

P O R O Z U M I E N I E

zawarte w Olsztynie w dniu 2005 r.

w sprawie przygotowania narzędzi informatycznych i niezbędnej infrastruktury technicznej do świadczenia przez urząd usług publicznych drogą elektroniczną

w ramach projektu pn. „Wrota Warmii i Mazur – elektroniczna platforma funkcjonowania administracji publicznej oraz świadczenia usług publicznych” zaplanowanego do wykonania ze środków Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Działanie 1.5. - *Infrastruktura Społeczeństwa Informacyjnego*

pomiędzy:

Powiatem Węgorzewskim , reprezentowanym przez:

- 1) Pana Jerzego Litwinienkę - Starostę Węgorzewskiego,
- 2) Pana Krzysztofa Piwowarczyka - Wicestarostę,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,

zwanym dalej „**Powiatem**”

a

Województwem Warmińsko – Mazurskim z siedzibą w Olsztynie przy Al. Marszałka J. Piłsudskiego 7/9, reprezentowanym przez:

- 1) Pana Andrzeja Ryńskiego – Marszałka Województwa,
- 2) Pana Janusza Cichonia – Członka Zarządu,

zwanym dalej „**Województwem**”,

zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

Cel porozumienia

Porozumienie zawiera się w celu realizacji projektu polegającego na pozyskaniu środków finansowych z Działania 1.5 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - *Infrastruktura Społeczeństwa Informacyjnego* dla wszystkich Gmin i

Powiatów województwa warmińsko-mazurskiego, które zdecydują o włączeniu się do realizacji wspólnego projektu poprzez podpisanie z Województwem stosownych porozumień oraz w celu współdziałania z Województwem w zakresie prowadzenia związanych z tym zadań.

§ 2.

Określenie roli Stron

1. Za Lidera Projektu, o którym mowa w § 1 – projektodawcę (w rozumieniu przepisów ZPORR), Strony zgodnie uznają Województwo, zaś Powiat za Partnera w realizacji projektu (w rozumieniu tych przepisów).
2. W ramach niniejszego porozumienia, Strony ustalają, iż Województwo wykona, w swoim imieniu, czynności opisane w dalszej części porozumienia, zmierzające do przygotowania narzędzi informatycznych i niezbędnej infrastruktury technicznej do świadczenia przez urząd usług publicznych drogą elektroniczną.

§ 3.

Zakres współdziałania

Przedmiotem współdziałania jest każda czynność wynikająca z przepisów Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (w tym Uzupełnienia ZPORR) oraz z niniejszego porozumienia, należąca do projektodawcy, a nieprzypisana porozumieniem Powiatowi.

§ 4.

Czynności składające się na wykonywanie zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 porozumienia

Strony uznają, że czynności składające się na wykonywanie zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 porozumienia, w szczególności obejmują:

- 1) przygotowanie i publikację ogłoszeń o projekcie, o którym mowa w § 1,
- 2) opracowanie i złożenie wniosku o finansowanie projektu w ramach ZPORR na lata 2004 – 2006 , o którym mowa w § 1,
- 3) zawarcie umowy z Instytucją Pośredniczącą oraz wnioskowanie o ewentualne zmiany w umowie,

- 4) nadzór nad realizacją Projektu,
- 5) przeprowadzenia postępowań o zamówienie publiczne,
- 6) podpisanie umowy na wykonanie zadania i nadzór nad jej realizacją,
- 7) składanie wniosków o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami do Instytucji Pośredniczącej,
- 8) rozliczanie otrzymanych środków finansowych,
- 9) monitorowanie Projektu,
- 10) umożliwienie kontroli i audytu Projektu uprawnionym podmiotom,
- 11) udzielanie informacji o Projekcie uprawnionym do tego instytucjom.

§ 5.

Odpowiedzialność Stron za wykonanie poszczególnych czynności

1. Z zastrzeżeniem ust.2, za wykonanie poszczególnych czynności odpowiadają:
 - 1) za realizację zadań opisanych w § 4 – Województwo,
 - 2) za monitoring i sprawozdawczość:
 - a) przed Instytucją Wdrażającą i Płatniczą – Województwo, jako Lider porozumienia,
 - b) przed Liderem porozumienia – Powiat,
 - 3) za rozliczenie projektu z Instytucją Pośredniczącą - Województwo, jako Lider porozumienia,
 - 4) za przechowywanie dokumentów na wypadek kontroli - Strony porozumienia, każda we własnym zakresie,
 - 5) za ochronę danych osobowych - Strony porozumienia, każda we własnym zakresie,
 - 6) za ochronę własności intelektualnej - Strony porozumienia, każda we własnym zakresie.
2. Odpowiedzialność za realizację całości projektu i jego rozliczanie wobec Instytucji Pośredniczącej ponosi Województwo jako Lider porozumienia.
3. Odpowiedzialność za sfinansowanie wkładu własnego w projekcie w wysokości 31 000,- zł (słownie: trzydzieści jeden tysięcy złotych) ponosi Powiat.
4. Odpowiedzialność za zachowanie celów Projektu w ciągu 5 lat od daty decyzji w sprawie dofinansowania ze środków EFRR ponosi Powiat.

Zakres przedmiotowy projektu

1. W trakcie projektu wypracowany zostanie **pakiet produktów**, który będzie dawał możliwość cyfrowej komunikacji wewnątrz urzędu, pomiędzy jednostkami JST oraz komunikacji klient – urząd. W jego skład wchodzi następujące moduły oprogramowania: Kadry i Płace, Finanse i Księgowość, Planowanie budżetu, System naliczania i ewidencji podatków lokalnych, Plany zagospodarowania, Portal Internetowy „WROTA” – integralną częścią wrót jest BIP (Wrota są zewnętrznym portalem komunikacyjnym), Hurtownia danych – na trzech szczeblach administracji samorządowej, Rejestr pism i spraw, Elektroniczny obieg dokumentów (wraz z szablonami dokumentów XML), Podpis elektroniczny (regionalny bank podpisów elektronicznych, zarówno wewnątrz urzędu jak i w komunikacji z petentem), Prowadzenie rejestrów i ewidencji. Do uruchomienia modułów niezbędny jest także serwer, który zostanie dostarczony Gminie/Powiatowi w ramach projektu. W ramach pełnego pakietu zaplanowana jest konfiguracja i instalacja zakupionych narzędzi informatycznych.
2. W wyniku projektu Powiat stanie się właścicielem przekazanego serwera oraz pakietu podstawowego. W skład podstawowego pakietu dostarczonego Powiatowi i przekazanego jej na własność wchodzi następujące moduły oprogramowania: Kadry i Płace, Finanse i Księgowość, Planowanie budżetu, Plany zagospodarowania, Hurtownia danych – na szczeblu administracji powiatowej, Rejestr pism i spraw, Elektroniczny obieg dokumentów (wraz z szablonami dokumentów XML), Podpis elektroniczny (regionalny bank podpisów elektronicznych, zarówno wewnątrz urzędu jak i w komunikacji z petentem), Prowadzenie rejestrów i ewidencji.
Ilość licencji odpowiednich oprogramowań będzie uzależniona od wielkości Powiatu (liczba mieszkańców i obszaru). Województwo stanie się właścicielem odpowiedniego pakietu informatycznego dla Województwa oraz Portalu Internetowego „Wrota”.
3. Zakres rzeczowy proponowanego pakietu podstawowego nie ulegnie zmianie pod warunkiem, że zakładana liczba podmiotów biorących udział w projekcie nie zmniejszy się o więcej niż 10 % od liczby zakładanej oraz kurs Euro nie ulegnie w okresie od dnia podpisania niniejszego porozumienia do dnia 31 grudnia 2006 r. wahaniu przekraczającym 30 % w stosunku do średniego kursu Euro ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na dzień podpisania porozumienia. Województwo zakłada, iż w pracach zmierzających do wykonania projektu weźmie udział, nie mniej niż 90% jednostek samorządu terytorialnego województwa warmińsko-mazurskiego.

Plan finansowy w podziale na partnerów oraz zasady zarządzania finansowego

1. Podział kosztów pomiędzy Stronami
 - 1) Wkład własny Powiatu w Projekcie wynosi 31 000,- zł (słownie: trzydzieści jeden tysięcy złotych).
 - 2) Wkład własny Województwa wynosi 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych).
2. Zasady i tryb przekazywania środków finansowych na realizację projektu
 - 1) po podpisaniu umowy z Instytucją Pośredniczącą zostanie przez Lidera projektu założone wspólne konto bankowe dla realizowanego przedsięwzięcia,
 - 2) kwoty, o których mowa w ust.1 niniejszego porozumienia zostaną przekazane na wspólne konto bankowe, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu w terminie nie przekraczającym ostatniego dnia pierwszego kwartału od podpisania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

§ 8.

Zasady komunikacji i przepływu informacji w partnerstwie

1. Jeżeli w treści porozumienia nie postanowiono inaczej, przepływ informacji między Liderem porozumienia – projektodawcą z jednej strony, oraz Partnerem porozumienia z drugiej strony odbywać się będzie pocztą elektroniczną, pocztą, dalekopisem lub przez doręczenie osobiste na właściwy adres wskazany w tym celu przez strony niniejszego porozumienia. Strony porozumienia odrębnie wskażą osoby upoważnione do reprezentowania ich przy czynnościach związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszego porozumienia.
2. Jeżeli będzie to wymagane przepisami ZPORR lub w inny sposób niezbędne do realizacji niniejszego porozumienia, Lider porozumienia może żądać dostarczenia niektórych informacji lub dokumentów w formie przez te przepisy (lub niego) wymaganej, a Partner porozumienia zobowiązuje się je w tej formie niezwłocznie dostarczyć.

§ 9.

Zasady podejmowania decyzji

Za podejmowanie decyzji w ramach realizacji Projektu odpowiedzialny będzie powołany specjalnie Komitet Sterujący, w którym Samorządy poszczególnych szczebli będą miały swoją reprezentację ustaloną podczas pierwszego posiedzenia przedstawicieli.

§ 10.**Okres obowiązywania porozumienia
oraz okres przechowywania dokumentów i poddawania się kontroli**

1. Niniejsze porozumienie obowiązuje od dnia jego podpisania do dnia zakończenia realizacji Projektu, jednak nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2008 r.
2. Strony zobowiązują się do przechowywania i udostępniania uprawnionym organom dokumentacji związanej z realizacją projektu objętego porozumieniem do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 11.**Zmiany w porozumieniu**

Zmiany porozumienia Strony mogą dokonać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.**Rozwiązanie i wygaśnięcie porozumienia**

1. Porozumienie może zostać rozwiązane w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań w nim zawartych.
2. Porozumienie wygasa automatycznie w przypadku nie otrzymania środków na realizację projektu, o którym mowa w § 1, w wyniku rozpatrzenia wniosku o jego finansowanie z Działania 1.5 ZPORR.

§ 13.**Postanowienia końcowe**

1. Dla właściwej realizacji projektu Partnerzy porozumienia zobowiązani są wykorzystywać materiały informacyjne i wzory dokumentów przekazywane przez Lidera Porozumienia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z programów ZPORR, a także odpowiednie przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego,

w szczególności z ustawy - kodeks cywilny, z ustawy o finansach publicznych, z ustawy o rachunkowości oraz z ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Spory związane z realizacją niniejszego porozumienia Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku zgody spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera porozumienia.
4. Porozumienie zostało sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze dla Województwa oraz jeden egzemplarz dla Powiatu.

Powiat:

Województwo:

1.

2.