

**Protokół Nr XXV/2016**  
**z XXV sesji Rady Powiatu w Węgorzewie**  
**z dnia 29 września 2016 roku**

**Ad. 1 – Otwarcie sesji i stwierdzenie wymaganego quorum.**

XXV sesję Rady Powiatu w Węgorzewie rozpoczął o godz. 14<sup>15</sup> Przewodniczący Rady Powiatu – **Maciej Zmitrowicz**. Po przywitaniu wszystkich zgromadzonych osób, stwierdził wymagane quorum – na liście obecności w chwili rozpoczęcia sesji podpisy złożyło 14 radnych Rady Powiatu.

*Listy obecności radnych oraz gości stanowią załączniki nr 1 i 2 do protokołu Nr XXV/2016 z dnia 29.09.2016 r.*

**Ad. 2 – Powołanie sekretarza obrad.**

**Przewodniczący Rady** powołał na sekretarza obrad Panią Agnieszkę Szałko.

Radni nie złożyli sprzeciwu.

Następnie **Pan Maciej Zmitrowicz – Przewodniczący Rady Powiatu** przedstawił trzech rolników, którzy zdobyli nagrody w konkursach rolniczych: *Państwa Marię i Antoniego Kalus* za zdobycie wyróżnienia w konkursie „Ogród Przyjazny Turystom”; *Pana Jana Skrypoczko* za zdobycie wyróżnienia w konkursie „AgroLiga 2016” w kategorii gospodarstwa rolne oraz *Pana Adama Olszewskiego* za zajęcie III miejsca w Finale Wojewódzkim Olimpiady Wiedzy Rolniczej i BHP w Olsztynie.

**Pani Halina Faj – Starosta Węgorzewski i Pan Krzysztof Kołaszewski – Wicestarosta** przekazali listy gratulacyjne wyróżnionym rolnikom.

**Ad. 3 – Przedstawienie porządku obrad.**

**Przewodniczący Rady** przedstawił porządek obrad. Zapytał radnych, czy wnoszą uwagi do porządku obrad.

Radni nie złożyli uwag.

W związku z tym Rada Powiatu przeszła do realizacji przedstawionego porządku obrad sesji.

*Porządek obrad sesji stanowi załącznik nr 3 do protokołu Nr XXV/2016 z dnia 29.09.2016 r.*

**Ad. 4 – Przyjęcie przez Radę protokołów z XXIII i XXIV sesji Rady Powiatu w Węgorzewie.**

**Przewodniczący Rady** poinformował, że protokoły z XXIII i XXIV sesji Rady Powiatu były przesłane radnym pocztą elektroniczną oraz wyłożone do wglądu w biurze Rady Powiatu. Protokół z XXIII sesji został podpisany przez Sekretarza obrad sesji Pana Zenona Pomiana. Zapytał radnych, czy mają uwagi do protokołu.

Radni nie zgłosili uwag.

W związku z powyższym **Przewodniczący Rady** zarządził głosowanie nad przyjęciem protokołu z XXIII sesji z dnia 25.08.2016 r.

W wyniku głosowania Rada Powiatu 14 głosami „za” jednomyślnie przyjęła protokół.

Następnie **M. Zmitrowicz** poinformował, że protokół z XXIV sesji został podpisany przez Sekretarza posiedzenia Panią Mariannę Kulikowską. Zapytał radnych, czy wnoszą teraz uwagi do protokołu.

Radni nie zgłosili uwag.

W związku z powyższym **Przewodniczący Rady** zarządził głosowanie nad przyjęciem protokołu z XXIV sesji z dnia 07.09.2016 r.

W wyniku głosowania Rada Powiatu 14 głosami „za” jednomyślnie przyjęła protokół.

**Ad. 5 - Informacje z działalności międzysesyjnej:**

**a) Przewodniczącego Rady Powiatu.**

*Informacja Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami stanowi załącznik nr 4 do protokołu Nr XXV/2016 z dnia 29.09.2016 r.*

**b) Komisji stałych Rady Powiatu.**

**M. Kulikowska** poinformowała, że w okresie międzysesyjnym Komisja ds. Społecznych i Finansów obradowała na posiedzeniu w dniu dzisiejszym, na którym opiniowała materiały związane z porządkiem obrad sesji.



**A. Kruk** poinformował, że Komisja Rewizyjna odbyła posiedzenie w dniu 27.09.br. Tematem posiedzenia była kontrola Starostwa oraz jednostek podległych z zakresu stosowania ustawy o zamówieniach publicznych.

**c) Zarządu Powiatu**

**M. Zmitrowicz** poprosił Panią Halinę Faj - Starostę o przedstawienie informacji z działalności Zarządu Powiatu.

**H. Faj** uzupełniła informację z działalności Zarządu Powiatu i Starosty.

*Informacja o pracy Zarządu Powiatu za okres międzysesyjny od 30.08. 2016 r. do 20.09.2016 r. stanowi załącznik nr 5 do protokołu Nr XXV/2016 z dnia 29.09.2016 r.*

**c) Zapytania radnych do przekazanych informacji.**

**M. Zmitrowicz** poprosił radnych o składanie pytań do przekazanych informacji.

Radni nie złożyli pytań.

**Ad. 6 - Interpelacje i zapytania radnych oraz odpowiedzi na zapytania.**

**M. Zmitrowicz** poinformował, że do dnia dzisiejszego nie wpłynęła na piśmie żadna interpelacja i pytanie. Poprosił o składanie pytań.

**M. Zawadka** poinformował, że wpłynął do niego sygnał o aplikacji młodego lekarza, który ubiegał się o „bon na zasiedlenie” w ramach aktywizacji osób młodych pozostających bez pracy. Według pierwotnych informacji uzyskanych w PUP mógł aplikować o taką formę pomocy. Wyjaśnił, że dotyczy to osób do 30 roku życia, którzy mają szansę na pracę poza terenem dotychczasowego zamieszkania. Zainteresowany złożył wniosek i dowiedział się, że w ramach wyjaśnień udzielonych urzędowi taka pomoc nie będzie mu przyznana. Następnie złożył wniosek o wydanie decyzji lub postanowienia w sprawie i dowiedział się, że na taką odpowiedź będzie musiał poczekać 30 dni, ponieważ sprawa jest skomplikowana. Poinformował, że interesuje go formułka o 30-sto dniowym okresie oczekiwania na odpowiedź. W ślad za tą informacją otrzymał pismo, w którym Dyrektor PUP informuje, iż złożono wniosek o opinię prawną do Kancelarii Prawnej. Według jego wiedzy postępowanie administracyjne może trwać 30 dni w sprawach, w których wymaga się opinii organów itp. Natomiast interpretacja przepisów wydaje się, że jest we właściwościach i możliwościach samego urzędu, więc taki sposób działania jest sprzeczny z zasadą sprawnego działania.

**H. Faj** odpowiedziała, że jest to sprawa indywidualna i nie powinna być rozpatrywana na posiedzeniu sesji. Jednak potwierdziła, że w dniu 12.09.br. absolwent Akademii Medycznej, mieszkaniec Węgorzowa złożył wniosek o bon zasiedleniowy, gdyż chce podjąć pracę w Elku. Wyjaśniła, że z ustawy wynika, iż staże podyplomowe oraz szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentyków, o których mowa w przepisach o zawodach lekarzy są finansowane z funduszu pracy. Urząd rozpoczął badanie dokumentów. 14 września br. przyszło wyjaśnienie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, które mówi, że odbywanie stażu podyplomowego w ramach którego lekarz /lekarz dentyśta wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania tego zawodu jest formą obowiązkowego kształcenia podyplomowego. Oferta stażu jest lekarzowi przedstawiona i nie jest on osobą bezrobotną. W związku z tym nie zostają spełnione przesłanki uprawniające do uzyskania bonu na zasiedlenie. Ponadto przedstawiła pozostałe niuanse przepisów prawa.

*Głos zabrali: A. Szalko, H. Faj, M. Zawadka.*

**M. Zmitrowicz** poinformował, że na sesji jest obecna Pani Katarzyna Kopiczko – Dyrektor MCZ Szpitala Powiatowego i poprosił ją, aby przedstawiła aktualną sytuację na oddziale wewnętrznym.

**K. Kopiczko – Dyrektor MCZ** poinformowała, że zostały złożone wypowiedzenia umów w zakresie świadczenia Podstawowej Opieki Zdrowotnej, które były zabezpieczane przez trzech lekarzy świadczący usługi w ramach Oddziału Wewnętrznego Szpitala Powiatowego. Wyjaśniła, że do końca października lekarze rodzinni będą przyjmować swoich pacjentów, chociaż już z dniem 01.10.2016 roku POZ powinna przestać funkcjonować. Wyjaśniła, że ci lekarze zabezpieczają również Izbę Przyjęć oraz dyżury. Podkreśliła, że wysiłek, jaki wnieśli w swoją pracę przerósł możliwości lekarzy i w związku z tym podjęli decyzje o wypowiedzeniu umów w zakresie Podstawowej Opieki Zdrowotnej. Wyjaśniła również, że od roku szpital zmaga się z problemem niepełnej kadry lekarskiej na oddziale wewnętrznym. Podkreśliła, że dokonywane są usilne starania, aby pozyskać lekarzy, jednak do dnia dzisiejszego nie udało się tego dokonać. Wyjaśniła, że w większość szpitali w Polsce brakuje kadry lekarskiej, a jeszcze trudniej jest pozyskać lekarzy do szpitala w małym powiecie. Ponadto szczegółowo omówiła sytuację.

*Głos zabrali: M. Zawadka, M. Zmitrowicz, K. Kopiczko.*

**M. Zmitrowicz** podziękował Pani Dyrektor za przedstawienie aktualnych informacji ze szpitala. Zapytał, czy radni mają inne zapytania.

Radni nie złożyli zapytań.

Następnie **Przewodniczący Rady** przedstawił informację nt. wyników zdawalności tegorocznych matur przez uczniów szkół powiatowych. Poinformował, że w województwie warmińsko – mazurski absolwenci zajęli ogólnie w klasyfikacji pierwsze miejsce. Ponadto przedstawił wyniki zdawalności z ZSZ i ZSO. Podkreślił, że należy wspierać oświatę w powiecie.

Na tym punkt zakończono.

#### **Ad. 7 - Wystąpienia przedstawicieli Samorządów Gminnych.**

**M. Zmitrowicz – Przewodniczący Rady** poinformował, że został upoważniony przez Pana Krzysztofa Piwowarczyka – Burmistrza Węgorzewa, aby przekazał informację, iż nie może dziś uczestniczyć w sesji, gdyż pojechał do Kielc odebrać wyróżnienie - certyfikat „Gmina Przyjazna Rowerzystom”.

Na tym punkt zakończono.

#### **Ad. 8 - Zapoznanie się ze stanem dróg powiatowych. Informacja ZDP w sprawie przygotowania do sezonu zimowego.**

**M. Zmitrowicz** poinformował, że temat był omawiany szczegółowo na Komisji, więc poprosił Przewodniczącą Komisji ds. Społecznych i Finansów o przekazanie opinii nt. stanu dróg powiatowych.

**M. Kulikowska** poinformowała, że Komisja ds. Społecznych i Finansów omawiała w dniu dzisiejszym informacje. Na posiedzeniu był obecny Pan Łukasz Krupa – Dyrektor ZDP w Ogonkach, który odpowiadał na pytania radnych. Poinformowała, że informacja została bardzo dobrze przygotowana, zawiera szczegółowe informacje na temat stanu dróg powiatowych, obiektów mostowych, zasad odśnieżania i utrzymania dróg. Komisja nie miała uwag do informacji.

**M. Zmitrowicz** podkreślił efektywną pracę Dyrektora i pracowników Zarządu Dróg Powiatowych. Zaznaczył, że jest widoczna poprawa stanu dróg powiatowych przy niskim budżecie zakładu. Rada oceniła stan dróg powiatu, jako zadawalający.

Rada nie wniosła uwag do informacji

Na tym punkt zakończono.

*Stan dróg powiatowych. Informacja ZDP w sprawie przygotowania do sezonu zimowego stanowi załącznik nr 6 do protokołu Nr XXV/2016 z dnia 29.09..2016 r.*

#### **Ad. 9 - Zapoznanie się ze sprawozdaniem z realizacji budżetu za I półrocze 2016 r.**

**M. Zmitrowicz** poinformował, że kolejny temat dotyczy realizacji budżetu powiatu, który analizowała Komisja. Następnie poprosił Przewodniczącą Komisji o przedstawienie wniosków z posiedzenia.

**M. Kulikowska – Przewodnicząca Komisji** poinformowała, że Komisja zapoznała się z przedłożoną informacją przygotowaną przez Panią Dorotę Sakowską - Skarbnika Powiatu i podpisaną przez Panią Halinę Faj – Starostę Węgorzewskiego. Ze sprawozdania wynika, że dochody i wydatki w stosunku do zaplanowanych zrealizowano w granicy 50%. Do sprawozdania dołączone są informacje jednostek organizacyjnych powiatu, jak również ze Szpitala Powiatowego, gdzie też przychody i koszty kształtują się na poziomie 50%. Do materiałów jest również dołączona pozytywna opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o przebiegu wykonania budżetu Powiatu Węgorzewskiego za I półrocze 2016 roku.

**M. Zmitrowicz** zapytał radnych, czy mają pytania do informacji.

Radni nie złożyli pytań.

**M. Zmitrowicz** stwierdził, że Rada Powiatu zapoznała się ze sprawozdaniem.

Na tym punkt zakończono.

*Sprawozdanie z realizacji budżetu za I półrocze 2016 r. stanowi załącznik nr 7 do protokołu Nr XXV/2016 z dnia 29.09.2016 r.*

#### **Ad. 10 - Podjęcie uchwał w sprawie:**

##### **a) zamiany budżetu Powiatu na 2016 rok. (projekt nr 1).**

**M. Zmitrowicz** poprosił Przewodniczącą Komisji ds. Społecznych i Finansów o przedstawienie opinii do projektu uchwały.

**M. Kulikowska** poinformowała, że Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt uchwały.

**M. Zmitrowicz** zapytał radnych, czy mają uwagi lub wnioski do projektu uchwały.

Radni nie złożyli uwag i wniosków.

**Przewodniczący Rady** zarządził głosowanie nad projektem uchwały. Poprosił sekretarza obrad o przeprowadzenie procedury głosowania.

**A. Szalko** przeprowadziła głosowanie.

W wyniku głosowania Rada 14 głosami „za” jednogłośnie podjęła

**Uchwałę Nr XXV/104/2016  
Rady Powiatu w Węgorzewie  
z dnia 29 września 2016 r.**

**w sprawie zamiany budżetu Powiatu na 2016 rok**

*Karta głosowania jawnego imiennego nad projektem uchwały w sprawie zamiany budżetu Powiatu na 2016 rok stanowi załącznik nr 8 do protokołu Nr XXV/2016 z dnia 29.09.2016 r.*

**b) zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Węgorzewskiego na lata 2016-2026.  
(projekt nr 2).**

**M. Zmitrowicz** poprosił Przewodniczącą Komisji o opinię w sprawie projektu uchwały.

**M. Kulikowska** poinformowała, że Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt uchwały.

**M. Zmitrowicz** zapytał radnych, czy mają pytania lub uwagi do projektu uchwały.

Radni nie złożyli pytań i uwag.

**Przewodniczący Rady** zarządził głosowanie nad projektem uchwały. Poprosił sekretarza obrad o przeprowadzenie procedury głosowania.

**Z. Pomian** przeprowadził głosowanie.

W wyniku głosowania Rada 14 głosami „za” jednogłośnie podjęła

**Uchwałę Nr XXV/105/2016  
Rady Powiatu w Węgorzewie  
z dnia 29 września 2016 r.**

**w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Węgorzewskiego na lata 2016-2026**

*Karta głosowania jawnego imiennego nad projektem uchwały w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Węgorzewskiego na lata 2016-2026 stanowi załącznik nr 9 do protokołu Nr XXV/2016 z dnia 29.09.2016 r.*

**Ad. 11 - Wolne wnioski i oświadczenia radnych, sprawy różne.**

**M. Zmitrowicz** poinformował, że należy poddać pod głosowanie wniosek w sprawie skierowania skargi z dnia 14.09.2016 r. do Komisji Rewizyjnej na działalność Starosty Węgorzewskiego i podległej jej jednostce, jaką jest Zarząd Dróg Powiatowych i dotyczącą zadań własnych powiatu.

Następnie **Przewodniczący Rady** poddał pod głosowanie wniosek, aby przekazać do Komisji Rewizyjnej skargę na działalność Starosty Węgorzewskiego i podległej jej jednostce, jaką jest Zarząd Dróg Powiatowych i dotyczącą zadań własnych powiatu.

W wyniku głosowania Rada 14 głosami „za” jednogłośnie pozytywnie przyjęła wniosek.

**M. Zmitrowicz** poinformował, że w dniu dzisiejszym zostanie przekazana skarga do Komisji Rewizyjnej z prośbą o przeanalizowanie treści skargi i wydanie opinii do przedstawionej w niej zarzutów. Kolejno poprosił o składanie wniosków i oświadczeń oraz spraw różnych.

**A. Florkiewicz** poinformował, że w Kutach odbył się plener studentów Szkoły Filmowej w Łodzi. Swoje dokonania pokazują na różnych stronach społecznościowych. Podkreślił, że można wykorzystać to w celach promocyjnych powiatu. Kolejno poinformował, że różne podmioty zarządzające mogą w sposób o wiele prostszy wycinać drzewa. Poprosił, aby zwrócić na to uwagę, a szczególnie na drzewa w alejach przydrożnych.

**K. Kołaszewski i H. Faj** udzielili szczegółowej odpowiedzi w sprawie zasad ochrony alei przydrożnych na terenie powiatu.

*Głos zabrali: M. Zawadka, H. Faj, K. Kołaszewski.*

**M. Zmitrowicz** zapytał, czy ktoś jeszcze chce zabrać głos w sprawach różnych.

**kpt. R. Ługiewicz** poinformował, że w dniu 07 października br. odbędzie się przysięga wojskowa służby przygotowawczej w ramach Narodowych Sił Rezerwy. Przeprószył za utrudnienia w ruchu drogowym. Ponadto zaprosił na przysięgę wojskową oraz dzień otwartych koszar w 11 MPA w Węgorzewie.

*Ponadto głos zabrali: H. Faj, kpt. R. Ługiewicz.*

**M. Zmitrowicz** poinformował o zaproszeniach znajdujących się w biurze Rady.

Radni nie złożyli więcej spraw.

Na tym punkt zakończono.

**Ad. 12 – Zamknięcie posiedzenia.**

Na zakończenie **Pan Przewodniczący Rady** podziękował radnym i gościom za udział w sesji.

Nagranie z XXV Sesji Rady Powiatu w Węgorzewie stanowi załącznik nr 10 do protokołu Nr XXV/2016 z dnia 29.09.2016 r. i jest dostępne do odsłuchania i pobrania w Biurze Rady pok. nr 29.

O godz. 15<sup>20</sup> Przewodniczący Rady zamknął obrady.

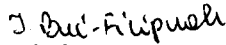
Sekretarz

  
**Agnieszka Szlachetka**

**Przewodniczący Rady Powiatu**

  
**Maciej Zmitrowicz**

Protokolant:

  
Izabela Buć-Filipczak