

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO  
INSTRUKTORA TERAPII ZAJĘCIOWEJ  
W POWIATOWYM DOMU SAMOPOMOCY W WĘGORZEWIE

Węgorzewo 20 lutego 2019 r

Kierownik Powiatowego Domu Samopomocy w Węgorzewie poszukuje kandydata na stanowisko pracy: **instruktor terapii zajęciowej** do pracowni gospodarstwa domowego

**Miejsce zatrudnienia:**

Powiatowy Dom Samopomocy w Węgorzewie  
ul. Gen.J.Bema 16A  
11-600 Węgorzewo  
Planowany termin zatrudnienia: 1 kwietnia 2019r.

**Wymiar etatu:** ¾

**I. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

**1. Wykształcenie:**

Wyższe, odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 18 listopada 2014 r.(Dz.U. 2014 poz. 1786), lub ukończona szkoła policealna o specjalności terapeuta zajęciowy.

**2. Wymagania konieczne:**

1. Wymagane co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na w/w stanowisku,
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
4. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Biegła znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych MS Office (Word, Excel), poczty elektronicznej

**3. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010r. oraz rozporządzeń zmieniających.
2. Umiejętności kulinarne.
3. Umiejętności manualne.
4. Umiejętność sprawnej organizacji pracy, kreatywność, elastyczność w działaniu,
5. Umiejętność planowania i realizacji indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej dostosowanej do stanu zdrowia, możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników domu,

6. Umiejętność pracy w zespole, a także samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
7. Życzliwy i uprzejmy kontakt z ludźmi, umiejętność rozwiązywania konfliktów, umiejętność uważnego słuchania, systematyczność, samodzielność, odporność na stres.
8. Prawo jazdy kat. B

## **II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Prowadzenie dokumentacji indywidualnej i zbiorczej obowiązującej w placówce.
2. Prowadzenie zajęć i treningów w pracowni gospodarstwa domowego.
3. Opracowywanie planów terapeutycznych w uzgodnieniu z zespołem wspierająco-aktywizującym.
4. Dokonywanie okresowych ocen postępów uczestników w zakresie umiejętności życia codziennego, funkcjonowania społecznego i interpersonalnego oraz spędzania czasu wolnego.
5. Wykorzystywanie oraz stosowanie w pracy różnych metod i form terapii.
6. Motywowanie uczestników do aktywności w zajęciach terapeutycznych, utrzymania higieny osobistej i utrzymania porządku na terenie placówki.
7. Prowadzenie działań zmierzających do integracji społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi i z niepełnosprawnością intelektualną.
8. Organizowanie w ramach terapii imprez integracyjnych, wycieczek, zajęć rekreacyjnych.
9. Dbanie o dobrą kondycję psychiczną, bezpieczeństwo i prawidłowe stosunki międzyludzkie wszystkich uczestników.

## **III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:**

1. Wymiar czasu pracy – niepełny wymiar czasu pracy –  $\frac{3}{4}$  etatu, zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony,
2. Praca w bezpośrednim kontakcie z osobami z zaburzeniami psychicznymi i z niepełnosprawnością intelektualną,
3. Praca w siedzibie Powiatowego Domu Samopomocy w Węgorzewie, ul. Gen.J.Bema 16A, 11-600 Węgorzewo

## **IV. Wymagane dokumenty:**

1. curriculum vitae,
2. list motywacyjny,
3. dokument poświadczający wykształcenie (kserokopie świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu),
4. oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,
7. kserokopie świadectw pracy,

8. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawartych w części ii (np. referencje z poprzednich miejsc pracy, zaświadczenia o ukończonych kursach),
9. wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 902)*”.

## **V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

### **1. Termin:**

Termin składania ofert upływa w dniu **15 marca 2019** roku o godz. 12.00.

### **2. Sposób:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

### **„Nabór na stanowisko instruktor terapii zajęciowej w Powiatowym Domu Samopomocy w Węgorzewie”**

### **3. Miejsce:**

Powiatowy Dom Samopomocy w Węgorzewie ul. Gen.J.Bema 16A, 11-600 Węgorzewo  
Oferty, które wpłyną do PDS w Węgorzewie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

### **Informacje dodatkowe:**

1. Kandydaci, których oferty spełniają wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze są zobowiązani do odbycia rozmowy kwalifikacyjnej w wyznaczonym terminie. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru, nie będą odsyłane, a nieodebrane osobiście przez zainteresowanych po sześciu miesiącach od dnia naboru podlegają zniszczeniu.

Kontakt w sprawie rekrutacji:

Kierownik Powiatowego Domu Samopomocy w Węgorzewie – Aneta Nawojczyk tel. 87 427 00 05.

Kierownik  
Powiatowego Domu Samopomocy  
w Węgorzewie  
- Aneta Nawojczyk -