**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

|  |
| --- |
| **Adnotacje urzędowe** (wypełnia upoważniony pracownik biura) |
| Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej  |  |
| Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym |  |
| Tytuł zadania publicznego |  |
| Nazwa oferenta |  |
| Numer kancelaryjny oferty |  |

|  |
| --- |
| **Ocena merytoryczna oferty**(wypełnia członek Komisji Konkursowej opiniujący oferty) |
| **Lp.** | **Kryterium**  | **Wpisać TAK/NIE\*** | **Uwagi** |
| 1. | Zgodność oferty z rodzajem zadańpublicznych wskazanych w ogłoszeniu konkursowym |  |  |
| **\* UWAGA:**Jeżeli wpisano „NIE”, oferta nie podlega dalszej ocenie. Przyznana liczba punktów wynosi 0. |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Maksymalna liczba punktów** | **Przyznana liczba punktów** | **Uwagi** |
| 1. | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta.**(w tym: potencjał organizacyjny, doświadczenie, prowadzenie przezoferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniukonkursowym) | **20** |  |  |
| 2. | **Kalkulacja kosztów****realizacji zadania publicznego.**(w tym: zrozumiała, przejrzysta i kompletna konstrukcja kosztorysu; adekwatność kosztów do założonych działań; ocena wysokości wydatków). | **20** |  |  |
| 3. | **Jakość oferty.**(w tym: wyczerpujące uzasadnieniepotrzeby realizacji projektu; określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań; ocena czyzaproponowane działania są odpowiednie, merytoryczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; spójnośći szczegółowość opisu działań; realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie) | **25** |  |  |
| 4. | Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innychźródeł na realizację zadania publicznego. | **10** |  |  |
| 5. | Uwzględnienie wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków. | **5** |  |  |
| 6. | Działania promocyjne dotyczące realizacji zadania publicznego.(w tym: różne formy promocji zadania oraz jej częstotliwość) | **10** |  |  |
| 7. | Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które będą odbiorcami realizowanego zadania publicznego – art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | **5** |  |  |
| 8. | Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizowałzlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanychśrodków. | **5** |  |  |
| **RAZEM** | **100** |  |  |

Do rozpatrzenia i zaakceptowania przez Zarząd Powiatu w Węgorzewie przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 51 i więcej punktów (średnia arytmetyczna wyliczona na podstawie otrzymanych punktów od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).