

**Określenie zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu
medycznego oraz zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego
publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez Powiat
Węgorzewski**

§ 1.

W celu zapewnienia racjonalnego wykorzystania mienia posiadanego przez publiczne zakłady opieki zdrowotnej utworzone przez Powiat Węgorzewski, zwane dalej „Zakładem”, określa się następujące zasady zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz zasady zbycia, wynajęcia i wydzierżawienia majątku trwałego tych zakładów.

§ 2.

Zakupywana i przyjmowana w ramach darowizny aparatura i sprzęt medyczny powinny odpowiadać obowiązującym standardom technicznym.

§ 3.

Przyjęcie darowizny aparatury lub sprzętu medycznego może nastąpić pod warunkiem, że:

- 1) przedmiot darowizny nie jest obciążony prawami osób trzecich,
- 2) uprzednio została sporządzona opinia techniczna o przedmiocie darowizny uwzględniająca:
 - a) ocenę warunków wykorzystania darowanej aparatury lub sprzętu medycznego przez Zakład,
 - b) przystosowanie pomieszczeń Zakładu dla darowanej aparatury lub sprzętu medycznego,
 - c) stan techniczny aparatury lub sprzętu medycznego,
- 3) przedmiot darowizny posiada ważne świadectwo dopuszczalności do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej,
- 4) umowa darowizny nie ma charakteru umowy wiazanej,
- 5) umowa darowizny zostanie zawarta pomiędzy kierownikiem Zakładu a darczyńcą,
- 6) przedmiot darowizny jest wolny od wad prawnych i fizycznych.

§ 4.

Przyjęcie darowizny aparatury lub sprzętu medycznego może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia darczyńcy, że posiada on tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem darowizny.

§ 5.

1. Zakup aparatury lub sprzętu medycznego przez Zakład może być dokonany jeżeli taki zakup uzasadniają potrzeby wykonania świadczeń medycznych danego rodzaju, a wydatkowanie środków na ten cel nie grozi utratą płynności finansowej.

2. Zakup aparatury lub sprzętu medycznego powinien być zgodny z zakresem udzielonych przez Zakład świadczeń zdrowotnych oraz z możliwościami techniczno-organizacyjnymi Zakładu w zakresie korzystania z zakupionej aparatury lub sprzętu medycznego.

§ 6.

1. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu należy każdorazowo poprzedzić oceną techniczną i ekonomiczną sporządzoną przez Zakład, na podstawie której powinna być podjęta decyzja o przeznaczeniu do obrotu zbędnego majątku, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1 powinna uwzględniać uzasadnienie celowości dokonania obrotu majątkiem trwałym jak również pełną analizę ekonomiczną, techniczną oraz szacunkową wartość majątku przeznaczonego do obrotu.
3. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu powinno być dokonane w drodze przetargu przeprowadzonego na zasadach określonych przepisami ustawy o zamówieniach publicznych, kodeksu cywilnego oraz Uchwały Nr XIII/94/03 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 24 września 2003r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład powiatowego zasobu nieruchomości określonych w § 8 tej Uchwały, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku czynności prawnych, przedmiotem których będzie zamiana majątku trwałego Zakładu, Zarząd Powiatu może udzielić zgody na odstąpienie od wymogu dokonania ich w drodze przetargu, mając na względzie w szczególności:
 - a) celowość dokonania czynności prawnej w drodze zamiany;
 - b) ocenę techniczną, o której mowa w ust. 1 i 2;
 - c) porównywalną wartość majątku trwałego mającego być przedmiotem zamiany;
 - d) kwotę ewentualnej dopłaty, którą poniesie Zakład w związku z dokonaniem czynności zamiany. Kwota dopłaty nie może przekraczać, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty
 - e) 6 000 euro.
5. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu nie może prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych, udzielanych przez Zakład.
6. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu oraz przyjęcie darowizny w postaci nowej aparatury lub sprzętu medycznego należy poprzedzić uzyskaniem pozytywnej opinii Rady Społecznej Zakładu.
7. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu nie może być dokonane na rzecz:
 - a) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zakładzie;
 - b) osób trzecich pozostających w stosunku powinowactwa wobec osób pełniących funkcje kierownicze w Zakładzie;
 - c) kierownika Zakładu i jego zastępców;
 - d) podmiotów utworzonych przez Zakład oraz podmiotów, w których Zakład lub osoby pełniące funkcje kierownicze w Zakładzie, posiadają większość głosów uprawniających do głosowania na walnym zgromadzeniu lub pełnią funkcje w ich organach, a także podmiotów w stosunku do których mogłoby powstać podejrzenie uprzywilejowanego ich traktowania.
 - e) pod pojęciem osoby pełniące funkcje kierownicze w Zakładzie rozumie się: dyrektora zakładu, zastępcę dyrektora ds. lecznictwa, głównego księgowego, przełożoną pielęgniarek, ordynatorów oddziałów.

§ 7

1. Umowę mającą na celu zbycie, dzierżawę lub najem majątku trwałego Zakładu należy sporządzić w formie pisemnej.
2. W umowie dzierżawy majątku trwałego Zakładu należy w szczególności:
 - a) określić wysokość (stawkę), termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu;
 - b) określić czas, na który umowa została zawarta (czas oznaczony albo czas nieoznaczony);
 - c) ustalić okres wypowiedzenia liczony pełnymi miesiącami kalendarzowymi;
 - d) określić, w jakim stanie przedmiot umowy powinien zostać zwrócony wydzierżawiającemu po zakończeniu dzierżawy.
3. W umowie najmu majątku trwałego Zakładu należy w szczególności:
 - a) określić wysokość, termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu;
 - b) zastrzec obowiązek uiszczania przez najemcę opłat za świadczenia związane z eksploatacją rzeczy najętej;
 - c) określić, sposób używania rzeczy najętej odpowiadający właściwościom i przeznaczeniu rzeczy;
 - d) określić czas, na który umowa została zawarta (czas oznaczony albo czas nieoznaczony);
 - e) zastrzec, iż najemca może wprowadzać ulepszenia i zmiany w rzeczy najętej tylko za pisemną zgodą wynajmującego;
 - f) zastrzec, iż najemca nie może bez pisemnej zgody wynajmującego podnajmować przedmiotu najmu, ani oddawać go do bezpłatnego używania osobie trzeciej.

§ 8.

1. Zbycie nieruchomości bez względu na jej wartość wymaga każdorazowo uzyskania zgody organu założycielskiego.
2. Zbycie majątku trwałego ruchomego o wartości poniżej 50000,00 zł. (pięćdziesiąt tysięcy złotych) wymaga każdorazowego powiadomienia Zarządu Powiatu o zamiarze dokonania tej czynności.
3. Zbycie majątku trwałego ruchomego o wartości powyżej 50000,00 (pięćdziesiąt tysięcy złotych) wymaga każdorazowo uzyskania zgody Zarządu Powiatu.
4. Wynajęcie lub wydzierżawienie majątku trwałego ruchomego o wartości do 10000,00 zł (dziesięć tysięcy) lub nieruchomości o powierzchni do 50 m² na rzecz jednego podmiotu wymaga każdorazowego powiadomienia Zarządu Powiatu o zamiarze dokonania tej czynności.
5. Wynajęcie lub wydzierżawienie majątku trwałego ruchomego powyżej 10000,00 (dziesięć tysięcy złotych) lub nieruchomości o powierzchni powyżej 50 m² na rzecz jednego podmiotu wymaga każdorazowej zgody Zarządu Powiatu.
6. W przypadku najmu lub dzierżawy dokonanej na rzecz jednego podmiotu w kilku miejscach, powierzchnie będące przedmiotem najmu lub dzierżawy sumuje się.
7. Zakazuje się dokonywania najmu oraz dzierżawy majątku trwałego podmiotom świadczącym usługi mające charakter konkurencyjny w stosunku do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zakład.
8. O zamiarze zbycia, wynajęcia lub wydzierżawienia majątku Zakład winien powiadomić Zarząd Powiatu w terminie 14 dni od podjęcia decyzji o wprowadzeniu do obrotu zbędnego majątku.