



Znak zamówienia SE.0633.24.5.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

(usługi)

Świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji koordynatora sieci w ramach projektu pn. „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorzewskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Nazwy i kody CPV:

80.00.00.00-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80.40.00.00-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam:

Z up. STAROSTY

Krzysztof Kołaszewski

/-/ Wicestarosta

1. Terminy użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

„Zamawiający” – Powiat węgorzewski z siedzibą w Węgorzewie ul. 3-go Maja 17B, 11-600 Węgorzewo

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa pzp” – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w III rozdziale.

„Usługi” – w rozumieniu art. 2 ust. 10 ustawy pzp - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podst. art. 2a lub art. 2b ustawy pzp.

„Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o udzielenie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

„Przedsiębiorca” – (art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2007 r, nr 50, poz. 331 z późn. zm) - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 niniejszej ustawy, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 niniejszej ustawy,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 niniejszej ustawy – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

„Grupa kapitałowa” – (art. 4 ust. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2007 r, nr 50, poz. 331 z późn. zm) - należy przez to rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę w tym również tego przedsiębiorcę.

„Przejęcie kontroli” – (art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2007 r, nr 50, poz. 331 z późn. zm) - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą

w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm).
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U., poz. 231).
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 282 poz. 1650).

Rozdział I.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat węgorzewski z siedzibą w Węgorzewie ul. 3-go Maja 17B, 11-600 Węgorzewo
NIP: 845-186-20-15; REGON: 519634591
tel. (0-87) 427 09 60, 427 01 37, 427 01 47, fax: (0-87) 427 09 61;
godziny urzędowania: pon: 8.00-16.00, wt. – pt: 7.30-15.30;
adres elektroniczny udostępniony Wykonawcom do porozumiewania się z Zamawiającym: **doskonalenie.wegorzewo@gmail.com**
strona internetowa: www.powiatwegorzewski.pl

Rozdział II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

Rozdział III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA; INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji koordynatora sieci w ramach projektu pn. „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorzewskim”, którego celem jest wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli, realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

2. W ramach projektu tworzy się 4 sieci (patrz: pkt. 4); w ramach każdej z nich zostanie zorganizowanych 8 spotkań, po 4 w każdym roku szkolnym (optymalnie w odstępach około 2 miesięcy), w celu dzielenia się doświadczeniem, tworzenia nowych rozwiązań. W razie wystąpienia takiej potrzeby, planuje się udział ekspertów zewnętrznych (w zależności od potrzeb przewiduje się średnio 3 spotkania z ekspertami w ramach każdej z 4 sieci). Członkowie sieci będą pracować zgodnie z opracowanym planem na rok szkolny, w okresie między spotkaniami będą mieli możliwość uczestniczenia w moderowanym forum (platforma e-learningowa) wymiany doświadczeń i dyskusyjnym oraz korzystania z materiałów samokształcenia, innych materiałów edukacyjnych dostępnych na platformie. Zadania te będą realizowane przez koordynatora sieci.

3. Koordynator sieci współpracy i samokształcenia jest specjalistą uruchamiającym i organizującym działania sieci w ramach projektu „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorzewskim”. Koordynator sieci współpracy i samokształcenia podejmuje odpowiedzialność za organizację pracy zespołu (nie mniej niż 20 uczestników) i zapewnienie optymalnych warunków dla uczenia się i wymiany doświadczeń uczestników sieci – nauczycieli szkół/przedszkoli biorących udział w projekcie, ale też zapewnia przestrzeń na aktywność uczestników odpowiednią do ich potrzeb i potencjału. Do roli koordynatora sieci współpracy i samokształcenia przypisane są dwie grupy zadań: pierwsza odnosi się do zarządzania pracą sieci, tj. zapewniania warunków dla jej sprawnego funkcjonowania i realizacji uzgodnionych celów, druga grupa zadań wiąże się z bezpośrednim planowaniem i prowadzeniem składających się na działania sieci wydarzeń edukacyjnych.

4. Planowana ilość godzin pracy koordynatora sieci współpracy i samokształcenia wynosi średnio 40 godziny miesięcznie – w tym: spotkania sieci, praca na platformie internetowej, indywidualne spotkania z nauczycielami i dyrektorami szkół biorących udział w projekcie. Czasu dojazdów do placówek nie wlicza się do czasu pracy w projekcie. Koszty dojazdów koordynatora skalkulowane są przez Wykonawcę w cenie oferty.

5. Obowiązki koordynatora sieci:

- 1) Współpraca z koordynatorem projektu przy rekrutacji uczestników sieci
- 2) zdiagnozowanie potrzeb uczestników sieci (na podstawie własnego, specjalnie do tego celu opracowanych narzędzi),
- 3) planowanie działań sieci (opracowanie rocznego planu pracy sieci),
- 4) wybór i zapraszanie innych prowadzących spotkania (metodyków i ekspertów z określonych dziedzin), w razie potrzeby – dostarczenie danych niezbędnych do przeprowadzenia procedury zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych

- 5) organizacja pracy sieci (w realu i na cyfrowej platformie e-learningowej),
- 6) sporządzanie raportów z pracy uczestników sieci na platformie e-learningowej, dwukrotnie w roku szkolnym – na koniec każdego semestru
- 7) motywowanie członków sieci do pracy,
- 8) nadzór nad realizacją przyjętych celów,
- 9) sporządzenie rocznego sprawozdania z pracy sieci,
- 10) promocja działań sieci,
- 11) przygotowanie spotkań (4 spotkań w realu w roku szkolnym),
- 12) prowadzenie wybranych spotkań,
- 13) moderowanie forum dyskusyjnego na platformie e-learningowej,
- 14) zamieszczanie materiałów samokształceniowych na platformie e-learningowej,
- 15) prowadzenie dokumentacji formalnej, wymaganej przez zarządzających projektem (listy obecności, potwierdzenia realizacji szkoleń przez ekspertów, potwierdzenia przekazania materiałów, prowadzenie ewidencji własnego czasu pracy i inne),
- 16) ścisła współpraca z zespołem zarządzającym, w szczególności z koordynatorem projektu.
- 17) przygotowanie i przeprowadzenie, dwukrotnie w ciągu roku, ankiety badającej satysfakcję uczestników z udziału w sieci współpracy.

6. Zamówienie podzielone zostało na IV części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

6.1 Część I: Koordynator sieci „**Nauczyciele pracują zespołowo**”

6.2 Część II: Koordynator sieci „**Praca z uczniem zdolnym na zajęciach koła naukowego**”

6.3 Część III: Koordynator sieci „**Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów**”

6.4 Część IV: Koordynator sieci „**Pozapedagogiczne obowiązki dyrektora szkoły**”.

7. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

7.1 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedną lub więcej części zamówienia, z tym, że osoba wskazana w ofercie do pełnienia funkcji Koordynatora sieci może pełnić tę funkcję tylko w jednej części.

7.2 Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania świadczonej usługi w formie miesięcznych kart czasu pracy.

7.3 Zamawiający może dodatkowo wprowadzić inne wymogi dokumentujące prawidłową realizację zadań wynikających z umowy, o czym poinformuje Wykonawcę pisemnie.

7.4 Jeżeli Wykonawcą będzie osoba fizyczną nie prowadząca działalności gospodarczej, Zamawiający z wynagrodzenia Wykonawcy potrąci i odprowadzi do ZUS i Urzędu Skarbowego wszelkie zobowiązania wynikające z przepisów ustaw o ubezpieczeniu społecznym i podatku dochodowym od osób fizycznych.

8. Podwykonawstwo: Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo, zgodnie z art. 36 ust 4 i 5 ustawy pzp. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wskazane w ofercie części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcy, zostaną doprecyzowane i precyzyjnie określone. Wymaga się przed podpisaniem umowy, wskazania szczegółowego zakresu prac, które będzie realizował podwykonawca, nazwę podmiotu, adres i inne szczegóły pozwalające zidentyfikować podmiot. Do zawarcia przez wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę

umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

Rozdział IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zakończenie: do 30 czerwca 2015 r.

Rozdział V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy pzp, tj.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

a) OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKU POSIADANIA UPRAWNIENI DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI:

Zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli złoży oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

b) OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKU POSIADANIA NIEZBĘDNEJ WIEDZY I DOŚWIADCZENIA DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, jeżeli złoży oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

c) OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY DYSPONOWANIA NIEZBĘDNYM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM I OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający uzna, iż wykonawca dysponuje niezbędnym potencjałem technicznym jeżeli złoży oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający uzna, iż wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje dla każdej części zamówienia min. jedną osobą na jedną część zamówienia (czyli dla każdej części zamówienia musi dysponować inną osobą) gotową zrealizować wszystkie zadania danej części w wymienionym wymiarze godzinowym, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) Posiada wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym.

- b) Posiada przygotowanie do pracy moderatora (ukończony kurs koordynatora sieci współpracy i samokształcenia lub ukończone kursy lub studia przygotowujące do pracy moderatora, organizatora rozwoju edukacji).
- c) Posiada ukończone szkolenie w zakresie zarządzania pracą platformy e-learningowej lub ukończone studia podyplomowe w zakresie informatyki.
- d) Posiada doświadczenie zawodowe (minimum 1 rok szkolny) w pracy z osobami dorosłymi, w tym w działaniach prowadzonych dla nauczycieli lub posiada doświadczenie w pracy w zespole bądź pełniła funkcję koordynatora, kierownika zespołu, kierownika projektu, lidera procesu, dyrektora szkoły lub posiada kurs kwalifikacyjny w zakresie zarządzania oświatą w wymiarze minimum 270 godzin.

d) OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ WYKONAWCY, ZAPEWNIAJĄCEJ WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

Zamawiający uzna, iż wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli przedłoży określone w art. 24 ust.1 ustawy dokumenty, tj:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp **albo oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**

3. Z treści złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24, lub 24b ustawy pzp.

Rozdział VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z FORMULARZEM OFERTOWYM, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

LP	Nazwa, rodzaj dokumentu	Dokumenty wymagane od Wykonawców występujących wspólnie
W CELU WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP, WYKONAWCA SKŁADA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:		
1	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy pzp. (załącznik nr 2 do SIWZ)	W przypadku Podmiotów występujących wspólnie dokument musi złożyć każdy z tych Podmiotów
2	Wykaz osób (załącznik nr 3 do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.	/
W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP, WYKONAWCA SKŁADA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:		
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4 do SIWZ).	W przypadku Podmiotów występujących wspólnie dokument musi złożyć każdy z tych Podmiotów
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;	W przypadku Podmiotów występujących wspólnie dokument musi złożyć każdy z tych Podmiotów
5	Dokument dotyczący przynależności do tej samej grupy kapitałowej, tj.: Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów lub Oświadczenie o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ).	/
PONADTO WYKONAWCA SKŁADA:		
6	Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 1 do SIWZ).	/

7	<p>Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy</p> <p>W przypadku podpisania oferty lub załączonego do niej jakiegokolwiek dokumentu i oświadczenia przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji wprost z postanowień KRS lub CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) należy dołączyć pełnomocnictwo, sporządzone zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego - oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię dokumentu.</p>	<p>W przypadku Podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy pzp.</p>
8	<p>W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia - pisemne (w oryginale) zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.</p> <p>Z treści zobowiązania powinno wynikać, czy wykonawca będzie realnie i rzeczywiście dysponował zasobem podmiotu trzeciego w sposób niezbędny dla należytego wykonania zamówienia</p>	

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii. Kopia dokumentu (każda strona zawierająca informację) musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę/y reprezentującą/e firmę. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserowane muszą być czytelne.

1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy pzp.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 24b ustawy pzp, wezwie Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
 - 2.1. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji
 - 2.2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w powyższej tabeli wiersz 5.
3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- 4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 4.2. Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski.
- 4.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział VII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Uzyskanie SIWZ następuje na wniosek złożony na adres Siedziby Zamawiającego lub przez pobranie w Siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Węgorzewie, ul. 3-go Maja 17B, 11-600 Węgorzewo, lub ze strony internetowej: www.powiatwegorzewski.pl

SIWZ przekazywana jest **nieodpłatnie**.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie, faxem i pocztą elektroniczną**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przesłane na numer faksu bądź adres e-mail wskazany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone skutecznie, w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: p. Bożena Stępak
fax. (0-87) 427-09-61, e-mail: doskonalenie.wegorzewo@gmail.com

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania na piśmie zgodnie z art. 38 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Rozdział VIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni kalendarzowych**, a jego bieg rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X. PIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1.1** Z uwagi na fakt, iż Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część, bądź wszystkie części; oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
- 1.2** Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 1.3** Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 1.4** Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo);
- 1.5** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; w przypadku składania ofert na więcej niż 1 część, należy wypełnić formularz ofertowy oraz wykaz osób odrębnie dla każdej części – pozostałe dokumenty są wspólne.
- 1.6** Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz udostępnionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. Dokumenty złożone przez Wykonawcę jako kserokopie winny być przez niego poświadczane jego podpisem oraz adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 1.7** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
- 1.8** Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz zostały spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty;
- 1.9** Treść Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ofertę należy składać w jednej zapieczętowanej, lub w inny sposób zabezpieczonej, kopercie, opatrzonej adnotacją:
„OFERTA W SPRAWIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO post. nr SE.0633.24.5.2013 - ŚWIADCZENIE USŁUG POLEGAJĄCYCH NA PEŁNIENIU FUNKCJI KOORDYNATORA SIECI W RAMACH PROJEKTU PN. „NOWY SYSTEM DOSKONALENIA I WSPIERANIA NAUCZYCIELI W POWIECIE WĘGORZEWSKIM” NIE OTWIERAĆ DO DNIA 13.11.2013 R. DO GODZ. 13:30”
- 1.10** Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego zawiadomienia;
- 1.11** Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy;

1.12 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153 poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nie ujawnianie do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie), a w miejscu widocznym na zewnątrz opakowania umieścić napis:

„NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE
STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.

2. Oferta wspólna - Wymagania dotyczące oferty wspólnej, składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz spółek cywilnych.

2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna), ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy.

2.2 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2.3 Formularz ofertowy jak i wszystkie dokumenty dotyczące składanej oferty, powinny być podpisane przez pełnomocnika wspólnie występujących Wykonawców.

2.4 Kopie i kserokopie składanych dokumentów potwierdza za zgodność z oryginałem pełnomocnik wspólnie występujących Wykonawców.

Rozdział XI.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie lub drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego w terminie **do 13.11.2013 r. do godz. 13:00.**

Komisyjne i jawne otwarcie ofert, nastąpi **w dniu 13.11.2013 r. o godz. 13:30,** w siedzibie Zamawiającego, **w Sali konferencyjnej (1 piętro, pokój nr 31).** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty winna zawierać wszystkie elementy kosztowe, składniki cenotwórcze i musi obejmować całkowity, ostateczny koszt wykonania usługi, z uwzględnieniem wszystkich czynności związanych z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania usługi – zarówno te wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia w sposób kompleksowy, pełny. Pominięcie jakiegokolwiek elementu przy wycenie oferty i nie ujęcie w cenie ofertowej nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
2. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
3. **Cena wykonania usług nie może ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji usługi.**
4. Wykonawca, posługując się formularzem ofertowym, określi cenę ofertową jako:
 - 1) Cenę brutto za realizację danej Części przez 18 miesięcy pracy Koordynatora sieci oraz
 - 2) Cenę brutto za 1 miesiąc wykonania usług, o których mowa w Rozdziale III SIWZ.
5. Przy określaniu ceny ofertowej, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza. Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Lp.	Kryterium	znaczenie w pkt.
1.	Cena usługi – C	100 pkt.

Kryterium – CENA – 100%

CENA (wartość usługi ogółem z VAT): 100 PUNKTÓW MAKSYMALNA OCENA

2. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą z ofert z osobna. Oferta z najniższą ceną w ramach danej części otrzyma maksymalną ilość pkt. oferta z wyższą ceną proporcjonalnie niższą ilość punktów.
 3. Kryterium wyboru ofert będzie oceniane w skali 0-100 pkt
- #### **3.1 Sposób dokonywania oceny ofert:**

$$\text{CENA} = (C_N : C_B) \times 100\% \quad (\text{max } 100 \text{ punktów})$$

gdzie: C_N – cena najniższa spośród złożonych ofert, C_B – cena oferty badanej

3.2 Sposób przyznawania punktów:

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę w zakresie danej części.
- 2) Oferta, która przedstawi najniższą cenę w ramach danej części, zostanie uznana za najkorzystniejszą w ramach tej części zamówienia, na którą została złożona; pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 3) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej w ramach danej części z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

Rozdział XIV.

BADANIE OFERT.

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanej jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1 ustawa pzp.),

1.2 Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust 2 ustawa pzp):

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sprawdzanie informacji/danych zawartych w ofertach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.3 ustawy pzp. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, (zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy pzp), niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

3. Oferta z rażąco niską ceną oferty.

3.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust.1 ustawy pzp),

3.2 Zamawiający odrzuca ofertę (art.90. ust.3 ustawa pzp):

- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 2) Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Uzupelnienie dokumentów i pełnomocnictw w ofercie.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego

oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.

6. Wykluczenie Wykonawcy.

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, stosownie do treści art. 24. ust. 1 i 2 ustawy pzp. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp oraz art. 90 ust.3 ustawy pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Unieważnienie postępowania.

8.1 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust.1 ustawy pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 2) Złożyli ofertę – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8.2 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia/informuje o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

9. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania.

9.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy

złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze (art. 92 ust. 2 ustawy pzp), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazany termin podpisania umowy. Wymaga się, aby przy podpisaniu umowy Wykonawca załączył/ okazał wszystkie dokumenty, które pozwolą bezspornie sprawdzić umocowanie do jej podpisania.

Rozdział XV.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę w zakresie danej części z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, potwierdzających spełnianie przez osobę pełniącą funkcję Koordynatora sieci, wszystkich warunków stawianych przez Zamawiającego tej osobie, opisanych w Rozdziale V ust. 1 SIWZ oraz wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ, tj. wykazie osób.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, który wskazał w ofercie część zadania, którą zamierza powierzyć Podwykonawcy, przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, szczegółowy zakres prac, który będzie realizował podwykonawca, nazwę podmiotu, adres i inne szczegóły pozwalające zidentyfikować podmiot.
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, który złożył ofertę wspólną, przedłoży kopię umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie.
6. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ i danych zawartych w ofercie oraz postanowieniami umowy, które zawarto we wzorze umowy o zamówienie publiczne (załącznik nr 6 do SIWZ).

Rozdział XVI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY - zał. do SIWZ nr 6.

1. Forma rozliczenia, sposób płatności.

1.1 Ze względu na otrzymywanie przez Zamawiającego dofinansowania projektu transzami z instytucji pośredniczącej, strony ustalają, że Wykonawca wystawi fakturę na pisemne wezwanie Zamawiającego. Ustala się rozliczenie cykliczne, miesięczne, na podstawie złożonych w biurze projektu i zatwierdzonych przez koordynatora wykazów realizacji zadań zgodnie z harmonogramem.

1.2 Wpłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu miesiąca na podstawie przedstawionej miesięcznej karty pracy Koordynatora sieci. Warunkiem wypłaty jest zatwierdzenie przez koordynatora projektu, miesięcznej karty pracy (sprawdzenie, czy realizowany jest harmonogram realizacji). Jeżeli Zamawiający będzie dysponował przekazanymi środkami, wezwie Wykonawcę do wystawienia faktury ostatniego dnia każdego miesiąca realizacji projektu.

1.3 Jeżeli Zamawiający w ostatnim dniu danego miesiąca nie będzie dysponował przekazanymi środkami, zobowiązuje się do wezwania do wystawienia faktury w pierwszym dniu roboczym po uzyskaniu dofinansowania.

1.4 Zapłata nastąpi na podstawie polecenia przelewu do **30 dni** od dnia złożenia faktury/rachunku do Zamawiającego.

1.5 W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 Ustawy).

2. Zmiany umowy

1) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 umowy:

2) Zamawiający zastrzega możliwość zmian, w przypadku gdy konieczność ich wprowadzenia będzie następstwem zmian wytycznych POKL lub Instytucji Pośredniczącej lub gdy wprowadzone zostaną zmiany w umowie między Zamawiającym a instytucją pośredniczącą, czyli zmiany w finansowaniu i realizacji projektu.

3) Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych zapisów jest nieważna.

Rozdział XVIII.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej, którymi są odwołanie i skarga, przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1. Odwołanie.

Zgodnie z zapisem art. 180-198 ustawy pzp. odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

- 1.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.,
- 1.2.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp., albo w terminie 10 dni.
- 1.3.** Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 179-198 ustawy pzp.

2. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy pzp.

Rozdział XIX.

UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia dodatkowego.

Rozdział XXI. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej

Rozdział XXII.

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNE LUB STRONY INTERNETOWEJ.

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej **doskonalenie.wegorzewo@gmail.com**

Rozdział XXIII.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY OBCEJ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walucie obcej.

Rozdział XXIV.

INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXV.

ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVI.

INFORMACJA O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.

Zamawiający nie ingeruje w kwestie o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.

Rozdział XXVII.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p;

Załącznik nr 3 – Wykaz osób

Załącznik nr 4 – Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności/ nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Projekt umowy



Znak zamówienia SE.0633.24.5.2013

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY- CZĘŚĆ nr

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji Koordynatora sieci w ramach projektu pn. „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorszewskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, składam ofertę w tym postępowaniu

I. ZAMAWIAJĄCY I WYKONAWCA

- Dane dotyczące ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat węgorszewski z siedzibą w Węgorzewie
11 – 600 Węgorzewo, ul. 3-go Maja17B
REGON: 519634591
NIP: 845-186-20-15

- Dane dotyczące WYKONAWCY, dane do kontaktu z WYKONAWCĄ

Nazwa :.....
Siedziba:.....
Nr Rejestru KRS / CEIDG:.....
Nr NIP:.....
NR REGON :.....
Nr telefonu / faks:.....
Adres poczty elektronicznej.....

II. Warunki cenowe oferty.

**Cena oferty brutto
za kompleksowe zrealizowanie usługi w wymiarze czasowym 18 miesięcy**

cena brutto..... zł
(słownie:))

**Cena oferty brutto
za wykonywanie usługi w wymiarze 1 miesiąca**

cena brutto..... zł
(słownie:))

Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

III. Oświadczenia, zobowiązania , zastrzeżenia Wykonawcy

- a)** Oświadczam, że znana jest mi pełna treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz pełna treść załączników do SIWZ oraz wzoru umowy, i że nie wnoszę zastrzeżeń do brzmienia treści tych dokumentów. Jednocześnie w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty zobowiązuję/ my/* się do zawarcia umowy na przedstawionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- b)** Oświadczam, że akceptuję termin realizacji usługi oraz warunki płatności.
- c)** Oświadczam, iż uważam się za związanego powyższą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania oferty.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań Zamawiającego, do oferty załączam następujące dokumenty:

(wymienić załączoną dokumentację lub sporządzić spis treści załączonych dokumentów).

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

IV. Inne informacje Wykonawcy :

.....
.....

(imię, nazwisko i podpis)

(imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem).

Wyjaśnienie :

- pola zaznaczone linią / kropka uzupełnić danymi
- *niepotrzebne skreślić
- Osoba składająca oświadczenie na formularzu ofertowym ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w *art. 297 ust. 1 Kodeksu karnego (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z póź. zmianam*



Znak zamówienia SE.0633.24.5.2013

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

....., dnia2013 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji Koordynatora sieci w ramach projektu pn. „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorzewskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z póź. zm.), a w szczególności:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(imię, nazwisko i podpis)

(imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem)



Znak zamówienia SE.0633.24.5.2013

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

....., dnia2013 r.
zastosować załącznik dla każdej części odrębnie

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w ramach świadczenia usług polegających na pełnieniu funkcji Koordynatora sieci w ramach projektu pn. „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorzewskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

- CZĘŚĆ nr

Imię i nazwisko osoby wykonującej zamówienie (pełniącej funkcję Koordynatora sieci):

1.	Informacje na temat posiadanych kwalifikacji uprawnień, wykształcenia i doświadczenia osoby pełniącej funkcję Koordynatora sieci:	Każdy wiersz wypełnia Wykonawca, uzupełniając puste pola o szczegółowe informacje w ramach każdego z wymagań.
a)	Wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym.	
b)	Przygotowanie do pracy moderatora (ukończony kurs koordynatora sieci współpracy i samokształcenia <u>lub</u> ukończone kursy <u>lub</u> studia przygotowujące do pracy moderatora, organizatora rozwoju edukacji)	
c)	Ukończone szkolenie w zakresie zarządzania pracą platformy e-learningowej <u>lub</u> ukończone studia podyplomowe w zakresie informatyki.	
d)	Doświadczenie zawodowe (minimum 1 rok szkolny) w pracy z osobami dorosłymi, w tym w działaniach prowadzonych dla nauczycieli <u>lub</u> doświadczenie w pracy w zespole bądź pełnienie funkcji koordynatora, kierownika zespołu, kierownika projektu, lidera procesu, dyrektora szkoły <u>lub</u> posiadanie kursu kwalifikacyjnego w zakresie zarządzania oświatą w wymiarze minimum 270 godzin.	

2.	Zakres wykonywanych czynności przez osobę pełniącą funkcję Koordynatora sieci	Zgodnie z zapisami w SIWZ oraz w projekcie umowy
3.	Informacja o podstawie do dysponowania osobą wskazaną z imienia i nazwiska (pełniącą funkcję Koordynatora sieci) (podać podstawę np. umowa o pracę , umowa zlecenia, umowa o dzieło, pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, inne)	Ofertę składam w imieniu własnym, funkcję Koordynatora będę pełnił/a osobiście* * opcjonalnie podać podstawę:

(imię, nazwisko i podpis)

(imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem)



Znak zamówienia SE.0633.24.5.2013

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

....., dnia2013 r.

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji Koordynatora sieci w ramach projektu pn. „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorszewskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

(imię, nazwisko i podpis)

(imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem).



Znak zamówienia SE.0633.24.5.2013

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

....., dnia2013 r.

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji Koordynatora sieci w ramach projektu pn. „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorzewskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczam/my, że:

nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej *)

opcjonalnie:

należę/należymy do grupy kapitałowej *)

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z pn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem).

***) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**



Znak zamówienia SE.0633.24.5.2013

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

....., dnia2013 r.

UMOWA NR..... (PROJEKT)

Zawarta dnia w Węgorzewie pomiędzy:

Powiatem węgorzewskim z siedzibą w Węgorzewie, ul. 3-go Maja 17B, 11-600 Węgorzewo, NIP: 845-186-20-15 REGON: 519634591, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

1. **p. Halina Faj** – Starosta powiatu węgorzewskiego

2. **p. Krzysztof Kołaszewski** - Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika powiatu –

3. p.

a

1.....NIP.....REGON.....

.....,
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy;

Szczegółowy zakres obowiązków Koordynatora sieci

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji koordynatora sieci w ramach projektu pn. „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorzewskim”,** którego celem jest wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli, realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

2. W ramach projektu tworzy się 4 sieci (patrz: pkt. 4); w ramach każdej z nich zostanie zorganizowanych 8 spotkań, po 4 w każdym roku szkolnym (optymalnie w odstępach około 2 miesięcy), w celu dzielenia się doświadczeniem, tworzenia nowych rozwiązań. W razie wystąpienia takiej potrzeby, planuje się udział ekspertów zewnętrznych (w zależności od potrzeb przewiduje się średnio 3 spotkania z ekspertami w ramach każdej z 4 sieci). Członkowie sieci będą pracować zgodnie z opracowanym planem na rok szkolny, w okresie między spotkaniami będą mieli możliwość uczestniczenia w moderowanym forum (platforma e-learningowa) wymiany doświadczeń i dyskusyjnym oraz korzystania z materiałów samokształcenia,

innych materiałów edukacyjnych dostępnych na platformie. Zadania te będą realizowane przez koordynatora sieci.

3. Koordynator sieci współpracy i samokształcenia jest specjalistą uruchamiającym i organizującym działania sieci w ramach projektu „Nowy system doskonalenia i wspierania nauczycieli w powiecie węgorzewskim”. Koordynator sieci współpracy i samokształcenia podejmuje odpowiedzialność za organizację pracy zespołu (nie mniej niż 20 uczestników) i zapewnienie optymalnych warunków dla uczenia się i wymiany doświadczeń uczestników sieci – nauczycieli szkół/przedszkoli biorących udział w projekcie, ale też zapewnia przestrzeń na aktywność uczestników odpowiednią do ich potrzeb i potencjału. Do roli koordynatora sieci współpracy i samokształcenia przypisane są dwie grupy zadań: pierwsza odnosi się do zarządzania pracą sieci, tj. zapewniania warunków dla jej sprawnego funkcjonowania i realizacji uzgodnionych celów, druga grupa zadań wiąże się z bezpośrednim planowaniem i prowadzeniem składających się na działania sieci wydarzeń edukacyjnych.

4. Planowana ilość godzin pracy koordynatora sieci współpracy i samokształcenia wynosi średnio 40 godziny miesięcznie – w tym: spotkania sieci, praca na platformie internetowej, indywidualne spotkania z nauczycielami i dyrektorami szkół biorących udział w projekcie. Czasu dojazdów do placówek nie wlicza się do czasu pracy w projekcie. Koszty dojazdów koordynatora skalkulowane są przez Wykonawcę w cenie oferty.

5. Obowiązki koordynatora sieci:

- 1) Współpraca z koordynatorem projektu przy rekrutacji uczestników sieci
- 2) Zdiagnozowanie potrzeb uczestników sieci (na podstawie własnego, specjalnie do tego celu opracowanych narzędzi),
- 3) Planowanie działań sieci (opracowanie rocznego planu pracy sieci),
- 4) Wybór i zapraszanie innych prowadzących spotkania (metodyków i ekspertów z określonych dziedzin), w razie potrzeby – dostarczenie danych niezbędnych do przeprowadzenia procedury zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
- 5) Organizacja pracy sieci (w realu i na cyfrowej platformie e-learningowej),
- 6) Sporządzanie raportów z pracy uczestników sieci na platformie e-learningowej, dwukrotnie w roku szkolnym – na koniec każdego semestru
- 7) Motywowanie członków sieci do pracy,
- 8) Nadzór nad realizacją przyjętych celów,
- 9) Sporządzenie rocznego sprawozdania z pracy sieci,
- 10) Promocja działań sieci,
- 11) Przygotowanie spotkań (4 spotkań w realu w roku szkolnym),
- 12) Prowadzenie wybranych spotkań,
- 13) Moderowanie forum dyskusyjnego na platformie e-learningowej,
- 14) Zamieszczanie materiałów samokształceniowych na platformie e-learningowej,
- 15) Prowadzenie dokumentacji formalnej, wymaganej przez zarządzających projektem (listy obecności, potwierdzenia realizacji szkoleń przez ekspertów, potwierdzenia przekazania materiałów, prowadzenie ewidencji własnego czasu pracy i inne),
- 16) Ścisła współpraca z zespołem zarządzającym, w szczególności z koordynatorem projektu.
- 17) Przygotowanie i przeprowadzenie, dwukrotnie w ciągu roku, ankiety badającej satysfakcję uczestników z udziału w sieci współpracy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Czas trwania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy wynosi 18 miesięcy. Strony ustalają, iż zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dnia **30 czerwca 2015** roku, z uwzględnieniem wytycznych co do terminów, określonych w § 1 umowy.

§ 3

Dokumentacja wykonania usługi

- 1.** Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, za pomocą uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji, w tym w szczególności związanej z rozliczeniem czasu pracy w postaci miesięcznych kart czasu pracy.
- 2.** Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania raportów z pracy uczestników sieci na platformie e-learningowej, dwukrotnie w roku szkolnym – na koniec każdego semestru.
- 3.** Wykonawca zobowiązuje się do badania wskaźników i sporządzania stosownych raportów, na potrzeby każdego wniosku o płatność; raport musi zawierać następujące elementy:
 - a) liczbę szkół zaangażowanych w projekcie
 - b) liczbę dyrektorów i nauczycieli, którzy ukończyli udział w wewnętrznym wdrożeniu RPW
 - c) liczbę nauczycieli, którzy podnieśli kompetencje w trakcie trwania projektu
 - d) liczbę utworzonych sieci współpracy dyrektorów
 - e) liczbę dyrektorów, którzy ukończyli udział w sieci współpracy
 - f) liczbę utworzonych sieci współpracy nauczycieli
 - g) liczbę nauczycieli, którzy stwierdzili poprawę jakości własnej pracy
 - h) liczbę opracowanych RPW
 - i) liczbę zrealizowanych godzin dydaktycznych warsztatów
 - j) liczbę zrealizowanych wykładów i konsultacji
 - k) liczbę godzin konsultacji indywidualnych
 - l) liczbę godzin konsultacji zbiorowych
 - m) liczbę planów pracy sieci
 - n) liczbę sprawozdań z pracy sieci
 - o) liczbę zorganizowanych spotkań przez koordynatora sieci
- 4.** Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację określoną w ust. 1 w terminie, wynikającym z istoty i charakteru danej dokumentacji, uzgodnionym z Koordynatorem projektu, z zastrzeżeniem, że jeżeli wymagania projektu określają inny - wcześniejszy termin przekazania odpowiednich dokumentów, dokumenty te zostaną przekazane Wykonawcy najpóźniej na 4 dni przed upływem tego terminu.
- 5.** W przypadku złożenia nieprawidłowej dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do jej poprawienia i ponownego przedłożenia Zamawiającemu w terminie 2 dni od momentu wezwania do jej poprawienia przez Zamawiającego.
- 6.** Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi na wniosek Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.

§ 4 Oznakowanie

- 1.** Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia, logo Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także logo i nazwą projektu.
- 2.** Zamawiający udostępni Wykonawcy obowiązujące logotypy w wersji elektronicznej.
- 3.** Wytworzenie oznaczeń każdorazowo poprzedzone zostać musi konsultacją z Zamawiającym, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
- 4.** Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej oraz EFS zgodnie z Wytycznymi ds. promocji oraz z „Planem komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: <http://www.warmia.mazury.pl/biblioteka> dokumentów/zasady i wytyczne dotyczące oznaczania dokumentów

§ 5 Ogólne reguły wykonywania umowy; Osoby wyznaczone do kontaktu

- 1.** Zamawiający wymaga od Wykonawcy należytej staranności przy realizacji zamówienia rozumianej jako staranność profesjonalisty.
- 2.** Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji usług i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji usługi.
- 3.** Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy poprzez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy; jeżeli wskutek czynników obiektywnie niezależnych od Wykonawcy, na które nie mógł wpłynąć ani im przeciwdziałać, np. choroba, przypadki losowe, wyniknie konieczność zmiany osoby realizującej usługę, Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewni osobę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu, co odpowiednio udokumentuje.
- 4.** Zmiana osoby wskazanej w ust. 3 jest dopuszczalna tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zmiana osoby realizującej usługę nie wymaga aneksu do umowy; na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół.
- 5.** Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) Ze strony Wykonawcy:, tel. e-mail...
 - 2) Ze strony Zamawiającego:, tel. e-mail...
- 6.** Zmiana osoby, o której mowa w ust. 5, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 6

Wynagrodzenie;

Sposób dokonywania płatności

- 1.** Za kompleksowe zrealizowanie usługi w wymiarze czasowym 18 miesięcy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto.....zł (słownie:.....); wynagrodzenie za pełnienie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, w wymiarze 1 miesiąca, wyniesie brutto.....zł (słownie.....)
- 2.** Ze względu na otrzymywanie przez Zamawiającego dofinansowania projektu transzami z instytucji pośredniczącej, strony ustalają, że Wykonawca wystawi fakturę lub rachunek na pisemne wezwanie Zamawiającego. Ustala się rozliczenie cykliczne, miesięczne, na podstawie złożonych w biurze projektu i zatwierdzonych przez koordynatora wykazów realizacji zadań zgodnie z harmonogramem.
- 3.** Wypłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu miesiąca na podstawie przedstawionej miesięcznej karty pracy Koordynatora sieci. Warunkiem wypłaty jest zatwierdzenie przez Koordynatora projektu miesięcznej karty pracy (sprawdzenie, czy realizowany jest harmonogram realizacji). Jeżeli Zamawiający będzie dysponował przekazanymi środkami, wezwie Wykonawcę do wystawienia faktury ostatniego dnia każdego miesiąca realizacji projektu.
- 4.** Jeżeli Zamawiający w ostatnim dniu danego miesiąca nie będzie dysponował przekazanymi środkami, zobowiązuje się do wezwania do wystawienia faktury/rachunku, w pierwszym dniu roboczym po uzyskaniu dofinansowania.
- 5.** Zapłata nastąpi na podstawie polecenia przelewu do 30 dni od dnia złożenia faktury/rachunku do Zamawiającego.
- 6.** Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7.** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 8.** Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Nie przewiduje się dodatkowych opłat za wykonanie usługi. Czas dojazdu do szkół/ przedszkoli, do Biura projektu nie wlicza się do rozliczenia godzin.
- 9.** Niezrealizowanie pełnego wymiaru czasu pracy określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, spowoduje proporcjonalne pomniejszenie należnego wynagrodzenia w przeliczeniu na ilość godzin w miesiącu.
- 10.** Wykonawca deklaruje, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywana na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku.
- 11.** Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, Zamawiający z wynagrodzenia Wykonawcy potrąci i odprowadzi do ZUS i Urzędu Skarbowego wszelkie zobowiązania wynikające z przepisów ustaw o ubezpieczeniu społecznym i podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 7

Przeniesienie praw autorskich

- 1.** W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich elementów mogących

stanowiąc przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z wykonaniem usługi.

2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą podpisania bez zastrzeżeń przez Strony protokołu odbioru z wykonania usługi i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniżej wskazanych płaszczyzn eksploatacji:

1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,

2) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,

3) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikacje, tłumaczenie na różne języki,

4) publikacje i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej, wprowadzanie do sieci oraz transmisję komputerową łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując przedmiot umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne powstałe w trakcie lub w efekcie realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy;

Kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub w sposób rażący nienależyte wykonuje podstawowe obowiązki określone w umowie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie 7 dni. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy. Ponadto, jako nienależyte wykonanie umowy Zamawiający traktuje również wykonywanie umowy poprzez inne osoby niż wskazane w ofercie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:

1) złożenie niepoprawnej dokumentacji związanej z rozliczeniem czasu pracy i niepoprawienie jej w terminie 2 dni od wezwania do dokonania poprawek lub uzupełnienia dokumentacji – 150 zł za w każdym miesiącu stwierdzenia naruszenia;

2) za każde niestawiennictwo się w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego – 80 zł za każdą godzinę nieobecności;

3) za niewykonanie wszystkich zadań w terminach określonych przez Zamawiającego 600 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono niewykonanie wszystkich zadań;

4) w przypadku naruszeń innych postanowień umowy w wysokości 300,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie obowiązku prawidłowego wykonywania umowy;

5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy.

5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

Dane osobowe

1. W związku ze sposobem realizacji zamówienia, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.

2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości oraz innych niezbędnych, wymaganych projektem działań w ramach realizacji przedmiotu umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będzie zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 883, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024).

4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o których mowa w ust. 3.

5. Do przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy mogą być dopuszczeni jedynie Wykonawca i pracownicy Zamawiającego, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie. Imienne upoważnienia są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia realizacji umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia danego pracownika.

7. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.

8. Wykonawca jest obowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających dostęp do danych osobowych.

9. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym

paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

11. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego, o zamiarze przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.

12. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 3, lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli.

13. Wykonawca jest obowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 10

Zmiany umowy

- 1.** Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.** Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem, że: Zamawiający zastrzega możliwość innych zmian, w przypadku gdy konieczność ich wprowadzenia będzie następstwem zmian wytycznych POKL lub Instytucji Pośredniczącej lub gdy wprowadzone zostaną zmiany w umowie między Zamawiającym a instytucją pośredniczącą, czyli zmiany w finansowaniu i realizacji projektu.
- 3.** Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych zapisów jest nieważna.

§ 11

Podwykonawstwo

- 1.** Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo, zgodnie z art. 36 ust 4 i 5 ustawy pzp. Do zawarcia przez wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- 2.** W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu umowy bądź jego części Podwykonawcom, odpowiadać będzie za działanie bądź zaniechanie działania tych osób jak za swoje własne, a wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Podwykonawcą będą odbywały się bez udziału Zamawiającego.

§ 12

Postanowienia końcowe

- 1.** Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- 2.** Wykonawca nie może przenieść w czasie całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
- 3.** W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz .U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), ustawy z dnia 29

stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

4. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach: trzech dla Zamawiającego oraz jednym dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca