

**PLAN PRACY POWIATOWEGO DOMU SAMOPOMOCY  
W WĘGORZEWIE NA ROK 2019  
DLA TYPU DOMU A, B, C**

**PRIORYTETY DZIAŁANIA NA ROK 2019**

Powiatowy Dom Samopomocy jako ośrodek wsparcia dziennego w swojej bieżącej działalności realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając oparcia społecznego osobom z zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnym intelektualnie, mającymi trudności z kształtowaniem swoich stosunków z otoczeniem, pozwalającego na zaspokojenie ich podstawowych potrzeb życiowych, usamodzielnienie i integrację społeczną.

W roku 2018 w ramach pracy z uczestnikami Dom realizował będzie zadania wynikające z zapisów:

1. Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. /tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1508./;
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy /Dz.U. z 2010r. Nr 238, poz. 1586, ze zm./;
3. Statutu Powiatowego Domu Samopomocy w Węgorzewie;
4. Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Domu Samopomocy w Węgorzewie;
5. Programu działalności Powiatowego Domu Samopomocy;

**Celem działalności** Domu jest utrzymanie osoby w jej naturalnym środowisku społecznym i rodzinnym poprzez udzielanie wsparcia psychicznego, pomocy w zaspokajaniu potrzeb bytowych, edukacyjnych i społecznych oraz zapewnienie osobom korzystającym ze świadczeń Domu rehabilitacji społecznej obejmującej różnorodne formy treningów umiejętności społecznych oraz elementy terapii zajęciowej, a także podtrzymywanie i rozwijanie u osób z zaburzeniami psychicznymi umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, podejmowanie działań w celu przygotowania do podjęcia pracy, służenie partnerską radą i pomocą w sprawach związanych ze współżyciem społecznym, gospodarowaniem pieniędzmi, załatwieniem spraw poza Domem, wykonywaniem różnych zajęć i prac, aktywnym spędzaniem czasu wolnego, motywowaniem do pracy przez wykorzystanie posiadanych umiejętności, utrzymaniem kontaktów z rodziną i przyjaciółmi.

**Cele szczegółowe działania Domu:**

1. organizować całokształt spraw zmierzających do realizacji usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych zgodnie z indywidualnymi planami postępowania wspierająco-aktywizującego każdego uczestnika,
2. pomagać w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
3. zapewnić możliwość skorzystania z posiłku przygotowanego w ramach treningu kulinarnego w czasie pobytu,
4. udzielać kompleksowej pomocy przy rozwiązywaniu spraw i problemów,
5. pomagać w załatwianiu spraw urzędowych,
6. współpracować z rodziną w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika oraz innymi osobami lub podmiotami działającymi w obszarze udzielania

- pomocy, w zakresie niezbędnym, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz uczestników,
7. dbać o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu,
  8. zapewnić właściwy poziom usług,
  9. dążyć do poprawy jakości życia uczestników,
  10. prowadzić zajęcia z zakresu terapii zajęciowej przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia,
  11. pozyskiwać fundusze pomocowe na potrzeby ponad standardowych zadań

PDS jest placówką dla osób ze schorzeniami typu A, B, C oraz typów mieszanych AB, AC, BC, w tym również dla osób ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi. W związku z bardzo dużą różnorodnością oraz stopniem nasilenia chorób, poszczególne zajęcia i treningi umiejętności społecznych dostosowane są do indywidualnych potrzeb i możliwości konkretnych uczestników. Specyfika pracy i prowadzonej terapii wyznacza metody i sposoby pracy w każdym indywidualnym przypadku.

**Zmiany planowane** w PDS w roku 2019 to zatrudnienie kadry tj. instruktora terapii zajęciowej w wymiarze  $\frac{3}{4}$  etatu.

W poszczególnych miesiącach 2019 roku Dom będzie koncentrował uwagę na realizacji zagadnień, które są ujęte w dalszej części opracowania w formie tabeli.

### PLAN PRACY NA ROK 2019 DLA TYPU DOMU A, B, C

Lp	Formy	Zadania	Termin realizacji	Typ osób	Osoba odpowiedzialna
1.	2.	3.	4.		5.
I.	Postępowanie wspierająco-aktywizujące	1. <u>Trening funkcjonowania w codziennym życiu</u> (w ramach którego uczestnicy uczą się dbać o wygląd zewnętrzny, higienę osobistą) <u>trening kulinarny</u> <u>trening umiejętności praktycznych</u>	praca ciągła	A,B,C	pracownik socjalny, starszy instruktor terapii zajęciowej, instruktor terapii, pedagog
		2. <u>Trening budżetowy</u> w ramach którego uczestnicy poznają wartość pieniądza, uczą się robienia zakupów, przygotowywania listy potrzebnych artykułów m.in. do treningów kulinarnych, rozpoznawania przydatności do użycia, orientacji w cenach i dokonania obliczeń	raz w tygodniu	A,B,C	starszy instruktor terapii zajęciowej, instruktorzy terapii

	<p>3. <u>Trening umiejętności spędzania czasu wolnego</u>  rozwijanie zainteresowań literaturą i sztuką (zajęcia w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej), Internetem, audycjami telewizyjnymi, grami towarzyskimi, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, spacery i wyjazdy rekreacyjne,</p>	<p>praca ciągła  październik-  grudzień</p>	<p>A,B,C</p>	<p>starszy instruktor terapii zajęciowej, instruktorzy terapii, pracownik socjalny, pedagog, kierownik</p>
	<p>4. <u>Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów</u>  uczestnicy nabywają i doskonalą umiejętność nawiązywania kontaktów, podtrzymania rozmowy, aktywnego słuchania, asertywności, uczą się odpowiedzialności, współpracy, zasad partnerstwa, rozwiązywania problemów, zapoznają się z metodami rozładowywania złości i agresji</p>	<p>praca ciągła</p>	<p>A,B,C</p>	<p>starszy instruktor terapii zajęciowej, instruktorzy terapii, pedagog</p>
	<p>5. <u>Trening umiejętności komunikacyjnych</u>  utrwalanie używania form grzecznościowych, ćwiczenie dłuższych wypowiedzi dotyczących codziennych zajęć i czynności, zachęcanie do myślenia abstrakcyjnego, rozwijanie zasobu słów i pojęć, nauka i utrwalanie wierszy i piosenek</p>	<p>praca ciągła</p>	<p>B, C</p>	<p>pedagog</p>
	<p>5. <u>Zajęcia praktyczne poza placówką PDS</u> polegające na wspieraniu uczestników w : samodzielnym załatwianiu spraw urzędowych, wypełnianiu dokumentów, kadra PDS prowadzi rozmowy z urzędnikami (dofinansowanie do czynszu, możliwość skorzystania z zasiłków celowych, możliwość dofinansowania ze środków PFRON według indywidualnych potrzeb, poszukiwaniu pracy,</p>	<p>wg potrzeb</p>	<p>A,B,C</p>	<p>pracownik socjalny, kierownik</p>

	kształtowaniu samodzielności i zasad współżycia w środowisku;			
	6. <u>Terapia zajęciowa</u> , w ramach której działają pracownie: a. <u>gospodarstwa domowego</u> : zapoznanie z urządzeniami AGD i ich bezpieczną obsługą, nauka przygotowywania prostych dań w ramach <u>treningu kulinarnego</u> , nauka pieczenia ciast i ciasteczek, robienie prostych przetworów, kulturalne zachowanie się przy stole, zasady racjonalnego odżywiania, doskonalenie zaradności życiowej, organizowanie imprez okolicznościowych, nauka dbania o czystość i porządek w pomieszczeniu; b. <u>plastyczna</u> : <i>rysunek</i> : ołówkiem, kredkami, pastelami; <i>malarstwo</i> : olejne, akwarelowe, akrylowe na płótnie, desce, sklejce; <i>makrama</i> : wykonywanie dekoracji i biżuterii ze sznurka i koralika; <i>aplikacja</i> : szycie ręczne makatek, kwiatów i innych ozdób z tkanin; <i>masy plastyczne</i> : wykonywanie biżuterii i dekoracji z masy papierowej, solnej, zimnej porcelany, gipsu i gliny ; <i>scrapbooking</i> : wykonywanie kartek okolicznościowych, etykiet i innych ozdób z papieru z wykorzystaniem maszyny tnąco-wyłaczającej oraz ozdobnych dziurkaczy; <i>decoupage</i> : zdobienie przedmiotów z wykorzystaniem szablonów, stempli, past strukturalnych, foremek do reliefów i innych mediów; wykorzystanie serwetek, papierów ryżowych, papierów do decoupage; c. <u>stolarska</u> : nauka różnych technik łączenia elementów drewnianych; wykonywanie podobrazii do obrazów; docinanie desek, ramek do obrazów;	praca ciągła	A,B,C	instruktor terapii
		praca ciągła	A,B,C	starszy instruktor terapii zajęciowej
		praca ciągła	A,C	instruktor terapii





	<p>szycie ręczne i na maszynie; szydelkowanie i robótki na drutach; szycie patchorków i aplikacji; wykonywanie wyrobów dekoracyjnych z bibuły i krepiny; wykonywanie kartek okolicznościowych, stroików i innych dekoracji; <i>papieroplastyka</i>: wyroby z bibuły i krepiny, ozdoby w technice origami, quilling; <i>wyplatanie z papierowej wikliny makrama</i></p> <p>7. <u>Terapia ruchowa</u> w sali rehabilitacyjnej: ćwiczenia ogólnousprawniające, manualne, relaksacyjne, oddechowe i przy muzyce, zabawy sportowe, mające na celu podtrzymanie ogólnej sprawności ruchowej, usprawnianie motoryczne, rozładowanie napięć psychicznych, pobudzenie aktywności, przygotowania do różnych zawodów sportowych, turniejów;</p> <p>8. <u>Zajęcia artystyczne</u> w tym: - zajęcia teatralne (przygotowanie scenariuszy, rekwizytów, scenografii i strojów do przedstawień) - zajęcia muzyczne (m.in. przygotowanie do festiwalu piosenki osób niepełnosprawnych) - zajęcia taneczne (przygotowanie choreografii m.in. do turnieju tańca)</p> <p>9. <u>Zajęcia z pedagogiem</u>: - nauka czytania, pisanie, liczenia; - ćwiczenie funkcji poznawczych; - zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem programów multimedialnych;</p>	<p>praca ciągła</p> <p>wg planu imprez</p> <p>maj-grudzień</p> <p>praca ciągła</p>	<p>A,B,C</p> <p>A,B,C</p> <p>B</p>	<p>instruktor terapii zajęciowej, starszy instruktor terapii zajęciowej, instruktor terapii, psycholog</p> <p>starszy instruktor terapii zajęciowej</p> <p>pedagog</p>
	<p>10. <u>Zajęcia z psychologiem</u> Zajęcia z psychoedukacji, zajęcia terapeutyczne mające na celu integrację uczestników,</p>	<p>12godz.miesięcznie</p>	<p>A,B,C</p>	<p>psycholog</p>

		zwiększenie wglądu we własny świat psychiczny, nauka radzenia sobie z emocjami, pogadanki, trening umiejętności społecznych (integracja – poznajmy się, rozwiązywanie konfliktów, radzenie sobie z trudnymi emocjami, asertywność, relaksacja; Poradnictwo psychologiczne, diagnostyka (wskazówki/zalecenia do wykorzystania w tworzenia, ewentualnej modyfikacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego)	dotatkowo 12 godzin w czerwcu i listopadzie		
		11. <u>Poradnictwo socjalne, pedagogiczne</u>	odpowiednio do potrzeb	A,B,C	pracownik socjalny, pedagog
		12. <u>Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych</u> pilnowanie i uzgadnianie terminów wizyt u lekarza, pilnowanie przyjmowania leków lub zastrzyków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia	wg potrzeb	A,B,C	pracownik socjalny
		13. <u>Organizacja spotkań okolicznościowych</u> (zabawa karnawałowa, zabawa Walentynkowa, Dzień Kobiet, śniadanie Wielkanocne, uczczenie 13 rocznicy działalności PDS, zabawa Andrzejkowa, spotkanie Wigilijne) i <u>integracyjnych</u>	wg planu imprez	A,B,C	członkowie zespołu wspierająco – aktywizującego
II.	Integracja społeczna	1. <u>Współpraca z rodziną</u> w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika;	wg potrzeb		pracownik socjalny, pedagog
		2. <u>Współpraca z innymi osobami lub podmiotami działającymi w obszarze udzielania pomocy, w zakresie niezbędnym, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz uczestników (głównie ośrodki</u>	wg potrzeb		pracownik socjalny, kierownik

		<p>pomocy społecznej, powiatowe centrum pomocy rodzinie, poradnia zdrowia psychicznego, szpital psychiatryczny, powiatowy urząd pracy, ośrodki kultury i organizacje kulturalno-rozrywkowe)</p>		
		<p>3. Utrzymywanie kontaktu z byłymi uczestnikami;</p>	<p>wg potrzeb</p>	<p>pracownik socjalny</p>
<p>III.</p>	<p>Organizacja Domu</p>	<p>1. Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco – aktywizującego, kontrola realizacji indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących, tygodniowych planów zajęć; zwoływanie posiedzeń zespołu wspierająco-aktywizującego celem: omówienia postępów wszystkich uczestników oraz stopnia realizacji indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących, a także ich ewentualna modyfikacja, omówienia spraw nowo przyjętych uczestników, ważne sprawy bieżące; sporządzanie sprawozdań z działalności placówki;</p>	<p>praca ciągła</p> <p>co najmniej raz na 6 miesięcy</p> <p>raz w tygodniu</p> <p>co najmniej raz na 6 miesięcy</p> <p>wg potrzeb</p> <p>wg potrzeb</p>	<p>kierownik</p>
		<p>2. Opracowanie i przyjęcie kierunków pracy; sporządzanie planu pracy na następny rok</p>	<p>październik</p>	<p>kierownik</p>
		<p>3. Dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu;</p>	<p>praca ciągła</p>	<p>kierownik</p>
		<p>4. Dbanie o właściwy poziom usług; szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne pracowników PDS;</p>	<p>praca ciągła</p> <p>co najmniej raz na 6 miesięcy</p>	<p>kierownik</p> <p>kierownik, instytucje zewnętrzne</p>
		<p>5. Pozyskiwanie funduszy pomocowych na potrzeby ponad standardowych zadań;</p>	<p>Wg potrzeb</p>	<p>kierownik</p>



IV.	Kontrola zarządcza	1. Organizacja prawna domu a) zgodność dokumentacji z aktualnymi wymogami i przepisami prawa; b) zgodność stanu rzeczywistego domu z wymaganymi (ilość uczestników, zatrudnienia, kadry); c) realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej	wg potrzeb nie rzadziej niż raz w roku		kierownik, główna księgowa, pracownik socjalny
		2. Gospodarowanie finansami i mieniem a) rachunkowość b) gospodarka finansowa (prawidłowe planowanie i wydatkowanie środków zgodnie z planem finansowym, celowość, oszczędność i gospodarczość) c) gospodarka majątkowa d) wynagrodzenia pracowników e) zamówienia publiczne	bieżąco i okresowo wg potrzeb  miesięcznie wg potrzeb wg potrzeb		kierownik, główna księgowa  pracownik socjalny
		3. Efektywność zarządzania zasobami ludzkimi a) rekrutacja i dobór kadry b) realizacja polityki szkoleniowej c) okresowe oceny pracowników, realizacja zadań zgodnie z zakresami czynności d) dyscyplina pracy	wg potrzeb		kierownik
		4. Zarządzanie ryzykiem	bieżąco i okresowo		kierownik
		5. Przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania	na bieżąco		kierownik
		6. Ochrona zasobów jednostki	na bieżąco		kierownik

### Plan pracy dla domu typu B w 2019r.

Dodatkowo codziennie będą prowadzone zajęcia przez pedagoga, z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie w stopniu znacznym i umiarkowanym. Poziom i trudność zajęć będzie dostosowany do indywidualnych możliwości uczestników.

#### 1. Trening funkcjonowania w codziennym życiu

- a) Nauka ubierania się i rozbierania
  - wieszanie ubrań wierzchnich w szafie

- nauka składania ubrań
- nauka zmiany obuwia
- trening dostosowywania odzieży do pogody

b) Nauka jedzenia przy pomocy noża i widelca

- nauka prawidłowego trzymania sztućców
- nauka krojenia przy pomocy sztućców

c) Nauka samodzielnego sprzątania po posiłku

- sprzątanie naczyń ze stołu
- ścierania stołu
- zmywania naczyń po posiłku (szklanki, talerza, sztućce)

**2. Trening dbałości o wygląd zewnętrzny i nauka higieny**

a) utrzymywanie higieny osobistej

- nauka korzystania z prysznicza
- nauka mycia głowy
- nauka higieny dłoni i stóp
- nauka prania ręcznego (np. bielizny osobistej)

b) nauka dostosowania odzieży do warunków pogodowych

**3. Trening umiejętności praktycznych**

- podlewanie kwiatów
- rozwieszanie wypranego prania na suszarce

**4. Trening umiejętności interpersonalnych**

- nauka używania zwrotów grzecznościowych
- nauka nawiązywania rozmowy
- nauka współzawodnictwa
- nauka pracy w grupie

**5. Ćwiczenie funkcji poznawczych**

a) ćwiczenia z obrazkami (ćwiczenia koncentracji uwagi i spostrzegawczości)

- rozpoznawanie przedmiotów na obrazkach
- dopasowanie jednakowych obrazków

- wyszukiwanie różnic i podobieństw
- uzupełnianie braków na obrazku
- rozpoznawanie treści obrazków
- dobieranie obrazków nawiązujących do siebie treścią

b) ćwiczenia z figurami geometrycznymi

- dobieranie jednakowych par figur
- odtwarzanie figur z pamięci
- nazywanie figur
- odtwarzanie wzoru z figur

c) odgadywanie prostych zabaw słownych (zagadki, rebusy)

d) nauka grania w proste gry planszowe i zręcznościowe

e) ćwiczenia pamięci (nauka wierszyków i piosenek na pamięć)

f) nauka rozpoznawania kolorów

**6. Trening umiejętności spędzania wolnego czasu**

- nauka obsługi telewizora, radia
- zapoznanie z aktywnymi formami spędzania czasu wolnego (jazda na rowerze, gra w badminton, piłkę nożną, rzut do kosza)

**7. Nauka czytania, pisania i liczenia**

- nauka rozpoznawania i pisania liter
- nauka czytania i pisania prostych wyrazów
- nauka podpisywania się
- nauka rozpoznawania i pisania cyfr
- nauka liczenia

**8. Zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem programów multimedialnych**

**9. Zajęcia i rozmowy na temat zachowania się w miejscach publicznych**

- zasady zachowania bezpieczeństwa podczas wyjść i wyjazdów grupowych (m.in. wyjazdy do dużych miast)
- zasady zachowania się w kinie, teatrze, muzeum, kawiarni, restauracji.



## Plan pracy na rok 2019 dla osób ze spektrum autyzmu

### Indywidualne zajęcia pedagogiczne

#### 1. Trening higieniczny i dbałości o wygląd zewnętrzny

- utrwalanie nawyku mycia rąk (mycie rąk po wyjściu z toalety, po spożyciu posiłku itp.)
- rozmowa o rytuałach związanych z higieną osobistą (mycie poranne i wieczorne, kąpiele, higiena paznokci i jamy ustnej)

#### 2. Trening umiejętności niezbędnych w życiu codziennym

- trening ubierania się
- trening estetycznego spożywania posiłku i sprzątanía stołu po jedzeniu
- trening nalewania wody do szklanki

#### 3. Trening umiejętności komunikacyjnych

- utrwalanie używania form grzecznościowych
- ćwiczenie dłuższych wypowiedzi dotyczących codziennych zajęć i czynności
- zachęcanie do myślenia abstrakcyjnego
- rozwijanie zasobu słów i pojęć
- nauka i utrwalanie wierszy i piosenek

#### 4. Trening funkcji poznawczych

- proste zabawy i gry ćwiczące spostrzegawczość, koncentrację uwagi, cierpliwość
- trening koordynacji wzrokowo-ruchowej (m.in. małej motoryki dłoni)
- nauka i utrwalanie liczenia do 10, dni tygodnia, orientacji we własnym ciele itp.

#### 5. Stymulacja zmysłu wzroku, dotyku i słuchu

#### 6. Trening przebywania i pracy w większej grupie

Węgorzewo 23.10.2018r.

*Magodniomo dui's*  
*21.12.2018*

Z up. WÓJEWODY  
WARMINSKO-MAZURSKIEGO  
*Joanna Jabłńska-Kastrau*  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej

KIEROWNIK  
Powiatowego Domu Samopomocy  
w Węgorzewie  
*mgr Aneta Nowak*

GŁÓWNY SPECJALISTA

*AS*  
Anna Soboczyńska

**POWIATOWY DOM SAMOPOMOCY**

w Węgorzewie

ul. Gen. J. Bema 16A ; 11-600 Węgorzewo

REGON 280054250; NIP 6451876276

**PLAN IMPREZ PDS W WĘGORZEWIE NA ROK 2019**

**STYCZEŃ:**

1. Zabawa karnawałowa
2. Wyjazd do kina w Elku
3. Kulig
4. Wyjazd na basen do Wilkas

**LUTY:**

1. Zabawa walentynkowa
2. Tłusty czwartek

**MARZEC:**

1. Dzień kobiet – dzień piękności
2. Przywitanie wiosny „topienie marzanny”
3. Udział w wieczorze Śmiechoterapii organizowanej przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Węgorzewie

**KWIECIEŃ:**

1. Śniadanie wielkanocne (10.04.)
2. Wyjazd do kina do Elku

**MAJ:**

1. Piknik integracyjny z okazji Dnia Mamy 23.05.
2. Wyjazd do Teatru Lalek w Olsztynie
3. Udział w Wojewódzkim Kabaretonie ŚDS w Wolnicy

**CZERWIEC:**

1. Festyn Integracyjny dla zaprzyjaźnionych placówek na terenie ZHP w Węgorzewie
2. Piknik nad wodą
3. Wycieczka integracyjna do Motylarni w Mrągowie
4. Udział w Wojewódzkim Turnieju Tańca ŚDS w Piszcu
5. Sportowa Spartakiada dla Osób Niepełnosprawnych organizowana przez OSIR w Węgorzewie

**LIPIEC:**

1. 4-dniowy biwak na Campingu Rusałka (02-05.07.)
2. Piknik nad wodą

## **SIERPIEŃ:**

1. Udział w splywie kajakowym organizowanym przez Ełckie Stowarzyszenie „Ostoja”
2. Piknik nad wodą

## **WRZESIEŃ:**

1. Wyjazd do lasu na grzybobranie
2. Udział w Magicznym mikrofonie
3. Organizacja I Wojewódzkiego Przeglądu teatrów pantomima – teatr bez słów (19.09).  
w Węgorzewie
4. Olimpiada lekkoatletyczna organizowana przez OSIR w Węgorzewie
5. Udział w warsztatach organizowanych przez Stowarzyszenie Nie Ja Nie Ty Po Prostu  
My w Węgorzewie

## **PAŹDZIERNIK:**

1. Uczczenie XIV rocznicy działalności PDS – wspólna zabawa (03.10.)
2. Wycieczka dwudniowa do Trójmiasta (10-11.10.)
3. Wyjazd do kina w Ełku

## **LISTOPAD:**

1. Zabawa Andrzejkowa (27.11.)
2. Udział w zajęciach organizowanych przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w  
Węgorzewie
3. Wyjazd do kina w Ełku

## **GRUDZIEŃ:**

1. Spotkanie Wigilijne z zaproszonymi gośćmi i rodzinami uczestników (11.12.) (Jasełka  
zorganizowane przez uczestników PDS)

KIEROWNIK  
Powiatowego Domu Samopomocy  
w Węgorzewie  
mgr Aneta Wawrzyczek

GLÓWNY SPECJALISTA

Anna Sobończyńska