

kursywą zaznaczono poprzednie brzmienie lub opis zmian

Załącznik.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Węgorzewie którego tekst jednolity stanowi załącznik do Zarządzenie nr 18/2005 Starosty Węgorzewskiego z dnia 19 grudnia 2005r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Węgorzewie wprowadza się następujące zmiany :

1. w § 11 w ust. 1 :

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie :

„ 5) Wydział Środowiska i Budownictwa - WŚB,, ( stare brzmienie - Wydział Infrastruktury - WI )

b) po pkt 5 dodaje się pkt 5a , które otrzymują brzmienie :

„ 5a) Wydział Drogownictwa - WD”

c) pkt 7) otrzymuje brzmienie :

„ 7) Wydział Edukacji - WE „ ( stare brzmienie - Wydział Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Promocji )

d) uchyla się pkt 11 ( 11. Pełnomocnik do spraw ochrony zdrowia )

2. § 22 otrzymuje brzmienie ( w starym brzmieniu § 22 dotyczył Wydziału Infrastruktury w obecnym brzmieniu ten paragraf zawiera zadania połączonego referatu ochrony środowiska i Referatu budownictwa )

„ § 22

Wydział Środowiska i Budownictwa - „WŚB”

Do podstawowych zadań Wydziału należy :

I .w zakresie gospodarki wodnej:

1. prowadzenie spraw dotyczących ustalania linii brzegu dla cieków naturalnych, jezior i innych naturalnych zbiorników wodnych z wyjątkiem morskich wód wewnętrznych, wód granicznych i śródlądowych dróg wodnych,
2. wydawanie decyzji dotyczących szczegółowych zakresów i terminów w sprawie utrzymywania urządzeń melioracji wodnych szczegółowych,
3. prowadzenie spraw dotyczących ochrony przeciwpowodziowej oraz przeciwdziałania skutkom suszy,
4. wydawanie decyzji dotyczących nakazu usunięcia drzew lub krzewów z wałów przeciwpowodziowych,
5. wydawanie decyzji dotyczących przywrócenia stanu poprzedniego w przypadku wykonania na wale przeciwpowodziowym lub w jego pobliżu albo na obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią robót utrudniających ochronę przed powodzią - na koszt tego, kto je wykonał,
6. wydawanie decyzji dotyczących ustanowienia strefy ochronnej urządzeń pomiarowych służb państwowych,
7. wydawanie pozwoleń wodnoprawnych,
8. prowadzenie spraw dotyczących wygaśnięcia, cofnięcia, ograniczenia, lub zmiany pozwolenia wodnoprawnego, a także orzeczenia o przeniesieniu prawa własności urządzenia wodnego na własność właściciela wody,
9. prowadzenie spraw dotyczących wezwań zakładu do usunięcia zanieczyszczeń w zakresie gospodarki wodnej, w wyniku których może powstać stan zagrażający życiu, zdrowiu ludzi albo zwierząt lub środowisku,
10. wydawanie decyzji w sprawie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia statutu spółki wodnej,
11. wydawanie decyzji w sprawie włączenia zakładu do spółki wodnej,
12. wydawanie decyzji w sprawie wysokości i rodzaju świadczeń na rzecz spółki wodnej od osób nie będących członkami spółki, a odnoszących korzyści z urządzeń spółki lub przyczyniających się do zanieczyszczenia wody,
13. wydawanie decyzji dotyczących nieważności całości lub części uchwały organów spółki wodnej, w przypadku uchwały sprzecznej z prawem lub statutem,
14. wydawanie decyzji dotyczących rozwiązania zarządu spółki wodnej i

- wyznaczenie osoby pełniącej jego obowiązki,  
15. wydawanie decyzji dotyczących rozwiązania spółki wodnej,  
16. wydawanie decyzji dotyczących ustanowienia zarządu komisarycznego spółki wodnej na czas oznaczony,  
17. prowadzenie spraw związanych z wyznaczeniem likwidatora w przypadku rozwiązania spółki wodnej,  
18. ustalanie wysokości wynagrodzenia dla likwidatora na koszt spółki,  
19. wydawanie wniosków w sprawie wykreślenia spółki wodnej z katastru wodnego,  
20. ustalanie wysokości odszkodowania w sprawie odpowiedzialności za szkody, które są następstwem pozwolenia wodnoprawnego,

II. W zakresie ochrony i kształtowania środowiska:

1. sporządzanie powiatowych programów ochrony środowiska,
2. udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
3. prowadzenie spraw związanych z rekultywacją gleb, na których występuje zanieczyszczenie,
4. wydawanie decyzji dotyczących kosztów rekultywacji (wysokość, sposób uiszczania opłat),
5. wydawanie decyzji w sprawie nałożenia na podmiot władający ziemią obowiązku prowadzenia pomiarów zawartości substancji w glebie lub ziemi,
6. prowadzenie okresowych badań jakości gleby i ziemi,
7. prowadzenie rejestru zawierającego informacje o terenach, na których stwierdzono przekroczenie standardów jakości gleby i ziemi,
8. prowadzenie spraw związanych z ograniczeniem lub zakazem używania jednostek pływających na określonych zbiornikach wodnych,
9. prowadzenie oceny stanu akustycznego środowiska,
10. sporządzanie map akustycznych i przekazywanie ich odpowiednim organom,
11. wydawanie decyzji o wysokości odszkodowania w razie ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości w związku z ochroną zasobów środowiska,
12. wydawanie pozwoleń zintegrowanych,
13. prowadzenie spraw dotyczących wygaśnięcia, cofnięcia lub ograniczenia pozwolenia zintegrowanego,
14. wydawanie pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
15. prowadzenie spraw związanych z wygaśnięciem, cofnięciem lub ograniczeniem pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
16. wydawanie pozwoleń na emitowanie pól elektromagnetycznych,
17. wydawanie decyzji o obowiązku sporządzenia i przedłożenia przez podmiot prowadzący instalację przeglądu ekologicznego,
18. nakładanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w przypadku niewystarczających środków będących w dyspozycji Starosty w celu prowadzenia akcji na rzecz ochrony życia i zdrowia ludzi oraz środowiska przed skutkami awarii,
19. prowadzenie spraw związanych z ustaleniem dla jednostek organizacyjnych i osób fizycznych obowiązku usunięcia przyczyn szkodliwego oddziaływania na środowisko i przywrócenie środowiska do stanu właściwego; w razie braku możliwości wykonania tego obowiązku ustala się wysokość kwoty pieniężnej na rzecz właściwego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
20. kontrolowanie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska i sporządzanie raportów z czynności kontrolnych,
21. występowanie w roli oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenie przeciw przepisom o ochronie środowiska,
22. występowanie do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie środowiska,
23. podawanie do publicznej wiadomości zatwierdzonego przez radę powiatu zestawienia przychodów i wydatków powiatowego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
24. prowadzenie bazy danych dotyczącej: okresowych badań jakości gleby i ziemi, oceny stanu akustycznego środowiska i map akustycznych oraz terenów zagrożonych hałasem,

III. W zakresie postępowania z odpadami:

1. opracowywanie planów gospodarki odpadami,
2. opiniowanie wojewódzkich i gminnych planów gospodarki odpadami,
3. opracowywanie sprawozdań z realizacji planu gospodarki odpadami,
4. wydawanie decyzji dotyczącej programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
5. prowadzenie spraw związanych z gromadzeniem informacji o wytwarzanych odpadach i sposobu gospodarowania nimi,

6. wydawanie decyzji na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
7. wydawanie decyzji na zbieranie lub transport odpadów,
8. wydawanie decyzji dotyczących instrukcji eksploatacji składowiska odpadów i przenoszenie tej decyzji na rzecz innej osoby,
9. wydawanie decyzji dotyczących zamknięcia składowiska odpadów lub jego wydzielonej części,

IV. W zakresie rybactwa śródlądowego:

1. wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego,
2. wydawanie zezwoleń na przegradzanie sieciowymi rybackimi narzędziami połowowymi więcej niż połowy szerokości łóżyska wody płynącej nie zaliczonej do śródlądowych wód żeglownych,
3. wydawanie zezwoleń na ustawianie sieciowych rybackich narzędzi połowowych na wodach śródlądowych żeglownych, na szlaku żeglownym lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie,
4. rejestracja sprzętu pływającego służącego do połowu ryb,
5. wnioskowanie o powołanie Społecznej Straży Rybackiej,

V. W zakresie gospodarki leśnej:

1. nadzór nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
2. wydawanie decyzji określających zadania właścicieli lasów w celu zapewnienia powszechnej ochrony lasów,
3. wydawanie decyzji o wykonaniu na koszt nadleśnictw zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, gdy występują w nich organizmy szkodliwe w stopniu grożącym trwałości tych lasów,
4. prowadzenie spraw dotyczących przyznania środków z budżetu państwa na finansowanie kosztów odnowienia lub przebudowy drzewostanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w których wystąpiły szkody spowodowane oddziaływaniem gazów i pyłów przemysłowych bez możliwości ustalenia winnego oraz w przypadku pożarów lub innych klęsk żywiołowych,
5. prowadzenie spraw dotyczących zmiany lasu na użytek rolny w odniesieniu do lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
6. prowadzenie spraw dotyczących przyznania dotacji z budżetu państwa na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów zalesienia gruntów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
7. cechowanie drewna pozyskiwanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
8. składanie do wojewody wniosków o uznanie lasu za ochronny
9. ustalanie zadań z zakresu gospodarki leśnej dla właścicieli lasów nie posiadających planów urządzenia lasów,
10. zlecanie wykonania planów urządzenia lasów należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych i rozpatrywanie wniosków i zastrzeżeń wnoszonych w stosunku do tych planów,
11. nadzór wykonania zatwierdzonych uproszczonych planów urządzenia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
12. wydawanie decyzji na pozyskiwanie drewna niezgodnie z planem urządzenia lasów w przypadkach losowych na wniosek właściciela lasu,
13. prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem w zarząd Lasów Państwowych gruntów Skarbu Państwa przeznaczonych do zalesienia w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
14. wnioskowanie o przekazanie na rzecz jednostek organizacyjnych budynków i budowli wraz z gruntem niezbędnym do korzystania z nich, będących w zarządzie Lasów Państwowych, a nieprzydatnych dla gospodarki leśnej,
15. opiniowanie rocznego planu zalesiania gruntów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,

VI. W zakresie przeznaczania gruntów rolnych do zalesiania:

1. określanie ogólnej powierzchni gruntów rolnych, które mogą być przeznaczone do zalesienia na obszarze powiatu,
2. rozpatrywanie wniosków i wydawanie decyzji dotyczących przeznaczenia gruntów rolnych do zalesienia,
3. wydawanie decyzji stwierdzającej prowadzenie przez właściciela gruntu uprawy leśnej,
4. wypłata ekwiwalentu za wyłączenie gruntu z upraw rolnych i prowadzenie uprawy

leśnej,

5. dokonywanie oceny udatności upraw,

VII. W zakresie organizacji hodowli i rozrodu zwierząt gospodarskich:

1. wydawanie decyzji o dopuszczeniu reproduktora do rozrodu naturalnego,

VIII. W zakresie prawa łowieckiego:

1. wydawanie zezwoleń, w szczególnych przypadkach na odstępstwa od zakazu płoszenia, chwytania, przetrzymywania, ranienia i zabijania zwierzyny,
2. wydawanie zezwoleń na posiadanie i hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców,
3. prowadzenie spraw związanych z wydzierżawieniem polnych obwodów łowieckich na wniosek Polskiego Związku Łowieckiego,
4. wydawanie decyzji o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny w przypadku szczególnego zagrożenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej.

IX. W zakresie ochrony przyrody:

1. prowadzenie rejestru o przetrzymywaniu roślin i zwierząt oraz ich uprawie i hodowli podlegających ograniczeniom na podstawie umów międzynarodowych,
2. popularyzowanie ochrony przyrody,
3. opiniowanie projektów planu ochrony przyrody,
4. uzgadnianie zamierzeń utworzenia parku krajobrazowego,
5. prowadzenie rejestru pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo – krajobrazowych,
6. wydawanie decyzji o zmianie przeznaczenia terenów, na których znajduje się starodrzew,
7. sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem przepisów o ochronie przyrody w trakcie gospodarczego wykorzystywania zasobów i poszczególnych składników przyrody przez jednostki organizacyjne oraz osoby prawne i fizyczne,
8. nadawanie uprawnień społecznych opiekunów przyrody,
9. przygotowanie planu wyřębu drzew w pasie drogowym.

X. W zakresie prawa geologicznego i górniczego – przy pomocy Geologa Powiatowego:

1. prowadzenie spraw związanych z wydawaniem koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych na powierzchni nie przekraczającej 2ha i przewidywanym wydobywaniu w roku kalendarzowym nie przekraczającym 20 000m<sup>3</sup> jeżeli działalność będzie prowadzona bez użycia materiałów wybuchowych,
2. przeniesienie koncesji, za zgodą przedsiębiorcy na rzecz , którego została wydana na rzecz innego podmiotu,
3. odmowa udzielenia koncesji,
4. cofanie koncesji bez odszkodowania w razie ogłoszenia upadłości przedsiębiorcy,
5. wydawanie decyzji stwierdzających wygaśnięcie koncesji,
6. wydawanie decyzji o zmianie koncesji bez odszkodowania w razie istotnych zmian projektu zagospodarowania złoża,
7. ustalanie opłat za prowadzenie działalności bez wymaganej koncesji lub z rażącym jej naruszeniem,
8. wydawanie decyzji zobowiązujących przedsiębiorcę do wykonania obmiaru wyrobisk kopalin pospolitych w innym terminie niż przewiduje ustawa,
9. gromadzenie, archiwizowanie i przetwarzanie danych geologicznych,
10. wydawanie decyzji zatwierdzających projekty prac geologicznych, które nie wymagają uzyskania koncesji,
11. wydawanie nakazów wykonania dodatkowych prac pomiarowych,
12. wydawanie decyzji zatwierdzających dokumentację geologiczną oraz gromadzenie informacji uzyskiwanych w wyniku prowadzenia prac geologicznych,
13. wyrażanie zgody na przeniesienie przez przedsiębiorcę przysługujących mu praw do informacji uzyskanych w wyniku prowadzonych prac geologicznych

XI. W zakresie ochrony zwierząt:

1. prowadzenie spraw dotyczących wydawania zezwoleń na utworzenie ogrodu zoologicznego,
2. przeprowadzanie kontroli wykonania obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia budynków wchodzących w skład gospodarstwa rolnego od ognia i innych zdarzeń losowych oraz odpowiedzialności cywilnej rolników z tytułu prowadzenia

gospodarstwa rolnego.

XII. w zakresie prawa budowlanego :

1. Realizowanie zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru techniczno - budowlanego w zakresie zgodności zagospodarowania terenu z ustaleniami wynikającymi z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz wymaganiami ochrony środowiska.
2. Realizowanie zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru techniczno - budowlanego w zakresie zapewnienia warunków bezpieczeństwa ludzi i mienia w projektach.
3. Wykonywanie zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru i kontroli w zakresie:
  - \* zgodności rozwiązań architektoniczno - budowlanych z przepisami techniczno - budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - \* właściwego wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
4. Kontrolowanie posiadania przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, uprawnień do pełnienia tych funkcji, ( tylko projektanci ).
5. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem bądź odmową zgody na odstępowanie od przepisów techniczno - budowlanych.
6. Przygotowanie decyzji o obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienie nadzoru autorskiego.
7. wydawanie pozwoleń na budowę.
8. Przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę.
9. Zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę.
10. Przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia.
11. Nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę.
12. Nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym ( w zakresie kompletności projektu ) i zatwierdzanie projektu budowlanego.
13. Stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę.
14. Prowadzenie rejestru wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę.
15. Przygotowywanie decyzji o przenoszeniu pozwolenia na budowę na rzecz innej osoby.
16. Przygotowywanie i wydanie dzienników budów
17. Przygotowywanie decyzji o zmianie jej za zgodą stron.
18. Nakładanie obowiązku geodezyjnego wyznaczenia w terenie i wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w stosunku do obiektów wymagających zgłoszenia.
19. Rozstrzygnięcie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokal lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości.
20. Przygotowywanie pozwoleń na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego.
21. Uzgadnianie rozwiązań projektowych obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych w zakresie:
  - \* linii zabudowy oraz elewacji obiektów budowlanych projektowanych od stron dróg, ulic, placów i innych miejsc publicznych,
  - \* przebiegu i charakterystyki technicznej dróg, linii komunikacyjnych oraz sieci uzbrojenia terenu, wyprowadzanych poza granicę terenu zamkniętego, a także podłączeń tych obiektów do sieci użytku publicznego
22. Przygotowywanie pozwoleń na budowę składowisk odpadów."

3. Dodaje się § 22a o następującym brzmieniu :

„ § 22a

Wydział Drogownictwa – „ WD”

Do podstawowych zadań Wydziału Drogownictwa należy :

1. Opracowanie dokumentacji do przetargów projektów zleceń i umów na wykonanie robót (inwestycji) na drogach oraz prac projektowych z zakresu drogownictwa.
2. Uzgodnienia lokalizacji urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem drogi.
3. współpraca z właściwymi organami władz samorządowych, policji w sprawach oznakowania dróg, mostów, przejazdów kolejowych i skrzyżowań
4. Uzgodnienia projektów organizacji ruchu i dokumentacji technicznej.

5. organizowanie przeglądów okresowych, pogwarancyjnych (usterek) oraz kompletowanie dokumentacji w tym zakresie.
6. Nadzór nad realizacją zadań inwestycyjnych i remontach na drogach.
7. Sporządzanie zestawień z poniesionych nakładów z uwzględnieniem przyznaných limitów.
8. Sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości statystycznej i informacji z realizacji robót.
9. bieżąca kontrola stanu technicznego dróg, mostów, przepustów, ulic, oznakowania pionowego i poziomego.
10. prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji technicznej administrowanych dróg, ulic, mostów (książki dróg i obiektów mostowych).
11. uzgadnianie planów zagospodarowania przestrzennego,
12. nadzorowanie obwodu drogowego który polega na :
  - 1) koordynacja robót w pasie drogowym
  - 2) pełnienie funkcji inspektora nadzoru robót prowadzonych na administrowanych drogach
  - 3) prowadzenie budowy, wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających.
  - 4) prowadzenie spraw gospodarki sprzętem i środkami transportu
  - 5) wdrażanie postępu technicznego, organizacyjnego i ekonomicznego
  - 6) prowadzenie okresowego badania natężenia ruchu na drogach
  - 7) prowadzenie zimowego utrzymania dróg.
  - 8) Sporządzanie informacji i gromadzenie danych o sieciach dróg powiatowych.
  - 9) sadzenie utrzymywanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym.
13. wydawanie zaświadczeń na zajęcie pasa drogowego dotyczących:
  - 1) prowadzenia na obszarze pasa drogowego robót naziemnych, nadziemnych lub podziemnych,
  - 2) włączenia pasa drogowego lub jego części do placu budowy prowadzonej poza pasem drogi,
  - 3) wydzielenia części pasa drogowego do wyłącznego korzystania przez określonych użytkowników,
  - 4) umieszczania reklam w pasie drogowym,
  - 5) innych działań, które powodują ograniczenie, zakłócenie lub zamknięcie ruchu drogowego, a nie wynikają z warunków ruchu drogowego lub stanu technicznego pasa drogowego.
14. wydawanie opinii w sprawie planowanego zajęcia pasa drogowego oraz określanie warunków i terminów zajęcia pasa.
15. Dokonywanie odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego po zakończeniu robót przez zajmującego.
- 16 . Dokonywanie przeglądów pogwarancyjnych zajmowanych odcinków pasa drogowego.
- 17 . Nakładanie kar pieniężnych za samowolne zajęcie pasa, przekroczenie terminu zajęcia lub zajęcie większej powierzchni niż w zezwoleniu.
18. Dokumentowanie wszelkich naruszeń pasa drogowego.
- 19 . Kontrola w terenie i ocena stanu technicznego dróg i obiektów mostowych.

4. w § 26 :

a) nazwa wydziału oraz pierwsze zdanie otrzymują brzmienie:

„ wydział Edukacji - „ WE”

Zajmuje się organizacją szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Węgorzewie, powiatowych bibliotek publicznych, powiatowych schronisk młodzieżowych, realizacją programów stypendialnych ze środków ZPORR, kierowaniem młodzieży do młodzieżowych ośrodków wychowawczych oraz młodzieżowych ośrodków socjoterapii, upowszechnianiem i organizacją kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki oraz nadzorem nad stowarzyszeniami kultury fizycznej i związków sportowych, współpracą z organizacjami pożytku publicznego , promocją i ochroną zdrowia,( dopisano zadania związane z promocją i ochroną zdrowia w związku z przejęciem przez wydział tych zadań.)

b) dodaje się ust. 6:

„6. w zakresie promocji i ochrony zdrowia :

1. Prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, przekształceniem i likwidacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej, nadawaniem statutu oraz sprawowaniem nadzoru.

x 46 2007

- 2 . Organizacja konkursu na stanowisko zastępcy kierownika zakładu w zakładzie, w którym kierownik nie jest lekarzem.
3. Przygotowanie projektu uchwały o tworzeniu rady społecznej.
4. Przygotowywanie projektów zarządzeń lub uchwał o zmianie formy gospodarki finansowej samodzielnego zakładu lub o jego likwidacji.
5. Przygotowanie zezwoleń na sprowadzenie zwłok i szczątków z obcego państwa.
6. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz raz przepisów o zakładach opieki zdrowotnej.
7. Opracowywanie , aktualizowanie, kontrola realizacji planu zabezpieczenia medycznego na terenie powiatu.”

5. Uchyła się § 27 c . ( zadanie związane z ochroną i promocją zdrowia przejął Wydział Edukacji ).