

**STAROSTA WĘGORZEWSKI**  
**ogłasza nabór**  
**na zastępstwo na stanowisko podinspektora w Wydziale Środowiska,**  
**Budownictwa i Inwestycji**  
**w Starostwie Powiatowym w Węgorzewie**  
**ul. Maja 17B**

**I. Wymagania niezbędne**

1. wykształcenie minimum średnie o kierunku: budownictwo, geodezja, geologia, ochrona środowiska, zagospodarowanie przestrzenne, gospodarka nieruchomościami, lub udokumentowane doświadczenie związane z zakresem zadań wykonywanych na stanowisku;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. nieposzlakowana opinia;
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. posiadanie obywatelstwa polskiego, obywatelstwa jednego z państw Unii Europejskiej lub obywatelstwa innego państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
7. znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej - dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego.

**II. Wymagania dodatkowe**

1. komunikatywność i otwartość,
2. rzetelność, sumienność, skrupulatność,
3. umiejętność dobrej organizacji pracy,
4. umiejętność pracy w zespole.

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku**

1. prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących: pozwoleń na budowę lub rozbiórkę obiektów budowlanych, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych, przeniesienia decyzji na innego inwestora, zmiany decyzji oraz postępowań wznawieniowych związanych z wyżej wymienionymi decyzjami,
2. prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących zgłoszenia robót budowlanych oraz zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych,
3. przygotowywanie zaświadczeń: o spełnieniu wymagań dla samodzielnych lokali, dla celów dodatku mieszkaniowego oraz innych wynikających z przepisów prawa,
4. przygotowywanie i wydawanie dzienników budów,
5. prowadzenie rejestrów,
6. uczestnictwo w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych,
7. prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zgody na odstąpienie od przepisów techniczno – budowlanych,
8. uzgadnianie rozwiązań projektowych obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych.

#### **IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**

1. wymiar czasu pracy - pełny etat;
2. praca jednozmianowa, świadczona wg ustalonego czasu pracy w Regulaminie pracy Starostwa Powiatowego w Węgorzewie;
3. miejsce pracy - siedziba Starostwa Powiatowego w Węgorzewie, praca na II piętrze; budynek nie jest przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy, podjazdów itp.);
4. praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

#### **V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

poniżej 6%

#### **VI. Wymagane dokumenty**

1. list motywacyjny;
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. kserokopie poświadczonych własnoręcznie za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających:
  - a) wykształcenie,
  - b) kwalifikacje i umiejętności,
  - c) staż pracy (świadczenia pracy) lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwającego stosunku pracy;
  - d) niepełnosprawność w przypadku osoby niepełnosprawnej przystępującej do konkursu.
5. własnoręcznie podpisane oświadczenie\* o:
  - a) pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - b) korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - c) nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - d) stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku;
  - e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych(...)-„ RODO”
  - f) nieposzlakowanej opinii.

\*) zaleca się złożenie wszystkich oświadczeń na jednej karcie.

#### **VII. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na zastępstwo na stanowisko podinspektora w Wydziale Środowiska, Budownictwa i Inwestycji**” należy składać w terminie **do 16 lipca 2019 r. do godziny 9<sup>00</sup>** osobiście w sekretariacie Starostwa lub wysłać na adres: Starostwo Powiatowe w Węgorzewie, ul. 3 Maja 17B, 11-600 Węgorzewo. Aplikacje zgłaszane drogą elektroniczną oraz które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu do Starostwa.

### **VIII. Inne informacje**

1. terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego (w zależności od liczby kandydatów przewidywany test i rozmowa kwalifikacyjna) kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie;
2. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.powiatwegorzewski.pl/>);
3. dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych, w zakresie wymaganym przepisami prawa, pozostałe zostaną zwrócone osobiście;
4. dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, którzy w wyniku naboru zostali najwyżej ocenieni i ich dane zostały umieszczone w protokole z przeprowadzonego naboru, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu kandydaci mogą odebrać dokumenty osobiście lub też zostaną im odesłane listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru, na pisemną prośbę kandydata;
5. pozostali kandydaci, których dane nie zostały umieszczone w protokole z przeprowadzonego naboru mogą odbierać dokumenty osobiście lub też zostaną im odesłane listem poleconym ze zwrotnym poświadczeniem odbioru, na pisemną prośbę kandydata;
6. w przypadku nie odebrania dokumentów w terminie wskazanym w punkcie 3 i 4, oraz braku pisemnej prośby o odesłanie dokumentów, zostaną one komisyjnie zniszczone;
7. klauzula informacyjna dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: [http://www.bip.powiatwegorzewski.pl/10019/Przetwarzanie\\_danych\\_osobowych/](http://www.bip.powiatwegorzewski.pl/10019/Przetwarzanie_danych_osobowych/)

Węgorzewo, 04.07.2019 r.

Starosta Węgorzewski  
*Marzenna Supranowicz*