki przez stypendystę, musi on rozliczyć się z niej do końca miesiąca, na który pobrał zaliczkę. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku - traci prawo do pozostałej części przyznanego mu stypendium. Kwota pozostała przekazywana jest następnej osobie z listy rankingowej.
6. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, paragony. Uznawane będą dokumenty wystawione z datą nie wcześniejszą niż data podpisania umowy o finansowanie programu stypendialnego pomiędzy Ostatecznym Odbiorcą (Powiatem Węgorzewskim) a Instytucją Wdrażającą (Urzędem Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego) oraz nie później niż dzień upływu terminu, na który przyznano stypendium. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.
7. W przypadku, kiedy uczniowie nie rozliczą się z wypłaconych zaliczek, księgowość szkoły ma prawo do wykazania w rozliczeniach do 10% rozliczanej kwoty jako realizacji stypendiów w formie finansowej.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - a) przerwał naukę w szkole;
 - b) został skreślony z listy uczniów;
 - c) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1 lit. a- c;
 - d) nie rozliczył w terminie, o którym mowa w § 8 pkt. 5, pobranej zaliczki.
2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. c rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.
3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu nienależnych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.
4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 dyrektor szkoły przeznaczają na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej- pierwszej, która nie otrzymała stypendium.

§ 10

1. Regulamin i zmiany do regulaminu uchwała Rada Powiatu w Węgorzewie.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.



Wniosek o stypendium w ramach „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich”									
Nazwisko									
Imiona									
Imię ojca					Imię matki				
PESEL									

Informacja o szkole ponadgimnazjalnej			
Nazwa szkoły w Zespole Szkół w Węgorzewie
W roku szkolnym 2005/2006 jest uczniem klasy			
ulica			11-600 Węgorzewo woj. warmińsko-mazurskie

Adres stałego zameldowania rodziców lub opiekunów prawnych ucznia			
ulica, numer domu			miejsowość
kod pocztowy		-	województwo warmińsko-mazurskie
Adres do korespondencji			
ulica, numer domu			miejsowość
kod pocztowy		-	województwo
telefon			

Proszę o przyznanie mi stypendium w ramach „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich” z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja ucznia (zaznacz + lub -)
zakwaterowania na stacji	
posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym	
zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne itp., również w formie elektronicznej	
przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej	
zakup obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego	
obowiązkowego ubezpieczenia	
zakup materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej	
zakup plecaków, materiałów piśmienniczych, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów	

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L. p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy/ nauki	Stopień pokrewieństwa wnioskodawca
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

9			
10			

Nie jestem/ jestem osobą niepełnosprawną i w związku z tym obowiązuje mnie próg dochodu 504/ 583 zł na osobę w rodzinie (niepotrzebne skreślić).

Dochody w rodzinie za rok 2004 poświadczone:

(zaświadczeniami z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach za rok 2004 wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe; ewentualnym zaświadczeniem z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych; innymi dokumenty niezbędnymi do określenia dochodu rodziny wynikającymi z rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2005 r. nr 105 poz. 881)

L.p.	Członkowie rodziny (nazwisko i imię)	Dochody (w zł)			Ogółem
		opodatkowane na zasadach ogólnych	opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym	inne nie podlegające opodatkowaniu	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
	Razem:				
Ogółem dochód roczny rodziny wyniósł:					
Miesięczny dochód rodziny wyniósł:					
Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł:					

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 97, poz. 133 z póź. zm.)

Czytelny podpis ucznia pełnoletniego

lub podpis jednego z rodziców lub opiekuna prawnego

.....

....., dnia 2005 r.

Sprawdzono pod względem formalnym oraz zakwalifikowano / nie zakwalifikowano do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. ZPORR	
Szkolna Komisja Stypendialna	
<i>Imiona i nazwiska:</i>	<i>Podpisy:</i>
1.
2.
3.
4.
5.
Węgorzewo, dnia 2005 r.	
Przyznaje się stypendium w kwocie 140 zł na okres miesięcy	
Nie przyznaje się stypendium	
Węgorzewo, dnia 2005 r. (podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



.....
.....
.....

(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Dyrektor Zespołu Szkół w Węgorzewie
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Dyrektora Szkoły z dnia otrzymał/otrzymała na rok szkolny stypendium
w wysokości 140 zł / miesięcznie z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):

- a) zakwaterowania na stacji;
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym;
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne itp., również w formie elektronicznej;
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
- e) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego;
- f) obowiązkowego ubezpieczenia;
- g) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej;
- h) zakupu plecaków, materiałów piśmienniczych, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów;
- i) innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez szkołę określonych zarządzeniem dyrektora szkoły;
- j) inne koszty obowiązujące w aktualnym uzupełnieniu ZPORR.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Węgorzewo, dnia 2005 r.

.....
/podpis dyrektora szkoły/



UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2005/2006

Zawarta w dniu 2005 r. pomiędzy

.....
(nazwa szkoły)

w Węgorzewie , 11-600 Węgorzewo, ulica nr,

zwaną/ym dalej „Szkołą”, reprezentowaną/ym przez Dyrektora

a.....
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)

zamieszkałą/ym w kod pocztowy
ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczennicy/ uczniowi

.....
(imię i nazwisko)

stypendium w ramach programu „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich”,

zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości 140 zł miesięcznie przez okres miesięcy na warunkach określonych w Regulaminie „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich”, stanowiącym załącznik do uchwały Nr z dnia Rady Powiatu w Węgorzewie.

§ 2

Stypendium przekazywane wyłącznie na pokrycie następujących kosztów (niepotrzebne skreślić):

- a) zakwaterowania na stacji;
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym;
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne itp., również w formie elektronicznej;
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
- e) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego;
- f) obowiązkowego ubezpieczenia;
- g) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej;
- h) zakupu plecaków, materiałów piśmienniczych, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów;
- i) innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez szkołę określonych zarządzeniem dyrektora szkoły;
- j) inne koszty obowiązujące w aktualnym uzupełnieniu ZPORR.

§ 3

1. Część stypendium przyznana w formie refundacji kosztów przekazywana będzie rodzicom/opiekunom prawnym/ przekazem pocztowym na wskazany przez nich adres lub za ich zgodą wyrażoną w niniejszej umowie - uczniowi.

2. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę/ nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na przekazywanie refundowanej części stypendium uczniowi.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek o udzielenie zaliczki uczeń może złożyć do dyrektora szkoły.
4. Decyzję o udzieleniu zaliczki podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o opinię szkolnej komisji stypendialnej.
5. W przypadku pobrania zaliczki przez stypendystę, musi on rozliczyć się z niej do końca miesiąca, na który pobrał zaliczkę. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku- traci prawo do pozostałej części przyznanego mu stypendium.

§ 4

1. Stypendia przekazywane będą niezwłocznie po uzyskaniu przez Powiat Węgorzewski środków na ten cel, a rozliczane w okresach trzymiesięcznych.
2. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, paragony. Uznawane będą dokumenty wystawione z datą nie wcześniejszą niż data podpisania umowy o finansowanie programu stypendialnego pomiędzy Ostatecznym Odbiorcą (Powiatem Węgorzewskim) a Instytucją Wdrażającą (Urzędem Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego) oraz nie później niż dzień upływu terminu, na który przyznano stypendium.

§ 5

1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:
 - a) przerwał naukę w szkole;
 - b) został skreślony z listy uczniów;
 - c) przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w regulaminie, o którym mowa w §1 umowy;
 - d) nie rozliczył w terminie, o którym mowa w § 8 pkt. 5, pobranej zaliczki.
2. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do niezwłocznego zwrotu nienależnych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

(w przypadku ucznia pełnoletniego podpis ucznia)

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/