



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



STAROSTWO POWIATOWE  
w WĘGORZEWIE  
11-600 Węgorzewo ul. 3 Maja 17b  
tel. 87 427 09 60 fax 87 427 09 61

Węgorzewo, dn. 28.10..... 2013 r.

Pieczęć Zamawiającego:

Znak sprawy: SE.0633.24.4.2013

### ZAPYTANIE CENOWE

I. Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Węgorzewie, zaprasza do złożenia ofert na: **Wykonanie projektu graficznego, przygotowanie nadruku, wykonanie nadruku oraz wykonanie 50 plakatów informacyjnych i 19 rollup-ów oraz dostawę do siedziby Zamawiającego. Projekty graficzne przygotowuje Wykonawca zgodnie z wytycznymi Zamawiającego:**

1) **PLAKATY 50 SZT.** – druk plakatów jednostronny, format A3, papier kredowany z połyskiem, listwowy (górną i dolną listwą stanowiącą mocowanie plakatu. Górna listwa z zawieszka). W górnej części plakatu umieszczone trzy loga. W środkowej części cieniowanej na kolor, tytuł wykonany czcionką czarną:

**„Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorzewskim”**

oraz grafika powiązana z tematem projektu.

Poniżej, po prawej stronie umieszczone duże logo projektu, a po lewej stronie dane wnioskodawcy:

**Powiat Węgorzewski ul. 3-Maja 17b, 11-600 Węgorzewo, tel. 87 427 09 60 fax. 87 427 09 61**

oraz dane kontaktowe biura projektu:

**Biuro Projektu ul. Gen. J. Bema 16a; 11-600 Węgorzewo; Tel. 87 427 25 03  
e-mail: doskonalenie.wegorzewo@gmail.com**

W dolnej części plakatu umieszczone loga i informacja o dofinansowaniu – napisy wykonane czcionką czarną zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.

Wykonawca, w ramach usługi, przedstawi Zamawiającemu 2 projekty (wzory) plakatów do wyboru.

2) **ROLL-UPY – 19 SZT.** Treść i znaki graficzne tożsame z plakatem.

**Parametry:**

Wymiary: 100 x 200 cm. A) Konstrukcja: stabilna aluminiowa. B) Podstawa: kolor anodowego srebra. C) Maszt: aluminiowy, składany np. segmentowo. D) Listwa: zatraskowa. E) Opakowanie: pokrowiec wyposażony w rączkę i pasek do noszenia na ramieniu F) Wydruk: pełno kolorowy, min. 720 dpi, na banerze typu blackout o gramaturze min. 440 gram/m kw., wydruk ma być wodoodporny, odporny na UV i zmiany temperatur. G) Grafika chroniona kasetą. H) Gwarancja: 2 lata

1. W ramach usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania projektu graficznego, przygotowania nadruku, wykonania nadruku oraz wykonania 50 plakatów informacyjnych i 19 rollup-ów oraz dostawy do siedziby Zamawiającego. Projekty graficzne przygotowuje

Wykonawca, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Wykonawca, w ramach usługi, przedstawi Zamawiającemu 2 projekty (wzory) plakatów do wyboru. Wykonawca zrealizuje dostawę na własny koszt do siedziby Zamawiającego, na zamówienie złożone telefonicznie przez osoby uprawnione, wskazane przez Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

2. Przewidywane ilości materiałów promocyjnych są ilościami szacunkowymi określonymi dla potrzeb niniejszego postępowania i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zakupionych materiałów przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy; Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej lub większej ilości materiałów promocyjnych, w zależności od jego bieżących potrzeb.

## **II. Postanowienia ogólne:**

1. Do niniejszego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania lub niewybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.**

3. **Unieważnienie postępowania lub nie dokonanie wyboru oferty nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy lub do roszczeń o zawarcie umowy.**

4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia uzupełniającego (do kwoty jaką Zamawiający dysponuje na realizację niniejszego zamówienia), polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju dostawy.**

## **III. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie będzie zrealizowane do dn. 20 listopada 2013 r.

## **IV. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**

Pani Bożena Stępak tel. (0-87) 427-54-52, w godz. od 8:00 do 15:30.

## **V. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Oferta musi być złożona w wersji pisemnej, w języku polskim i zawierać wypełniony czytelnie Formularz Oferty, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (firmy) w zakresie jego spraw majątkowych, lub przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia itd.) muszą być parafowane i datowane przez osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym razie powyższe zmiany nie będą uwzględniane.

2. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany po terminie składania ofert.

3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność, z napisem „Oferta cenowa na sprzedaż materiałów promocyjnych w projekcie współfinansowanym przez UE”. Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem tak, aby Zamawiający mógł odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert.

## **VI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia: tj. zaprojektowanie, wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych w asortymencie i ilości przedstawionych w pkt. I.1.

2. Zamawiający wymaga określenia cen jednostkowych brutto oraz cen całkowitych brutto dla każdego z towarów wymienionych w pkt. I.1.

3. Cena oferty zawiera wszystkie elementy kosztowe, składniki cenotwórcze, związane z realizacją zamówienia opisanego w dziale I w tym: koszty zaprojektowania, wykonania i dostawy do siedziby Zamawiającego, itd.

#### **VII. Termin związania ofertą**

W przypadku dokonania wyboru oferty przez Zamawiającego, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

#### **VIII. Miejsce i sposób składania ofert**

Oferty należy składać pisemnie na adres siedziby Zamawiającego: **Starostwo powiatowe w Węgorzewie, ul. 3-go Maja 17B, 11-600 Węgorzewo, Sekretariat, w terminie do 08.11.2013 r. do godz. 12:30** W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Otwarcie nastąpi w dniu 08.11.2013 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego, **Sala konferencyjna**

**IX. Kryterium oceny ofert: 100 % cena ofertowa brutto za zrealizowanie całości dostawy.**

Załącznik:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.

Z up. STAROSTY

*Krzysztof Kołaszewski*  
Wicestarosta