



Znak zamówienia SE.0633.2.2.2014

13.03.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

(usługi)

Świadczenie usług polegających na realizacji szkoleń w ramach RPW oraz sieci współpracy i samokształcenia w roku szkolnym 2014 w ramach projektu pn. „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorzewskim”; Priorytet III: Wysoka jakość systemu oświaty; Działanie 3.5: Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

Nazwy i kody CPV:

80.00.00.00-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80.40.00.00-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam:

STAROSTA

/-/ Halina Faj

1. Terminy użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

„Zamawiający” – Powiat węgorzewski z siedzibą w Węgorzewie ul. 3-go Maja 17B, 11-600 Węgorzewo

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa pzp” – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907,984,1047,1473).

„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w III rozdziale.

„Usługi” – w rozumieniu art. 2 ust. 10 ustawy pzp - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podst. art. 2a lub art. 2b ustawy pzp.

„Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o udzielenie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

„Przedsiębiorca” – (art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2007 r, nr 50, poz. 331 z późn. zm) - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 niniejszej ustawy, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 niniejszej ustawy,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 niniejszej ustawy – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

„Grupa kapitałowa” – (art. 4 ust. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2007 r, nr 50, poz. 331 z późn. zm) - należy przez to rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę w tym również tego przedsiębiorcę.

„Przejęcie kontroli” – (art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2007 r, nr 50, poz. 331 z późn. zm) - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

„Umowa o podwykonawstwo” – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907,984,1047,1473).
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U., poz. 231).
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. poz. 1692).

Rozdział I.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat węgorzewski z siedzibą w Węgorzewie ul. 3-go Maja 17B, 11-600 Węgorzewo
NIP: 845-186-20-15; REGON: 519634591
tel. (0-87) 427 09 60, 427 01 37, 427 01 47, fax: (0-87) 427 09 61;
godziny urzędowania: pon: 8.00-16.00, wt. – pt: 7.30-15.30;
adres elektroniczny udostępniony Wykonawcom do porozumiewania się z Zamawiającym:
doskonalenie.wegorzewo@gmail.com
strona internetowa: www.powiatwegorzewski.pl

Rozdział II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907,984,1047,1473).

Rozdział III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA; INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie cyklu szkoleń, warsztatów oraz konsultacji grupowych i indywidualnych w łącznej ilości 273 godzin zegarowych, w roku szkolnym 2014, przez ekspertów zewnętrznych, w związku z realizacją projektu „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w Powiecie węgorzewskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

2. W ramach obowiązków Wykonawcy, Zamawiający wymaga prowadzenia dokumentacji z przebiegu spotkań z uczestnikami szkoleń, w tym m. in. list obecności, rejestrów, comiesięcznych sprawozdań – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- Szkolenia, warsztaty i konsultacje, prowadzone będą w ramach trzech obszarów problemowych/bloków tematycznych:**
- 1) Blok tematyczny 1- Praca z uczniami o różnych potrzebach - łączna ilość godzin zegarowych wszystkich form szkoleń: 113
 - 2) Blok tematyczny 2- Aktywizujące metody pracy z dzieckiem - łączna ilość godzin zegarowych wszystkich form szkoleń: 100
 - 3) Blok tematyczny 3- Tematy sieci współpracy - łączna ilość godzin zegarowych wszystkich form szkoleń: 60.
- Każdy z trzech bloków tematycznych składa się z kilku/ kilkunastu tematów. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by ten zabezpieczył potencjał osobowy do realizacji zamówienia w taki sposób aby wykłady, warsztaty i konsultacje w ramach jednego tematu, prowadziła jedna i ta sama osoba (czyli nie dopuszcza się sytuacji, w której na dany temat wykład prowadzi inna osoba, warsztat na ten sam temat inna osoba i jeszcze inna osoba w ramach tego samego tematu prowadzi konsultacje); natomiast dopuszcza się możliwość prowadzenia przez daną osobę wykładów, warsztatów i konsultacji w ramach różnych tematów.
3. Po udzieleniu zamówienia danemu Wykonawcy, zostanie opracowany wspólnie przez Wykonawcę i dyrektorów poszczególnych szkół, harmonogram realizacji umowy, który następnie Wykonawca przedstawi Koordynatorowi Projektu do akceptacji. Dopuszcza się, w trakcie realizacji umowy, zmianę terminów w opracowanym harmonogramie, z zastrzeżeniem warunku, że nie zmieniony zostanie ostateczny, końcowy termin realizacji umowy. Każda zmiana harmonogramu, jako zmiana nieistotna, nie wymaga aneksu do umowy.
4. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEDSTAWIONY JEST W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO NINIEJSZEJ SIWZ.**
5. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość świadczonych usług i zgodność z warunkami określonymi w SIWZ i umowie. Wykonawca powinien zabezpieczyć realizację zamówienia na najwyższym poziomie merytorycznym; wymagana jest należyta staranność, rozumiana jako staranność profesjonisty w realizowaniu przedmiotu zamówienia.
6. Nadzór nad pracą eksperta zewnętrznego, będzie sprawowany przez Koordynatora Projektu.
7. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia nie może być zatrudniony (dot. wyłącznie osób zatrudnionych w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL na podstawie stosunku pracy) w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie.
8. W przypadku zaangażowania Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia w więcej niż w jednym projekcie w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, obciążenie wynikające z pracy w kilku projektach nie może wykluczać prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w dniu podpisania umowy złoży oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz nie występowaniu konfliktu interesów oraz podwójnego finansowania w przypadku zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL.
9. Wyłoniony Wykonawca może pełnić tylko jedną funkcję w niniejszym projekcie, tzn. nie może być jednocześnie ekspertem zewnętrznym i koordynatorem lub SORE.

10. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, otrzyma wszelkie dane kontaktowe, niezbędne przy realizacji zamówienia.

11. Czasu dojazdów do placówek, nie wlicza się do czasu pracy w projekcie. Koszty dojazdów ekspertów zewnętrznych, skalkulowane są przez Wykonawcę w cenie oferty.

12. Zamawiający zastrzega, iż przedstawiona w opisie przedmiotu zamówienia ilość godzin jest ilością maksymalną i tylko do takiej ilości Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie.

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie jest kompletną całością; Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.

14. **Podwykonawstwo:** Zamawiający nie korzysta z uprawnienia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę niektórych części zamówienia; w związku z tym, Wykonawca będzie mógł powierzyć wykonanie całości zamówienia podwykonawcy bądź podwykonawcom.

15. Jeżeli Wykonawcą będzie osoba fizyczną nie prowadząca działalności gospodarczej, Zamawiający z wynagrodzenia Wykonawcy potrąci i odprowadzi do ZUS i Urzędu Skarbowego wszelkie zobowiązania wynikające z przepisów ustaw o ubezpieczeniu społecznym i podatku dochodowym od osób fizycznych.

Rozdział IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zakończenie: do 30 czerwca 2014 r.

Rozdział V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy pzp, tj.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

a) OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKU POSIADANIA UPRAWNIEŃ DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI:

Zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli złoży oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

b) OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKU POSIADANIA NIEZBĘDNEJ WIEDZY I DOŚWIADCZENIA DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający uzna, iż wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia jeżeli złoży oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

c) OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY DYSPONOWANIA NIEZBĘDNYM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM I OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający uzna, iż wykonawca dysponuje niezbędnym potencjałem technicznym jeżeli złoży oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli dysponuje minimum **trzema** osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia w wymienionym wymiarze godzinowym, z zastrzeżeniem, że **każda osoba, którą dysponuje wykonawca, spełnia łącznie następujące warunki:**

a) posiada wykształcenie wyższe II stopnia; - ukończyła kurs i/lub studia przygotowujące do pracy mentora lub trenera lub edukatora lub moderatora lub coacha lub lidera przedsięwzięć edukacyjnych lub posiada certyfikat trenerski lub pełniła funkcję doradcy metodycznego przez min. 1 rok lub nauczyciela konsultanta przez min. 1 rok;

oraz

b) posiada doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych, polegające na prowadzeniu różnych form pracy z grupami osób dorosłych w zakresie zgodnym z tematyką szkolenia dla poszczególnego bloku tematycznego do którego zostanie przypisana (czyli obszaru problemowego, który zostanie jej powierzony do realizacji), w tym minimum 5 szkoleń trwających powyżej 10 godzin dydaktycznych (tj. każde z tych 5 szkoleń musi trwać powyżej 10 godzin dydaktycznych).

d) OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ WYKONAWCY, ZAPEWNIĄCEJ WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

Zamawiający uzna, iż wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z treści takiego zobowiązania, winien wynikać sposób wykorzystania zasobów podmiotu trzeciego przy wykonywaniu zamówienia (powinien gwarantować realny, rzeczywisty dostęp do tych zasobów) oraz charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem trzecim (czy będzie to podwykonawstwo, umowa cywilnoprawna, inne).

1.2 W sytuacji zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (*dotyczy warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp - dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*)

2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli przedłoży określone w art. 24 ust.1 ustawy dokumenty, tj:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- 2.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.3. **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp **albo oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**.
3. Z treści złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24, lub 24b ustawy pzp.

Rozdział VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z FORMULARZEM OFERTOWYM, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

LP	Nazwa, rodzaj dokumentu	Dokumenty wymagane od Wykonawców występujących wspólnie
W CELU WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP, WYKONAWCA SKŁADA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:		
1	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy pzp. (załącznik nr 3 do SIWZ)	W przypadku Podmiotów występujących wspólnie dokument musi złożyć każdy z tych Podmiotów
2	Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4 do SIWZ).	
W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP, WYKONAWCA SKŁADA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:		
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 5 do SIWZ).	W przypadku Podmiotów występujących wspólnie dokument musi złożyć każdy z tych Podmiotów
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o	W przypadku Podmiotów występujących wspólnie dokument musi złożyć każdy z tych Podmiotów

	udzielenie zamówienia albo składania ofert;	
5	Dokument dotyczący przynależności do tej samej grupy kapitałowej, tj.: Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów lub Oświadczenie o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ).	
	PONADTO WYKONAWCA SKŁADA:	
6	Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 2 do SIWZ).	
7	Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy W przypadku podpisania oferty lub załączonego do niej jakiegokolwiek dokumentu i oświadczenia przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji wprost z postanowień KRS lub CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) należy dołączyć pełnomocnictwo, sporządzone zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego - oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię dokumentu.	W przypadku Podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy pzp).
8	W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia - pisemne (w oryginale) zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z treści zobowiązania powinno wynikać, czy wykonawca będzie realnie i rzeczywiście dysponował zasobem podmiotu trzeciego w sposób niezbędny dla należytego wykonania zamówienia	
9	Dowód wniesienia wadium	

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii. Kopia dokumentu (każda strona zawierająca informację) musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę/y reprezentującą/e firmę. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserowane muszą być czytelne.

1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy pzp.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 24b ustawy pzp, wezwie Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

2.1. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji

2.2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w powyższej tabeli wiersz 5.

3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4.2. Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski.

4.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział VII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Uzyskanie SIWZ następuje na wniosek złożony na adres Siedziby Zamawiającego lub przez pobranie w Siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Węgorzewie, ul. 3-go Maja 17B, 11-600 Węgorzewo, lub ze strony internetowej: www.powiatwegorzewski.pl
SIWZ przekazywana jest **nieodpłatnie**.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie, faxem i pocztą elektroniczną**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przesłane na numer faksu bądź adres e-mail wskazany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone skutecznie, w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Koordynator Projektu- p. Bożena Stępak fax. (0-87) 427-09-61, e-mail: doskonalenie.wegorzewo@gmail.com

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania na piśmie zgodnie z art. 38 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Rozdział VIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium zgodnie z art. 45 ustawy.

- A. Przystępując do postępowania każdy z Wykonawców zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).
- B. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- C. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez: Bank Spółdzielczy w Węgorzewie, Nr konta: 64 9348 0000 0000 0097 2000 0020 z dopiskiem „wadium na świadczenie usług polegających na realizacji szkoleń w ramach RPW oraz sieci współpracy i samokształcenia w roku szkolnym 2014; postępowanie nr SE.0633.2.2.2014”

- D. Do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu bankowego potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu. W przypadku realizowania przez Wykonawcę rozliczeń bankowych w formie elektronicznej do oferty należy załączyć potwierdzenie wykonania operacji bankowej w formie kserokopii wydruku operacji. Zarówno kserokopia dowodu bankowego jak i dowodu pochodzącego z systemu elektronicznych rozliczeń – wymaga potwierdzenia przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

2. Zwrot i zatrzymanie wadium.

- 1) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a;
 - b) unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictwa, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

Rozdział IX.

TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni kalendarzowych**, a jego bieg rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X.

PIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę; oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;

1.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;

1.3 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;

1.4 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo);

1.5 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz udostępnionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. Dokumenty złożone przez Wykonawcę jako kserokopie winny być przez niego poświadczane jego podpisem oraz adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

1.6 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;

1.7 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz zostały spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty;

1.8 Treść Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ofertę należy składać w jednej zapieczętowanej, lub w inny sposób zabezpieczonej, kopercie, opatrzonej adnotacją:

„OFERTA W SPRAWIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO post. nr SE.0633.2.2.2014 - ŚWIADCZENIE USŁUG POLEGAJĄCYCH NA REALIZACJI SZKOLEŃ W RAMACH RPW ORAZ SIECI WSPÓLPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA W ROKU SZKOLNYM 2014 W RAMACH PROJEKTU PN. „NOWY SYSTEM DOSKONALENIA I WSPIERANIA NAUCZYCIELI W POWIECIE WĘGORZEWSKIM” NIE OTWIERAĆ DO DNIA 21.03.2014 R. DO GODZ. 14:30”

1.9 Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego zawiadomienia;

1.10 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy;

1.11 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153 poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nie ujawnianie do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako

tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie), a w miejscu widocznym na zewnątrz opakowania umieścił napis:

„NIE UDOŚTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.

2. Oferta wspólna - Wymagania dotyczące oferty wspólnej, składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz spółek cywilnych.

2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna), ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy.

2.2 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2.3 Formularz ofertowy jak i wszystkie dokumenty dotyczące składanej oferty, powinny być podpisane przez pełnomocnika wspólnie występujących Wykonawców.

2.4 Kopie i kserokopie składanych dokumentów potwierdza za zgodność z oryginałem pełnomocnik wspólnie występujących Wykonawców.

Rozdział XI.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie lub drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego, w terminie **do 21.03.2014 r. do godz. 14:30.**

Jawne otwarcie ofert, nastąpi w **dniu 21.03.2014 r. o godz. 14:45,** w siedzibie Zamawiającego, w **Sali konferencyjnej (1 piętro, pokój nr 31).**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz o przyjętym kryterium oceny ofert. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty. Po zamknięciu procesu weryfikacji ofert, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Rozdział XII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty winna zawierać wszystkie elementy kosztowe, składniki cenotwórcze i musi obejmować całkowity, ostateczny koszt wykonania usługi, z uwzględnieniem wszystkich czynności związanych z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania usługi – zarówno te wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia w sposób kompleksowy, pełny. Pominięcie jakiegokolwiek elementu przy wycenie oferty i nie ujęcie w cenie ofertowej nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.

2. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

3. Cena wykonania usług nie może ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji usługi.

4. Wykonawca, posługując się formularzem ofertowym, określi cenę ofertową jako: cenę brutto za 1 godzinę zegarową realizacji usług oraz cenę brutto za sumaryczną ilość godzin zegarowych realizacji usług. Przy określaniu ceny ofertowej, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrąglenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś

końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągła się do 1 grosza. Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

5. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty w ramach każdej części zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Lp.	Kryterium	znaczenie w pkt.
1.	Cena usługi – C	100 pkt.

Kryterium – CENA – 100%

CENA (wartość usługi ogółem z VAT): 100 PUNKTÓW MAKSYMALNA OCENA

2. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą z ofert z osobna. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość pkt. oferta z wyższą ceną proporcjonalnie niższą ilość punktów.

3. Kryterium wyboru ofert będzie oceniane w skali 0-100 pkt

3.1 Sposób dokonywania oceny ofert:

$$CENA = (C_N : C_B) \times 100\% \quad (\text{max } 100 \text{ punktów})$$

gdzie: C_N – cena najniższa spośród złożonych ofert, C_B – cena oferty badanej

3.2 Sposób przyznawania punktów:

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę.

2) Oferta, która przedstawi najniższą cenę, zostanie uznana za najkorzystniejszą; pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

2) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą cenę, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

Rozdział XIV.

BADANIE OFERT.

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanej jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1 ustawa pzp.),

1.2 Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust 2 ustawa pzp):

1) Oczywiste omyłki pisarskie,

2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sprawdzanie informacji/danych zawartych w ofertach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie

oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.3 ustawy pzp. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, (zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy pzp), niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

3. Oferta z rażąco niską ceną oferty.

3.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust.1 ustawy pzp),

3.2 Zamawiający odrzuca ofertę (art.90. ust.3 ustawa pzp):

- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 2) Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Uzupelnienie dokumentów i pełnomocnictw w ofercie.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.

6. Wykluczenie Wykonawcy.

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, stosownie do treści art. 24. ust. 1 i 2 ustawy pzp. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp oraz art. 90 ust.3 ustawy pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Unieważnienie postępowania.

8.1 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust.1 ustawy pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 2) Złożyli ofertę – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8.2 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomia/informuje o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

9. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania.

9.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze (art. 92 ust. 2 ustawy pzp), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazany termin podpisania umowy. Wymaga się, aby przy podpisaniu umowy Wykonawca załączył/ okazał wszystkie dokumenty, które pozwolą bezspornie sprawdzić umocowanie do jej podpisania.

Rozdział XV.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.

2. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

3. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, potwierdzających spełnianie przez osobę realizującą usługę, wszystkich warunków stawianych przez Zamawiającego tej osobie, opisanych w Rozdziale V ust. 1 SIWZ oraz wymienionych w załączniku nr 4 do SIWZ, tj. wykazie osób.** Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, który wskazał w ofercie część zadania, którą zamierza powierzyć Podwykonawcy, przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, szczegółowy zakres prac, który będzie realizował podwykonawca, nazwę podmiotu, adres i inne szczegóły pozwalające zidentyfikować podmiot.

4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, który złożył ofertę wspólną, przedłoży kopię umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie.

6. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ i danych zawartych w ofercie oraz postanowieniami umowy, które zawarto w projekcie umowy o zamówienie publiczne (załącznik nr 7 do SIWZ).

Rozdział XVI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na podstawie art. 147 - 151 ustawy pzp.

1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy pzp.

3) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Węgorzewie nr konta: 64 9348 0000 0000 0097 2000 0020** z podaniem tytułu wpłaty „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy na realizację szkoleń w ramach RPW oraz sieci współpracy i samokształcenia w roku szkolnym 2014; postępowanie nr SE.0633.2.2.2014**”.

5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków wymaganych do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń/wyłączeń odpowiedzialności Wykonawcy, oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych. Nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie Prawo zamówień publicznych.

6) Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Praw zamówień publicznych.

Rozdział XVII.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY - zał. do SIWZ nr 7.

1. Forma rozliczenia, sposób płatności.

1) Ustala się rozliczenie cykliczne, comiesięczne.

2) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w ciągu 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT/rachunku wraz z dokumentacją.

3) Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie przez Wykonawcę Koordynatorowi Projektu, prawidłowo sporządzonej faktury wraz z pełną, wymaganą dokumentacją.

4) Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5) W przypadku przedłożenia nieprawidłowo wystawionej faktury/ rachunku – termin na opłacenie biegnie na nowo, od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku.

2. Zmiany umowy

1) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 umowy:

2) Zamawiający zastrzega możliwość zmian, w przypadku gdy konieczność ich wprowadzenia będzie następstwem zmian wytycznych POKL lub Instytucji Pośredniczącej lub gdy wprowadzone zostaną zmiany w umowie między Zamawiającym a instytucją pośredniczącą, czyli zmiany w finansowaniu i realizacji projektu.

3) Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych zapisów jest nieważna.

Rozdział XVIII.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej, którymi są odwołanie i skarga, przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1. Odwołanie.

Zgodnie z zapisem art. 180-198 ustawy pzp. odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

- 1.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.,
- 1.2.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp., albo w terminie 10 dni.
- 1.3.** Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 179-198 ustawy pzp.

2. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy pzp.

Rozdział XIX.

UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia dodatkowego.

Rozdział XXI. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej

Rozdział XXII.

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNE LUB STRONY INTERNETOWEJ.

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej **doskonalenie.wegorzewo@gmail.com**

Rozdział XXIII.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY OBCEJ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walucie obcej.

Rozdział XXIV.

INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXV.

ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVI.

INFORMACJA O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.

Zamawiający nie ingeruje w kwestie o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp i nie stawia w tym zakresie wymagań.

Rozdział XXVII.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p;

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące przynależności/ nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Projekt umowy



Znak zamówienia SE.0633.2.2.2014

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

....., dnia.....

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usług polegających na realizacji szkoleń w ramach RPW oraz sieci współpracy i samokształcenia w roku szkolnym 2014 w ramach projektu pn. „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorzewskim”; Priorytet III: Wysoka jakość systemu oświaty; Działanie 3.5: Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół., jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, składam ofertę w tym postępowaniu.

I. ZAMAWIAJĄCY I WYKONAWCA

- Dane dotyczące ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat węgorzewski z siedzibą w Węgorzewie

11 – 600 Węgorzewo, ul. 3-go Maja17B

REGON: 519634591

NIP: 845-186-20-15

- Dane dotyczące WYKONAWCY, dane do kontaktu z WYKONAWCA

Nazwa :.....

Siedziba:.....

Nr Rejestru KRS / CEIDG:.....

Nr NIP:..... NR REGON :.....

Nr telefonu / faks:.....

Adres poczty elektronicznej.....

II. Warunki cenowe oferty.

Cena oferty

za kompleksowe zrealizowanie usług w wymiarze czasowym 273 godzin zegarowych

wartość netto..... zł

(słownie:)

stawka podatku VAT.....%

cena brutto..... zł

(słownie:)

Cena oferty za wykonanie usługi w wymiarze 1 godziny zegarowej

wartość netto..... ..zł

(słownie:)

stawka podatku VAT.....%

cena brutto..... zł

(słownie:)

Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

III. Oświadczenia, zobowiązania , zastrzeżenia Wykonawcy

- a) Oświadczam, że znana jest mi pełna treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz pełna treść załączników do SIWZ oraz wzoru umowy, i że nie wnoszę zastrzeżeń do brzmienia treści tych dokumentów. Jednocześnie w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty zobowiązuję/ my/* się do zawarcia umowy na przedstawionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- b) Oświadczam, że akceptuję termin realizacji usługi oraz warunki płatności.
- c) Oświadczam, iż uważam się za związanego powyższą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania oferty.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań Zamawiającego, do oferty załączam następujące dokumenty:
(wymienić załączoną dokumentację lub sporządzić spis treści załączonych dokumentów).

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

IV. Inne informacje Wykonawcy :

.....
.....

(imię, nazwisko i podpis)

(imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem).

Wyjaśnienie :

- pola zaznaczone linią / kropką uzupełnić danymi
- *niepotrzebne skreślić
- Osoba składająca oświadczenie na formularzu ofertowym ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 ust. 1 Kodeksu karnego Dz.U. Nr 88, poz. 553 z póź. zmianami



Znak zamówienia SE.0633.2.2.2014

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

....., dnia2014 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług polegających na realizacji szkoleń w ramach RPW oraz sieci współpracy i samokształcenia w roku szkolnym 2014 w ramach projektu pn. „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorzewskim”; Priorytet III: Wysoka jakość systemu oświaty; Działanie 3.5: Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984, 1047, 1473), a w szczególności:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(imię, nazwisko i podpis)

(imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem)



Znak zamówienia SE.0633.2.2.2014

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

....., dnia2014 r.

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj. będą świadczyć usługi polegające na realizacji szkoleń w ramach RPW oraz sieci współpracy i samokształcenia w roku szkolnym 2014 w ramach projektu pn. „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorszewskim”; Priorytet III: Wysoka jakość systemu oświaty; Działanie 3.5: Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

Imiona i nazwiska osób wykonujących zamówienie (realizujących bezpośrednio usługę prowadzenia wykładów, warsztatów, konsultacji) :

1.....- w Bloku tematycznym nr 1

2.....- w Bloku tematycznym nr 2

3..... w Bloku tematycznym nr 3

I. Informacje na temat posiadanych kwalifikacji uprawnień, wykształcenia i doświadczenia każdej osoby realizującej bezpośrednio usługi, w zakresie wymagań Zamawiającego określonych w pkt. 1) i pkt. 2) kolejno:

a) W zakresie posiadania wykształcenia wyższego II stopnia; - ukończenia kursu **i/lub** studiów przygotowujących do pracy mentora lub trenera lub edukatora lub moderatora lub coacha lub lidera przedsięwzięć edukacyjnych **lub** posiadania certyfikatu trenerskiego **lub** pełnienia funkcji doradcy metodycznego przez min. 1 rok lub nauczyciela konsultanta przez min. 1 rok;

Każdy wiersz wypełnia Wykonawca, uzupełniając puste pola o szczegółowe informacje w ramach każdego z wymagań dla każdej osoby wskazanej powyżej z imienia i nazwiska.

Osoba 1:

.....
.....
.....
.....
.....

Osoba 2:

.....
.....

Osoba 3:

b) W zakresie doświadczenia w pracy z grupą osób dorosłych, polegające na prowadzeniu różnych form pracy z grupami osób dorosłych w zakresie zgodnym z tematyką szkolenia dla poszczególnego bloku tematycznego do którego zostanie przypisana (czyli obszaru problemowego, który zostanie jej powierzony do realizacji), w tym minimum 5 szkoleń trwających powyżej 10 godzin dydaktycznych (tj. każde z tych 5 szkoleń musi trwać powyżej 10 godzin dydaktycznych).

Każdy wiersz wypełnia Wykonawca, uzupełniając puste pola o szczegółowe informacje w ramach każdego z wymagań dla każdej osoby wskazanej powyżej z imienia i nazwiska.

Osoba 1:

Osoba 2:

Osoba 3:

II. Zakres wykonywanych czynności przez osoby bezpośrednio realizujące zamówienie (realizujące bezpośrednio usługę prowadzenia wykładów, warsztatów, konsultacji)

Zgodnie z zapisami w SIWZ oraz w projekcie umowy

III. Informacja o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi z imienia i nazwiska, realizującymi bezpośrednio usługę prowadzenia wykładów, warsztatów, konsultacji (podać podstawę np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło, pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, inne)

Osoba 1:

.....

Osoba 2:

.....

Osoba 3:

.....

(imię, nazwisko i podpis)

(imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem)



Znak zamówienia SE.0633.2.2.2014

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

....., dnia2014 r.

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług polegających na realizacji szkoleń w ramach RPW oraz sieci współpracy i samokształcenia w roku szkolnym 2014 w ramach projektu pn. „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorszewskim”; Priorytet III: Wysoka jakość systemu oświaty; Działanie 3.5: Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984, 1047, 1473).

(imię, nazwisko i podpis)

(imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem).



Znak zamówienia SE.0633.2.2.2014

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

....., dnia2014 r.

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług polegających na realizacji szkoleń w ramach RPW oraz sieci współpracy i samokształcenia w roku szkolnym 2014 w ramach projektu pn. „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorzewskim”; Priorytet III: Wysoka jakość systemu oświaty; Działanie 3.5: Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczam/my, że:

nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej *)

opcjonalnie:

należę/należymy do grupy kapitałowej *)

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z pn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem).

*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ



Znak zamówienia SE.0633.2.2.2014

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ

....., dnia2014 r.

UMOWA NR..... (PROJEKT)

Zawarta dniaw Węgorzewie pomiędzy:

Powiatem węgorzewskim z siedzibą w Węgorzewie, ul. 3-go Maja 17B, 11-600 Węgorzewo, NIP: 845-186-20-15 REGON: 519634591, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

1. **p. Halina Faj** – Starosta powiatu węgorzewskiego
2. **p. Krzysztof Kołaszewski** - Wicestarosta przy kontrasygnacie Skarbnika powiatu –
3. **p. Doroty Sakowskiej**

a firmą:

.....NIPREGON

zwaną w treści umowy „Wykonawcą, którego reprezentuje:

1.....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na przeprowadzenie cyklu szkoleń, warsztatów oraz konsultacji grupowych i indywidualnych, w łącznej ilości 273 godzin zegarowych w roku szkolnym 2014, przez ekspertów zewnętrznych, w związku z realizacją projektu „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w Powiecie węgorzewskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie cyklu szkoleń, warsztatów oraz konsultacji grupowych i indywidualnych w łącznej ilości 273 godzin zegarowych, w roku szkolnym 2014, przez ekspertów zewnętrznych, w związku z realizacją projektu „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w Powiecie węgorzewskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

2. W ramach obowiązków Wykonawcy, Zamawiający wymaga prowadzenia dokumentacji z przebiegu spotkań z uczestnikami szkoleń, w tym m. in. list obecności, rejestrów, comiesięcznych sprawozdań – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Szkolenia, warsztaty i konsultacje, prowadzone będą w ramach trzech obszarów problemowych/bloków tematycznych:

1) Blok tematyczny 1- Praca z uczniami o różnych potrzebach - łączna ilość godzin zegarowych wszystkich form szkoleń: 113

2) Blok tematyczny 2- Aktywizujące metody pracy z dzieckiem - łączna ilość godzin zegarowych wszystkich form szkoleń: 100

3) Blok tematyczny 3- Tematy sieci współpracy - łączna ilość godzin zegarowych wszystkich form szkoleń: 60.

3. Każdy z trzech bloków tematycznych składa się z kilku/ kilkunastu tematów. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by ten zabezpieczył potencjał osobowy do realizacji zamówienia w taki sposób aby wykłady, warsztaty i konsultacje w ramach jednego tematu, prowadziła jedna i ta sama osoba (czyli nie dopuszcza się sytuacji, w której na dany temat wykład prowadzi inna osoba, warsztat na ten sam temat inna osoba i jeszcze inna osoba w ramach tego samego tematu prowadzi konsultacje); natomiast dopuszcza się możliwość prowadzenia przez daną osobę wykładów, warsztatów i konsultacji w ramach różnych tematów.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, Wykonawca, za pośrednictwem Koordynatora Projektu, skontaktuje się z SORE i dyrektorami szkół, na rzecz których realizowane będą szkolenia, celem opracowania harmonogramu realizacji umowy, uwzględniającego tematy oraz liczbę godzin, określone w załączniku nr 1 do SIWZ. Opracowany harmonogram, Wykonawca przedstawi do zaakceptowania Koordynatorowi Projektu. Zamawiający dopuszcza zmianę terminów w opracowanym harmonogramie, z zastrzeżeniem warunku, że nie zmieniony zostanie ostateczny, końcowy termin realizacji umowy. Każda zmiana harmonogramu, jako zmiana nieistotna, nie wymaga aneksu do umowy, musi być jednak każdorazowo uzgodniona przez obie strony umowy.

2. Wykonawca, w ramach wykonania zamówienia, jest zobowiązany do:

- 1) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć (zgodnie z harmonogramem);
- 2) przygotowania i rozdania na początku zajęć, kompletu takich samych materiałów szkoleniowych w języku polskim, każdemu z uczestników;
- 3) przesyłania, na 3 dni przed rozpoczęciem spotkania, wersji elektronicznych materiałów szkoleniowych wykorzystywanych na potrzeby przeprowadzenia spotkań z ekspertem zewnętrznym Koordynatorowi Projektu oraz do Biura projektu, z siedzibą w Węgorzewie, ul. Gen. J. Bema 16A;
- 4) zapewnienia niezbędnego sprzętu (m.in. projektor multimedialny, ekran, komputer itp.), do prawidłowej realizacji szkoleń;
- 5) uzgadniania wszelkich zmian harmonogramu, wynikających z zaistnienia ważnych powodów, z Koordynatorem Projektu i dyrektorem danej szkoły;
- 6) zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją zamówienia,
- 7) przygotowania zaświadczeń dla wszystkich uczestników spotkań, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego i wręczenie ich wszystkim uczestnikom w ostatnim dniu szkolenia po zakończeniu danego cyklu spotkań oraz uzyskanie od nich pisemnego potwierdzenia otrzymania ww. dokumentów
- 8) wyznaczenia jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z Koordynatorem Projektu, czterema koordynatorami sieci współpracy i samokształcenia, SORE oraz Zamawiającym i organizację szkolenia (koordynatora organizacyjnego – opiekuna).

3. W szczególności, Wykonawca odpowiedzialny jest za:

- 1) jakość i wysoki poziom merytorycznej realizacji form doskonalenia nauczycieli;
- 2) zapewnienie trenerów, szkoleniowców, wykładowców, konsultantów, ekspertów w danych dziedzinach do przeprowadzenia szkoleń, warsztatów, konsultacji;
- 3) opracowanie i przesyłanie Koordynatorowi Projektu oraz do Biura Projektu, wersji elektronicznych materiałów szkoleniowych wykorzystywanych na potrzeby przeprowadzanych szkoleń (na tydzień przed terminem szkolenia zarys scenariusza, a

co najmniej 3 dni przed szkoleniem, wersji elektronicznej materiałów dla uczestników do druku)

- 4) ustalanie terminów realizacji poszczególnych form doskonalenia w porozumieniu z dyrektorami szkół i Koordynatorem Projektu- czyli za opracowanie harmonogramu;
 - 5) zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których Wykonawca będzie miał dostęp w związku z realizacją zamówienia;
 - 6) zrealizowanie usługi w pełny wymiarze godzinowym, w terminach określonych w harmonogramie;
 - 7) zapewnienie eksperta w ramach zastępstwa, w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn braku możliwości realizacji danej formy szkolenia przez osobę wskazaną w ofercie;
 - 8) właściwe dokumentowanie przebiegu realizacji usługi, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz dostarczenie Koordynatorowi Projektu prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku wraz z załączoną dokumentacją realizacji usługi.
4. Uwagi dotyczące osób bezpośrednio realizujących usługi szkoleniowe (tzw. ekspertów):
- 1) Wymiana któregośkolwiek z ekspertów zaproponowanych w ofercie przetargowej lub rozszerzenie składu (potencjału osobowego Wykonawcy) jest dopuszczalne w szczególnych, uzasadnionych okolicznościach, po uprzednim zatwierdzeniu kandydatury przez Zamawiającego. Doświadczenie i kwalifikacje nowego eksperta muszą być nie niższe niż te, które posiadała osoba zastępowana, a w przypadku rozszerzenia składu, doświadczenie i kwalifikacje proponowanej osoby muszą spełniać wymagania określone w SIWZ, na podstawie której została przygotowana oferta przetargowa Wykonawcy.
 - 2) Na miejsce każdego niezatwierdzonego kandydata Wykonawca proponuje innego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Doświadczenie i kwalifikacje nowego kandydata muszą spełniać wymagania określone w SIWZ, na podstawie której została przygotowana oferta przetargowa Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany eksperta nie spełniającego oczekiwań Koordynatora Projektu, w trakcie prowadzonych szkoleń, na złożony przez niego pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem.

§ 3

Termin realizacji umowy

Strony ustalają, iż zakończenie realizacji przedmiotu umowy, nastąpi w terminie do dnia **30 czerwca 2014** roku, z uwzględnieniem terminów określonych w harmonogramie.

§ 4

Dokumentacja wykonania usługi

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do prowadzenia dokumentacji przebiegu każdej formy spotkania, składającej się z:
 - 1) list obecności na zajęciach, zawierających: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia - i przesłania ich Koordynatorowi Projektu razem z fakturą (wszystkie listy z danego miesiąca)
 - 2) rejestruby odbytych spotkań z ekspertem zewnętrznym, zawierającego: datę, godzinę, miejsce, formę i temat spotkania oraz liczbę godzin zrealizowanych - i przesłanie Koordynatorowi Projektu razem z fakturą (wszystkie rejestry z danego miesiąca)
 - 3) rejestruby wydanych zaświadczeń po zakończeniu danego cyklu tematycznego (wykład-warsztat-konsultacje), potwierdzających ukończenie danej formy spotkań, zawierającego: temat, zakres, datę, ilość godzin zajęć, typ zajęć, imię i nazwisko uczestnika spotkania oraz nazwę prowadzonej formy doskonalenia i datę wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie danego cyklu tematycznego wraz z listą potwierdzeń odbioru – i przesłania ich Koordynatorowi Projektu

2. Wytworzona przez Wykonawcę dokumentacja, musi być sporządzona w języku polskim i zawierać logotypy Unii Europejskiej i Zamawiającego oraz informację o współfinansowaniu obowiązujące w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Wykonawca zapewnia instytucjom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, w tym dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.

§ 5

Oznakowanie

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia, logo Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także logo i nazwą projektu.
2. Wytworzenie oznaczeń każdorazowo poprzedzone zostać musi konsultacją z Zamawiającym, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej oraz EFS zgodnie z Wytycznymi ds. promocji oraz z „Planem komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: <http://www.warmia.mazury.pl/biblioteka dokumentow/zasady i wytyczne dotyczace oznaczania dokumentow>

§ 6

Ogólne reguły wykonywania umowy;

Osoby wyznaczone do kontaktu

1. Wykonawca będzie wykonywał umowę i wynikające z niej powierzone czynności zgodnie ze szczegółowym opisem priorytetu III „Wysoka jakość systemu oświaty”, Działania 3.5 „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół”, aktualnymi wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dotyczącymi kwalifikowalności wydatków, w zakresie dokonywania płatności i rozliczeń, w zakresie sprawozdawczości, w zakresie informacji i promocji i innymi wytycznymi POKL mającymi zastosowanie do projektu.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy należytej staranności przy realizacji zamówienia rozumianej jako staranność profesjonalisty.
3. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji usług i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji usługi.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy poprzez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy; jeżeli wskutek czynników obiektywnie niezależnych od Wykonawcy, na które nie mógł wpłynąć ani im przeciwdziałać, np. choroba, przypadki losowe, wyniknie konieczność zmiany osoby realizującej usługę, Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewni osobę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu, co odpowiednio udokumentuje –patrz § 2 pkt 5 niniejszej umowy.
5. Zmiana osoby (eksperta), o której mowa w ust. 4, jest dopuszczalna tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zmiana osoby realizującej usługę nie wymaga aneksu do umowy; na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół.
6. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) Ze strony Wykonawcy:, tel. e-mail...
 - 2) Ze strony Zamawiającego:, tel. e-mail...

7. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 6, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 7

Wynagrodzenie;

Sposób dokonywania płatności

1. Za kompleksowe zrealizowanie usługi w w wymiarze 273 godzin zegarowych, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą, w maksymalnej kwocie brutto.....(słownie:.....); co w przeliczeniu na 1 godzinę zegarową, wynosi brutto.....zł (słownie:.....).
2. Ustala się rozliczenie cykliczne, comiesięczne.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w ciągu 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT/rachunku wraz z dokumentacją. Na fakturze VAT/rachunku, należy zaznaczyć, którego bloku tematycznego dotyczy.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie przez Wykonawcę Koordynatorowi Projektu, prawidłowo sporządzonej faktury wraz z pełną, wymaganą dokumentacją.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie składniki cenotwórcze, elementy kosztowe.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Opóźnienie w płatności wynikające ze zwłoki w otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu od Instytucji Wdrażającej nie będą przedmiotem roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 8

Przeniesienie praw autorskich

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich elementów mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z wykonaniem usługi.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą podpisania bez zastrzeżeń przez Strony miesięcznego protokołu odbioru z wykonania usługi i zapłaty wynagrodzenia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniżej wskazanych płaszczyzn eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 2) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 3) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikacje, tłumaczenie na różne języki,
 - 4) publikacje i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej, wprowadzanie do sieci oraz transmisję komputerową łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując przedmiot umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne powstałe w trakcie lub w efekcie realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej,

w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy;

Kary umowne –

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub w sposób rażąco nienależyte wykonuje podstawowe obowiązki określone w umowie, w ramach danej części, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy; fakt nie wykonywania lub nienależytego wykonywania podstawowych obowiązków, zostanie stwierdzony i uzasadniony w formie protokołu. Na równi z rażącym nienależytem wykonaniem poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy. Ponadto, jako nienależyte wykonanie umowy Zamawiający traktuje również:

- 1) wykonywanie umowy poprzez inne osoby niż wskazane w ofercie, z zastrzeżeniem § 2 pkt. 4 niniejszej umowy;
- 2) niezadowolający merytoryczny poziom realizacji form doskonalenia nauczycieli (w przypadku trzykrotnego, protokolarnego stwierdzenia wykonywania usługi na niezadowolającym poziomie – niskiej jakości merytorycznej);
- 3) niezrealizowanie zajęć w pełnym wymiarze godzinowym określonym w SIWZ;
- 4) niezapewnienie eksperta w ramach zastępstwa, w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn braku możliwości realizacji danej formy szkolenia przez osobę wskazaną w ofercie;
- 5) wadliwe wystawienie faktury bez kompletu wymaganych dokumentów bądź wadliwie sporządzonej dokumentacji (w przypadku pięciokrotnego złożenia faktury i/ lub dokumentacji obciążonej wadą, uniemożliwiająca zapłatę wynagrodzenia w terminie)

3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokości (dotyczy każdej części odrębnie):

- 1) złożenie niepoprawnej dokumentacji związanej z rozliczeniem czasu pracy i niepoprawienie jej w terminie 2 dni od wezwania do dokonania poprawek lub uzupełnienia dokumentacji – 150 zł za w każdym miesiącu stwierdzenia naruszenia;
- 2) za każde niestawiennictwo eksperta wskazanego w ofercie przetargowej bądź zaakceptowanego przez Zamawiającego eksperta w ramach zastępstwa w godzinach uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą a dyrektorami poszczególnych szkół – 100 zł za każdą godzinę nieobecności;
- 3) za niewykonanie wszystkich zadań w terminach określonych w harmonogramie w wysokości 1000 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono niewykonanie wszystkich zadań – w tym wypadku, Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) w przypadku naruszeń innych postanowień umowy w wysokości 500,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie obowiązku prawidłowego wykonywania umowy;
- 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (z winy Wykonawcy) bądź w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada (bez winy Zamawiającego) – 25% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy – w tym wypadku, Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

Dane osobowe

1. W związku ze sposobem realizacji zamówienia, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie oraz załączniku w spr. powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości oraz innych niezbędnych, wymaganych projektem działań w ramach realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będzie zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 883, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024).
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o których mowa w ust. 3.
5. Do przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy mogą być dopuszczeni jedynie Wykonawca i pracownicy Zamawiającego, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie. Imienne upoważnienia są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia realizacji umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia danego pracownika.
7. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
8. Wykonawca jest obowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających dostęp do danych osobowych.
9. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
11. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego, o zamiarze przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
12. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych

osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 3, lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli.

13. Wykonawca jest obowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11

Istotne zmiany umowy

1. Jeżeli zmianie ulegną wytyczne/dokumenty odnoszące się do realizacji projektów w ramach POKL przekaże nowe wytyczne regulujące prowadzenie zajęć w ramach Projektu.
2. Jeżeli zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności, których Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili podpisywania umowy, a które mogą mieć wpływ na realizację Projektu.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych zapisów jest nieważna.

§ 12

Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę niektórych części zamówienia; w związku z tym, Wykonawca może powierzyć wykonanie całości zamówienia podwykonawcy bądź podwykonawcom.
2. W sytuacji zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (*dotyczy warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp - dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*)

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść w czasie całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984, 1047, 1473)
4. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach: trzech dla Zamawiającego oraz jednym dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników projektu
2. harmonogram realizacji umowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY